

代銷企劃設計職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V3	KPS3334-009v3	代銷企劃設計	最新版本	略	2022/12/13
V2	KPS3334-009v2	代銷企劃設計	歷史版本	已被《KPS3334-009v3》取代	2019/12/30
V1	KPS3334-009v1	代銷企劃設計	歷史版本	已被《KPS3334-009v2》取代	2017/10/31

職能基準代碼		KPS3334-009v3			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	代銷企劃設計		
所屬 類別	職類別	行銷與銷售 / 專業銷售		職類別代碼	KPS
	職業別	不動產經紀人		職業別代碼	3334
	行業別	不動產業 / 不動產經營及相關服務業		行業別代碼	L6812
工作描述		不動產代銷個案廣告企劃及廣告視覺設計執行。			
基準級別		3			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1 協助設計整合行銷計畫	T1.1 確認行銷傳播的需求	O1.1.1 行銷需求確認紀錄	P1.1.1 偕同企劃文案等相關人員，與業主 ^[註1] 確認行銷目標及預算。 P1.1.2 獲得業主和產品的資訊。 P1.1.3 偕同企劃文案等相關人員，與業主確認行銷傳播操作預算分配，及評估行銷傳播之預期效果。	3	K01 多媒體行銷及應用 K02 新媒體應用與行銷 K03 媒體企劃與購買 K04 消費者行為心理學 K05 顧客關係管理	S01 資料蒐集能力 S02 問題分析能力 S03 溝通協調能力 S04 估價計算能力 S05 資訊科技應用能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T1.2 開發 創意提案	O1.2.1 創 意提案內 容	P1.2.1 偕同企劃文案等相關人員，依據業主及客 戶 ^{【註2】} 的需求，選擇具有創意的內容及提 案。 P1.2.2 向業主及客戶說明提案內容及相關資訊， 並視需求調整。	3	K04 消費者行為心理學 K05 顧客關係管理 K06 創意思考與設計	S02 問題分析能力 S03 溝通協調能力 S07 規劃與組織能力 S08 商業文書軟體應用能力 S09 繪圖設計軟體應用能力
T2 創造視 覺設計元 素	T2.1 釐清 需求偏好		P2.1.1 向相關人員諮詢，確認需要的視覺設計元 素類型。 P2.1.2 與相關人員討論，判定可能決定或影響視 覺設計概念的因素，包括設計技巧。 P2.1.3 與相關人員討論，釐清目標使用者與對 象，並決定格式及輸出平臺。	3	K04 消費者行為心理學 K05 顧客關係管理 K06 創意思考與設計 K07 視覺設計和傳播原理	S02 問題分析能力 S03 溝通協調能力 S08 商業文書軟體應用能力 S09 繪圖設計軟體應用能力 S10 問題解決能力 S11 團隊合作能力 S12 視覺設計能力
	T2.2 產生 並評估構 想	O2.2.1 視 覺設計構 想	P2.2.1 檢視媒體產品、設計、圖像、圖稿和其他 可激發視覺設計靈感的創意來源。 P2.2.2 產出具創意，且在技術上可行、能回應需 求與設計問題及規格的視覺設計構想。 P2.2.3 使用設計技巧，向相關人員展示視覺設計 構想。	4	K06 創意思考與設計 K07 視覺設計和傳播原理 K08 設計及構圖原則 K09 印刷技術基本知識	S01 資料蒐集能力 S05 資訊科技應用能力 S06 外部環境認知與評估能力 S08 商業文書軟體應用能力 S09 繪圖設計軟體應用能力 S13 簡報製作及說明能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T2.3 規劃 視覺設計		<p>P2.3.1 運用成像技術，創造所需的視覺設計元素。</p> <p>P2.3.2 探索各種文字編排設計及視覺設計要素，以創造元素。</p> <p>P2.3.3 評估設計構想及設計規格，並與相關人員討論，以選擇最終的設計概念。</p> <p>P2.3.4 選擇設計技巧，並與相關人員討論，確保設計格式符合輸出平臺的要求。</p>	3	K06 創意思考與設計 K07 視覺設計和傳播原理 K08 設計及構圖原則 K09 印刷技術基本知識	S05 資訊科技應用能力 S08 商業文書軟體應用能力 S09 繪圖設計軟體應用能力 S13 簡報製作及說明能力
	T2.4 完成 視覺設計 元素	O2.4.1 視 覺設計元 素圖稿	<p>P2.4.1 依據最終的設計概念，製作及完成視覺設計元素。</p> <p>P2.4.2 與相關人員討論並確認額外的要求或修改，並完成所有必要的修正。</p>	3	K06 創意思考與設計 K07 視覺設計和傳播原理 K08 設計及構圖原則 K09 印刷技術基本知識	S03 溝通協調能力 S05 資訊科技應用能力 S08 商業文書軟體應用能力 S09 繪圖設計軟體應用能力 S14 時間管理能力 S15 品質管理能力 S16 專案管理能力
T3 管理廣 告製作	T3.1 規劃 廣告製作 流程	O3.1.1 廣 告製作評 估文件	<p>P3.1.1 確認創意製作的工作時間和預算要求。</p> <p>P3.1.2 評估創意簡報並確認影響製作流程的因素。</p> <p>P3.1.3 調查並決定廣告製作流程與規格，以符合行銷計畫之要求。</p> <p>P3.1.4 評估製作期間可能之風險管理措施。</p>	3	K10 廣告與傳播倫理 K11 國內相關法規 ^{【註3】} K12 廣告與創意 K13 影像/影視製作規劃 K14 風險管理及策略	S03 溝通協調能力 S07 規劃與組織能力 S10 問題解決能力 S14 時間管理能力 S15 品質管理能力 S16 專案管理能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T3.2 選擇合作夥伴	O3.2.1 廣告製作合作夥伴評估文件	P3.2.1 評估製作流程各元素合作夥伴之優缺點，以符合製作、預算及時程要求。 P3.2.2 應能要求合作夥伴的提案簡報、時間表及流程明確化。 P3.2.3 對合作夥伴製作過程之失誤，應能提出處理及補償方案。	3	K10 廣告與傳播倫理 K11 國內相關法規 K14 風險管理及策略 K15 製作商評估原則	S03 溝通協調能力 S07 規劃與組織能力 S10 問題解決能力 S14 時間管理能力 S15 品質管理能力 S16 專案管理能力
	T3.3 管理廣告製作	O3.3.1 廣告製作追蹤紀錄 O3.3.2 廣告製作物檢查紀錄	P3.3.1 整合與管理廣告製作流程及製作物。 P3.4.1 確認廣告製作物符合行銷計畫，且能在核准的預算和時間內完成。 P3.4.2 確認廣告製作物的精確性，符合代銷公司及相關法律規定。	3	K10 廣告與傳播倫理 K11 國內相關法規 K13 影像/影視製作規劃 K16 不動產行銷企劃實務	S07 規劃與組織能力 S11 團隊合作能力 S14 時間管理能力 S15 品質管理能力 S16 專案管理能力 S17 預算管理能力
T4 協助行銷相關活動	T4.1 協助準備行銷資料	O4.1.1 廣告製作物	P4.1.1 與銷售人員確認業主對行銷資料的需求。 P4.1.2 協助銷售人員依據業主指示和代銷業務需求，準備廣告製作物。	3	K05 顧客關係管理 K11 國內相關法規 K16 不動產行銷企劃實務	S03 溝通協調能力 S11 團隊合作能力 S18 顧客導向能力
	T4.2 協助行銷活動	O4.2.1 行銷文案簡報	P4.2.1 協助銷售人員在符合法規要求下，規劃和展開行銷活動，並記錄執行過程。 P4.2.2 與潛在業主建立與維繫良好關係。 P4.2.3 妥善且如實回覆潛在業主之疑問，或轉由專人協助。	2	K05 顧客關係管理 K11 國內相關法規 K16 不動產行銷企劃實務	S03 溝通協調能力 S11 團隊合作能力 S18 顧客導向能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T4.3 檢討行銷計畫和活動	O4.3.1 行銷計畫檢討報告	P4.3.1 檢討行銷計畫及活動、過程及結果，是否達成行銷計畫目的及目標。 P4.3.2 與相關人員討論、評估並提出改善行銷提案的具體建議。	3	K16 不動產行銷企劃實務 K17 行銷成果評估	S03 溝通協調能力 S15 品質管理能力 S19 績效評估能力

職能內涵 (A=attitude 態度)

- A01 自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。
- A02 自我提升：能夠展現持續學習的企圖心，利用且積極參與各種機會，學習任務所需的新知識與技能，並能有效應用在特定任務。
- A03 自信心：在表達意見、做決定、面對挑戰或挫折時，相信自己有足夠的能力去應付；面對他人反對意見時，能獨自站穩自己的立場。
- A04 追求卓越：會為自己設定具挑戰性的工作目標並全力以赴，願意主動投注心力達成或超越既定目標，不斷尋求突破。
- A05 好奇開放：容易受到複雜新穎的事物吸引，且易於接受新觀念的傾向。
- A06 應對不確定性：當狀況不明或問題不夠具體的情況下，能在必要時採取行動，以有效釐清模糊不清的態勢，完成任務。
- A07 團隊意識：積極參與並支持團隊，能彼此鼓勵共同達成團隊目標。

說明與補充事項

- 建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件：
 - 大專以上商業設計、視覺傳達等相關科系畢業，且具 2 年以上廣告、行銷或企劃相關工作經驗。
- 其他補充說明：
 - 【註 1】業主：如建商、開發商、地主等。
 - 【註 2】客戶：如購屋者、一般消費大眾等。
 - 【註 3】國內相關法規，可能包括：
 - 1.通用法規

說明與補充事項

- 性別工作平等法、消費者保護法、公平交易法、勞動基準法、職業衛生安全法、個人資料保護法、民法概要、洗錢防制法等。

2.專業法規

- 不動產經紀業管理條例與施行細則及相關規範、不動產說明書及買賣定型化契約等應記載及不得記載事項等相關規範、土地法、平均地權條例與施行細則、不動產相關稅法、公寓大廈管理條例與施行細則。
- 內政部指定地政類非公務機關個人資料檔案安全維護管理辦法、不動產代銷經紀業倫理規範。

3.其他法規

- 廣播電視法暨施行細則、著作權法、商標法、營業秘密法等。