

### 營建工程專案管理主管職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V3	CAP2161-004v3	營建工程專案管理主管	最新版本	略	2023/12/15
V2	CAP2161-004v2	建築專案管理人員	歷史版本	已被《CAP2161-004v3》取代	2020/12/18
V1	CAP2161-004v1	建築專案管理人員	歷史版本	已被《CAP2161-004v2》取代	2017/12/31

職能基準代碼		CAP2161-004v3			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	營建工程專案管理主管		
所屬 類別	職類別	建築與營造 / 建築規劃設計		職類別代碼	CAP
	職業別	營造經理人員		職業別代碼	1323
	行業別	專業、科學及技術服務業 / 建築、工程服務及技術檢測、分析服務業		行業別代碼	M7111
工作描述		從事營建工程統包之規劃、設計及施工各項管理與監督等事宜。			
基準級別		4			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1 規劃營建工程	T1.1 規劃營建工程專案		<p>P1.1.1 與專案相關承攬廠商、利益關係人（業主、設計師、施工團隊等），共同確定營建工程專案之目標、需求及團隊成員角色與責任。</p> <p>P1.1.2 規劃專案需求包含營建期程、專案預算、營建工法、材料、施工限制、機電設備與管道系統等項目。</p>	4	K01 營建工程術語知識 K02 結構工程的基本原則 K03 具備施工安全及管理的知識 K04 整合環境與基地的知識 K05 傳統與永續施工材料應用 K06 設計開發和申請許可流程 K07 規劃施工進度與工法的知識	S01 專案管理能力 S02 分析與解決問題的能力 S03 溝通技巧

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			<p>P1.1.3 營建設計及規劃工程進度。</p> <p>P1.1.4 規劃營建工程人力及移工管理注意事項。</p>		<p>K08 專案管理知識</p> <p>K09 設計專案的營建工程資訊模型(BIM)</p> <p>K10 移工工作管理</p>	
	T1.2 規劃 BIM 專案	O1.2.1 工作執行計畫	<p>P1.2.1 將營建工程及機電設計資料 ( 包括材料、設備和人力資源 ) 整合至 BIM 模型中，進行營建工程專案 3D 動態演示和施工過程模擬。</p> <p>P1.2.2 運用軟體生成施工計畫和時程表，有利資源分配、工期管理及成本控制。</p> <p>P1.2.3 依據專案要求和資料通用環境，為其他顧問及承包商提供 BIM 專案之協同合作。</p> <p>P1.2.4 依據專案和組織要求檢查由合作之顧問或承包商提供的 BIM，並確實匯入或連結本專案 BIM 資料庫。</p> <p>P1.2.5 利用 BIM 模型與專案承包商和合作顧問進行施工協調，並進行修改或調整 BIM 專案。</p>	4	<p>K01 營建工程術語知識</p> <p>K02 結構工程的基本原則</p> <p>K03 具備施工安全及管理的知識</p> <p>K04 整合環境與基地的知識</p> <p>K05 傳統與永續施工材料應用</p> <p>K06 設計開發和申請許可流程</p> <p>K07 規劃施工進度與工法的知識</p> <p>K08 專案管理知識</p> <p>K11 設計圖繪製和修改的知識</p> <p>K12 運用 3D 模型整合施工的知識</p>	<p>S01 專案管理能力</p> <p>S02 分析與解決問題的能力</p> <p>S03 溝通技巧</p> <p>S04 識圖能力</p> <p>S05 應用 BIM 和相關軟體整合營建資訊</p>
T2 營建合約管理	T2.1 辨識合約的必要元素與條款		<p>P2.1.1 辨識不同利益關係人的營建合約，並分析其適用之領域。</p> <p>P2.1.2 確認、履行營建合約相關之法令規定。</p> <p>P2.1.3 辨識、分析營建專案中會導致違約的情況。</p>	4	<p>K13 合約內容及法律層面知識</p> <p>K14 營建相關法規</p>	<p>S02 分析與解決問題的能力</p> <p>S03 溝通技巧</p> <p>S06 解讀營建法規及合約能力</p>

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T2.2 辨識終止商業合約的條件		P2.2.1 辨識、履行承包商應負責之完工條件。 P2.2.2 辨識、分析任何一方不履行合約的影響與效力。 P2.2.3 依據相關法令與合約條款，終止合約。	4	K13 合約內容及法律層面知識 K14 營建相關法規	S02 分析與解決問題的能力 S03 溝通技巧 S06 解讀營建法規及合約能力
	T2.3 管理合約	O2.3.1 合約紀錄文件	P2.3.1 確實依合約辦理估驗工程款。 P2.3.2 依據組織章程或專案合約條款，辦理工程展延申請。 P2.3.3 合約變更需經過確認。 P2.3.4 依據合約與相關法令條款，管理合約與處理爭議事項。	4	K13 合約內容及法律層面知識 K14 營建相關法規	S02 分析與解決問題的能力 S03 溝通技巧 S06 解讀營建法規及合約能力
T3 管控營建工程計畫成本	T3.1 擬訂支出時程表	O3.1.1 支出時程表草案	P3.1.1 依據費用管理流程編列預算。 P3.1.2 考量營造工程物價指數，執行風險評估。 P3.1.3 擬定支出時程表草案，並找出重點項目。 P3.1.4 確定專案的關鍵財務階段，現金流量需與支出相符。	4	K15 規劃財務與現金流的知識 K16 規劃財務時間表與風險評估的知識 K17 變動條款所產生費用波動的知識 K18 預算控管流程的知識 K19 成本分析 K20 營建成本估算的知識	S07 管理成本中心、監控現金流的能力 S08 評量財務風險的能力 S09 撰寫支出時程表與最終成本報告之能力 S10 人事管理能力 S11 財務計算的能力 S12 掌控營建物價指數與支出時程表的能力 S13 預算製作，監控支出、管理成本的能力
	T3.2 管理專案成本		P3.2.1 為承包商與分包商準備估驗款計價並計算款項波動幅度。	4	K15 規劃財務與現金流的知識	S07 管理成本中心、監控現金流的能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			<p>P3.2.2 準備顯示現金流與資源控管的 S 曲線圖。</p> <p>P3.2.3 落實經審核之財務管理流程與程序，監督實際支出，並控制成本。</p> <p>P3.2.4 運用成本分析法與相關工具，找出成本變因，評估其他選擇，並向專案的高層機關建議方案。</p> <p>P3.2.5 為維持財務合範性，必要時執行補救性措施。</p>		<p>K16 規劃財務時間表與風險評估的知識</p> <p>K17 變動條款所產生費用波動的知識</p> <p>K18 預算控管流程的的知識</p> <p>K19 成本分析</p> <p>K20 營建成本估算的知識</p>	<p>S08 評量財務風險的能力</p> <p>S10 人事管理能力</p> <p>S11 財務計算的能力</p> <p>S12 掌控營建物價指數與支出時程表的能力</p> <p>S13 預算製作，監控支出、管理成本的能力</p> <p>S14 記錄支出與製作財務報表的能力</p> <p>S15 預算控管流程與改善建議之能力</p>
	T3.3 準備最終成本報告	O3.3.1 成本報告	<p>P3.3.1 規劃與評估現金流。</p> <p>P3.3.2 瞭解透支數及原因為何。</p> <p>P3.3.3 結算成本時，分析成本變動原因，比較實際成本與預估成本差異。</p> <p>P3.3.4 根據最終成本報告與組織現行定價，進行利潤率調整。</p>	4	<p>K15 規劃財務與現金流的知識</p> <p>K16 規劃財務時間表與風險評估的知識</p> <p>K17 變動條款所產生費用波動的知識</p> <p>K19 成本分析</p>	<p>S07 管理成本中心、監控現金流的能力</p> <p>S11 財務計算的能力</p> <p>S12 掌控營建物價指數與支出時程表的能力</p>
T4 管控工程材料之品管	T4.1 確認適當的材料	O4.1.1 材料測試紀錄/報告	<p>P4.1.1 依照營建工程需求確認材料。</p> <p>P4.1.2 選擇材料時應考慮其安全性、防火等級、可用性與成本。</p> <p>P4.1.3 選擇材料時應考慮其短期與長期衰變對營建工程生命週期的影響。</p>	5	<p>K21 工程與承包設備相關知識</p> <p>K22 環境對營建工程材料之影響</p> <p>K23 營建工程材料與替代材料</p>	<p>S16 確認材料符合法規的能力</p> <p>S17 材料選擇、現場安裝、安全儲存的督導能力</p> <p>S18 確保材料運送安全的能力</p>

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			<p>P4.1.4 準備替代材料，以防材料無法取得或不適合。</p> <p>P4.1.5 確認現場查核材料的儲存、接收與安全處置，並查核材料的可適性及品質。</p>			
	T4.2 執行品管程序		<p>P4.2.1 瞭解相關品質控制程序。</p> <p>P4.2.2 詳實條列每階段的檢查項目，並確實檢查。</p> <p>P4.2.3 落實品質控制程序，並監督現場作業。</p>	4	<p>K14 營建相關法規</p> <p>K24 營建工程產業標準</p> <p>K25 合約變更流程與相關文件要求</p> <p>K26 營建工程產業適用合約</p> <p>K27 營建工程產業的合約款項系統與相關義務</p>	<p>S06 解讀營建法規及合約能力</p> <p>S19 落實合約條款與條件</p> <p>S20 落實品質流程</p>
T5 驗收結案	T5.1 完成驗收流程	O5.1.1 完工報告書	<p>P5.1.1 製作工地聯絡紀錄，確保符合品管程序，結案驗收流程。</p> <p>P5.1.2 與業主討論變更需求的內容。</p> <p>P5.1.3 瞭解移交流程，須提出證明文件與客戶資訊，並確實執行。</p> <p>P5.1.4 AIM 模型及營建圖文相關資料，交付業主辦理驗收。</p> <p>P5.1.5 依照工程標準來驗收工項的品質。</p> <p>P5.1.6 瞭解實質完工驗收程序，完成點交後，請客戶簽名確認。</p>	4	<p>K14 營建相關法規</p> <p>K24 營建工程產業標準</p> <p>K25 合約變更流程與相關文件要求</p> <p>K26 營建工程產業適用合約</p> <p>K27 營建工程產業的合約款項系統與相關義務</p>	<p>S03 溝通技巧</p> <p>S19 落實合約條款與條件</p> <p>S20 落實品質流程</p> <p>S21 運算能力</p>

### 職能內涵 ( A=attitude 態度 )

A01 自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。

A02 壓力容忍：冷靜且有效地應對及處理高度緊張的情況或壓力，如緊迫的時間、不友善的人、各類突發事件及危急狀況，並能以適當的方式紓解自身壓力。

A03 謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。

A04 團隊意識：積極參與並支持團隊，能彼此鼓勵共同達成團隊目標。

A05 主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。

A06 應對不確定性：當狀況不明或問題不夠具體的情況下，能在必要時採取行動，以有效釐清模糊不清的態勢。

### 說明與補充事項

- **建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件：**
  - 大專以上土木、營建及營建工程相關科系或相關工作經驗 5 年以上。