

建築設計人員 職能基準

| 版本 | 職能基準代碼 | 職能基準名稱 | 狀態 | 更新說明 | 發展更新日期 |
|----|---------------|--------|------|---------------------|------------|
| V2 | CAP2161-003v2 | 建築設計人員 | 最新版本 | 略 | 2020/12/21 |
| V1 | CAP2161-003v1 | 建築設計人員 | 歷史版本 | 已被《CAP2161-003v2》取代 | 2017/12/31 |

| | | | | | |
|------------------|-----|------------------------------------|--------|-------|-------|
| 職能基準代碼 | | CAP2161-003v2 | | | |
| 職能基準名稱 (擇一填寫) | | 職類 | | | |
| | | 職業 | 建築設計人員 | | |
| 所屬 類別 | 職類別 | 建築與營造 / 建築規劃設計 | | 職類別代碼 | CAP |
| | 職業別 | 建築師 | | 職業別代碼 | 2161 |
| | 行業別 | 專業、科學及技術服務業 / 建築服務業 | | 行業別代碼 | M7111 |
| 工作描述 | | 根據建築師之指示，完成繪製設計圖，並協助申請建照、監造與驗收等工作。 | | | |
| 基準級別 | | 4 | | | |

| 主要職責 | 工作任務 | 工作產出 | 行為指標 | 職能級別 | 職能內涵 (K=knowledge 知識) | 職能內涵 (S=skills 技能) |
|------------------|--------------------|------|---|------|--|---|
| T1 資料蒐集分析與建築規劃評估 | T1.1 資料蒐集分析 | | P1.1.1 依業主需求完成設計概念 P1.1.2 蒐集與分析設計方案的背景因素。 | 3 | K1 數理、科學及工程專業知識 K2 建築風格與專業術語 K3 建築與施工相關法規 K4 基本結構工程原理 K5 整體環境與基地限制知識 K6 規畫流程與施工規範 | S1繪圖2D軟體與3D建模軟體的能力 S2空間及造型設計能力 S3都市與環境分析能力 S4配合技師完成建築結構設計的能力 S5認識工法以及建材 S6消防設備的設計能力 S7建築附屬設施的了解(電機、給排水) S8 環境的控制(空調、通風的設計) |
| | T1.2 分析工程資訊以釐清設計概念 | | P1.2.1 進行基地環境與案例收集分析 P1.2.2 進行最佳方案之評估與選定 P1.2.3 檢視適合之施工材料與工法並分析對設計條件之影響 P1.2.4 研究並解讀各種建築設計工程的施工方法與系統 | 4 | | |
| | T1.3 閱讀需求書 | | P1.3.1 針對不同類型的建築設計案，研究建築相關法規與施工規範。 P1.3.2 研訂建築施工說明規劃書草案 | 3 | | |
| | T1.4 繪製概念草圖 | | P1.4.1 進行平面設計發展 P1.4.2 進行立面設計發展 P1.4.3 討論建築設計構思並繪製設計草圖 | 3 | | |

| 主要職責 | 工作任務 | 工作產出 | 行為指標 | 職能級別 | 職能內涵 (K=knowledge 知識) | 職能內涵 (S=skills 技能) |
|----------------|--------------------|--------------|--|------|---|---|
| T2 協助完成建築規劃與設計 | T2.1 評估建築設計工程之施工材料 | | P2.1.1 評估各種建築設計工程結構元件之特性及材料應用 P2.1.2 評估綠建築設計之可行性 | 4 | K1 數理、科學及工程專業知識 K2 建築風格與專業術語 K3 建築與施工相關法規 | S1繪圖2D軟體與3D建模軟體的能力 S2空間及造型設計能力 S3都市與環境分析能力 S4配合技師完成建築結構設計的能力 |
| | T2.2 完成建築設計圖說文件 | | P2.2.1 根據初步規劃與平面圖之設計，完成建築設計圖說繪製。 P2.2.2 對設計概念進行協商並確認業主最終設計圖。 P2.2.3 完成最佳方案評估 P2.2.4 編列工程預算。 | 4 | K4 基本結構工程原理 K5 整體環境與基地限制知識 K6 規畫流程與施工規範 K7 材料性質及對性能的影響 K8 建築資訊模型 BIM 系統導入的知識 | S5認識工法以及建材 S6消防設備的設計能力 S7建築附屬設施的了解(電機、給排水) |
| | T2.3 準備投標文件 | | P2.3.1 完成說明書中須確立合約義務，以及合約各方的權利 P2.3.2 檢查投標文件進行投標。 | 3 | K9 環境及綠建築設計相關施工規範 K10 繪圖 2D 軟體與 3D 建模軟體的應用 K11 施工設計圖及規格之解讀流程 | S8環境的控制(空調、通風的設計) S9工地管理與問題溝通解決的能力 S10 資通訊及智慧建築的應用能力 S11 建築資訊模型 BIM 系統導入能力 |
| T3 協助申請建照執照與監造 | T3.1 協助申請建照執照 | | P3.1.1 準備並檢查送照必要文件 P3.1.2 告知業主申請規定及相關費用 | 3 | K8 建築資訊模型 BIM 系統導入的知識 K9 環境及綠建築設計相關施工規範 | S5認識工法以及建材 S6消防設備的設計能力 S7建築附屬設施的了解(電機、給排水) |
| | T3.2 協助工地監造管理 | O3.2.1 監造日報表 | P3.2.1 瞭解相關品質控制程序。 P3.2.2 詳實條列每階段的檢查項目，並確實检查工作 P3.2.3 落實品質控制程序並監督現場作業。 | 4 | K10 繪圖 2D 軟體與 3D 建模軟體的應用 K11 施工設計圖及規格之解讀流程 K12 政府相關政策及建照申辦程序 K13 建案相關規格說明文件與合約撰寫的知識 K14 保險與賠償規定的知識 K15 財務管理與預算編列程序 K16 成本控制與風險管理知識 K17 相關勞工安全衛生法規 K18 簡報製作與文書處理知識 | S8環境的控制(空調、通風的設計) S9工地管理與問題溝通解決的能力 S10 資通訊及智慧建築的應用能力 S11 建築資訊模型 BIM 系統導入能力 S12 有效溝通及團隊合作的能力。 S13 執行建築實務所需技術、技巧及使用工具之能力。 S14 理解職場倫理及社會責任。 S15 建案相關規格說明文件與合約撰寫的能力 S16 簡報製作與文書處理能力 |

| 主要職責 | 工作任務 | 工作產出 | 行為指標 | 職能級別 | 職能內涵 (K=knowledge 知識) | 職能內涵 (S=skills 技能) |
|-------------|---------------|-----------------|---|------|---|---|
| | | | | | K19數位檔案管理程序 | |
| T4 協助 驗收 | T4.1 驗收 | O4.1.1 點交 清單 | P4.1.1協助業主取得使用執照 P4.1.2協助確實執行此驗收程序。 P4.1.3協助完成點交。 | 4 | K12 政府相關政策及建照申辦 程序 K13 建案相關規格說明文件與 合約撰寫的知識 | S15 建案相關規格說明文件與合約 撰寫的能力 S16 簡報製作與文書處理能力 K17 數位檔案管理能力 |
| | T4.2 資料建 檔 | | P4.2.1 協助完成資料建檔 P4.2.2 建立捷徑與資料檢索方式 | 3 | K14 保險與賠償規定的知識 K15 財務管理與預算編列程序 K16 成本控制與風險管理知識 K17 相關勞工安全衛生法規 K18 簡報製作與文書處理知識 K19 數位檔案管理程序知識 | |

職能內涵 (A=attitude 態度)

- A01 主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。
- A02 持續學習：能夠展現自我提升的企圖心，利用且積極參與各種機會，學習任務所需的新知識與技能，並能有效應用在特定任務。
- A03 壓力容忍：冷靜且有效地應對及處理高度緊張的情況或壓力，如緊迫的時間、不友善的人、各類突發事件及危急狀況，並能以適當的方式紓解自身壓力。
- A04 謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個放樣程序，並持續對其保持高度關注。
- A05 親和力：對他人表現理解、友善、同理心、關心和禮貌，並能與不同背景的人發展及維持良好關係。
- A06 回饋性：對於現場與圖面不同之處應立即回報給現場工地負責人或直屬上司，使其了解圖面與現場差異性，以利後續作業。

說明與補充事項

- 建議擔任此職類/職業之學歷/經驗/或能力條件：(該項如無可免填)
 - 大專以上建築相關科系或相關工作經驗 2 年以上。