

### 建築設計助理職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V2	CAP2163-001v2	建築設計助理	最新版本	名稱調整為《建築設計助理》	2020/12/21
V1	CAP3118-001v1	建築繪製人員	歷史版本	已被《CAP2163-001v2》取代	2018/12/21

職能基準代碼		CAP2163-001v2			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	建築設計助理		
所屬 類別	職類別	建築與營造 / 建築規劃設計		職類別代碼	CAP
	職業別	測量師及製圖師		職業別代碼	2163
	行業別	專業、科學及技術服務業 / 建築服務業		行業別代碼	M7111
工作描述		協助繪製設計草圖、實測圖、設計圖及文件建檔等工作。			
基準級別		3			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge知識 )	職能內涵 ( S=skills技能 )
T1 協助繪製設計草圖	T1.1 進行諮詢準備作業	O1.1.1 業主需求問卷	P1.1.1 和業主討論預算限制並提出創新設計構想 P1.1.2 調查基地與週邊現況，並拍照與記錄。 P1.1.3 測量或計算場地面積，並依照工作場域程序紀錄	3	K01 建築設計師確保品質與設計安全的責任 K02 結構工程的基本原則 K03 合乎規範及客戶需求之施工材料與規畫 K04 創意、實際與永續的設計原則 K05 從客戶端獲得之資訊，以製作綜合設計簡報 K06 建築風格與專業術語 K07 整體環境與基地限制 K08 建築工程相關之規範與標準 K09 建築生命週期之主要特性以精確評估現有建築再利	S01 行政及管理能力的 S02 分析及問題解決能力的
	T1.2 準備建築草圖與圖面	O1.2.1 建築草圖	P1.2.1 蒐集製作圖面，以及場勘、丈量所需之工具與設備。 P1.2.2 依規定勘查相關區域，並記錄丈量數據 P1.2.3 採用CNS等國家標準製圖標準製作草圖	2		
	T1.3 協助簽訂約任設計契約	O1.3.1 合約書	P1.3.1 和業主討論草圖及相關費用。 P1.3.2 確認委任契約內容。	3		

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge知識 )	職能內涵 ( S=skills技能 )
					用之可能性	
T2協助繪製實測圖	T2.1基地現況調查		P2.1.1收蒐與分析基地現況資訊。 P2.1.2依拍照與記錄，協助測量及繪製基地現況圖。	3	K10組織業務、服務層級以及費用範圍 K11測量設備之安全操作程序 K12建築許可程序 K13建築設計者的注意義務，以確保設計品質和安全 K14合乎規範之施工材料與方法 K15設計變更項目所代表的意義 K16傳統與永續施工材料和方法 K17設計圖繪製和展示方式 K18數位檔案管理程序 K19 3D建模軟體程式的功能和動畫軟體程式的操作方法 K20基地、材料和施工法的危險，以及建築物在生命週期中的使用規定 K21建築設計專案在永續設計方面的相關法規、準則和標準 K22人類與建成環境在互動上的科學和社會原則 K23與建築設計專案相關的營建技術 K24建築設計專案中使用的結構系統	S03語言、閱讀與數理能力 S04繪圖能力
	T2.2 基地現況分析		P2.2.1依照基地實測圖完成基地現況分析文件 P2.2.2依照基地條件決定設計元素。	3		
T3協助繪製設計圖說	T3.1協助繪製設計詳圖	O3.1.1 設計圖	P3.1.1 分析專案設計圖及文件，從中擷取與施工圖相關的資訊。 P3.1.2 依據專案與工作場域的要求，繪製施工設計圖並加上注釋 P3.1.3 檢查設計圖並定稿	3	K25紙本和數位檔案的管理程序	
	T3.2使用繪圖軟體		P3.2.1 向相關專案人員詢問並確認繪圖要求 P3.2.2 使用繪圖軟體，功能製作不同類型圖說，並依要求使用適當的圖層。 P3.2.3 依要求加上符合CNS等國家標準和繪圖慣例的注釋 P3.2.4 依要求在繪圖中註明尺寸，並依據標準和繪圖慣例套用比例尺	3		
	T3.3完成製圖與列印	O3.3.1 設計完整圖說	P3.3.1建立製圖和列印的版面配置 P3.3.2參考儲存的視圖和文檔，妥善調整版面配置			
T4 文件建檔	T4.儲存及備份檔案		P4.1.1建立儲存繪圖專案的資料夾和檔案 P4.1.2妥善儲存繪圖與歸檔	2		

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge知識 )	職能內涵 ( S=skills技能 )
			P4.1.3 建立客戶檔案資料及備份檔案		K26文件控制程序	

#### 職能內涵 ( A=attitude 態度 )

A01主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。

A02自我提升：能夠展現持續學習的企圖心，利用且積極參與各種機會，學習任務所需的新知識與技能，並能有效應用在特定任務。

A03壓力容忍：冷靜且有效地應對及處理高度緊張的情況或壓力，如緊迫的時間、不友善的人、各類突發事件及危急狀況，並能以適當的方式紓解自身壓力。

A04謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。

A05團隊意識：積極參與並支持團隊，能彼此鼓勵共同達成團隊目標。

#### 說明與補充事項

- 建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件：大專以上畢業或相關工作經驗1年以上
- 此項職能基準乃參考國外職能資料發展並經國內專家本土化及檢視完成