

電子商務系統規劃人員職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V4	IIS3513-006v4	電子商務系統規劃人員	最新版本	略	2025/06/15
V3	IIS3513-006v3	電子商務規劃人員	歷史版本	已被《IIS3513-006v4》取代	2022/12/13
V2	IIS3513-006v2	電子商務網站規劃人員	歷史版本	已被《IIS3513-006v3》取代	2020/10/31
V1	IIS3513-006v1	電子商務網路協調人員	歷史版本	已被《IIS3513-006v2》取代	2017/10/31

職能基準代碼		IIS3513-006v4			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	電子商務系統規劃人員		
所屬 類別	職類別	資訊科技 / 資訊支援與服務		職類別代碼	IIS
	職業別	電腦網路及系統技術員		職業別代碼	3513
	行業別	出版、影音製作、傳播及資通訊服務業 / 資訊服務業		行業別代碼	J6312
工作描述		負責電子商務技術規劃、協調掌控進度，並分配各項工作目標、以及管理協調電子商務相關的資料處理、資訊系統、系統分析、電腦程式設計等事務。			
基準級別		4			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1 研究與設計電子商務解決方案	T1.1 研究電子商務機會		P1.1.1 分析新性能對產業界、競爭者的影響。 P1.1.2 完成價值鏈分析，評量電子商務解決方案的獲益流程與相關關係。 P1.1.3 分析威脅與機會，評估潛在的業務貢獻。	4	K01 各種軟硬體系統的特性 K02 系統、產品、服務相關的組織政策及程序	S01 分析與評估能力 S02 溝通協調能力 S03 讀寫能力 S04 問題解決能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			P1.1.4 進行資源分析，以找出開發機會中的成本與收益意涵。 P1.1.5 研究電子商務相關的法律及道德議題。			
	T1.2 評估電子商業模型	O1.2.1 電子商務模型企劃報告	P1.2.1 分析企業對企業、企業對消費者，組織內電子商務應用程式與電子商務模型。 P1.2.2 評估執行電子商務模型的成本意涵，決定與業務計畫最相關的電子商務模型。 P1.2.3 依照優缺點排定相容電子商務模型等級，並考慮各自的資源配置、技術與安全要求，完成電子商務模型企劃報告。	4	K01 各種軟硬體系統的特性 K02 系統、產品、服務相關的組織政策及程序	S01 分析與評估能力 S02 溝通協調能力 S03 讀寫能力 S04 問題解決能力
	T1.3 設計電子商務	O1.3.1 電子商務系統架構文件	P1.3.1 研擬電子商務的目的、主旨及價值，選定的電子商務模型，找出目標市場與價值鏈結構。 P1.3.2 研究與發展計畫以解決文化變動議題，進而管理電子商務的轉換。 P1.3.3 執行電子商務模型所需的技術需求與專業知識，完成電子商務系統架構文件。	4	K01 各種軟硬體系統的特性 K02 系統、產品、服務相關的組織政策及程序	S01 分析與評估能力 S02 溝通協調能力 S03 讀寫能力 S04 問題解決能力
	T1.4 執行電子商務策略	O1.4.1 電子商務策略評估報告	P1.4.1 研擬政策與指南以支援消費者、供應鏈與工作人員，確保執行的成功。 P1.4.2 監控業務目標的績效並調整政策與程序，以反映消費者、工作人員與供應鏈的需求變更。	4	K01 各種軟硬體系統的特性 K02 系統、產品、服務相關的組織政策及程序	S01 分析與評估能力 S02 溝通協調能力 S03 讀寫能力 S04 問題解決能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			<p>P1.4.3 檢討電子商務系統與模型，並尋求使用者與負責電子商務執行人員的回饋。</p> <p>P1.4.4 整合評估結果與回饋資料，完成電子商務策略評估報告，改善未來的電子商務策略。</p>			
T2 規劃與軟體開發	T2.1 規劃與設計開發建置	O2.1.1 開發建置計畫	<p>P2.1.1 分析與檢視軟體開發規格，決定開發建置背景、標準與方法。</p> <p>P2.1.2 決定開發建置種類、工具、資料的需求。</p> <p>P2.1.3 運用各種開發建置設計技術，完成開發建置計畫。</p>	4	<p>K03 程式語言特性</p> <p>K04 有關輸出入要求的詳細知識</p> <p>K05 軟體開發生命週期 (SDLC) 方法</p>	<p>S01 分析與評估能力</p> <p>S02 溝通協調能力</p> <p>S04 問題解決能力</p> <p>S05 蒐集資料能力</p> <p>S06 研究能力</p>
	T2.2 準備開發建置環境		<p>P2.2.1 分析與檢視文件，以準備開發建置環境。</p> <p>P2.2.2 判定開發建置環境需求。</p> <p>P2.2.3 建立與設定開發建置環境。</p>	4	<p>K06 系統層級各式應用程式、伺服器與客戶佈署</p>	<p>S01 分析與評估能力</p> <p>S05 蒐集資料能力</p> <p>S06 研究能力</p> <p>S07 電腦操作能力</p> <p>S08 軟體開發能力</p>
	T2.3 執行開發建置	O2.3.1 開發建置紀錄	<p>P2.3.1 建立開發建置用的輸入資料。</p> <p>P2.3.2 以開發建置案例建立測試套件或腳本。</p> <p>P2.3.3 執行開發建置案例。</p> <p>P2.3.4 建立開發建置紀錄以儲存測試結果。</p>	3	<p>K07 小型應用程式開發相關的流程與技術</p>	<p>S05 蒐集資料能力</p> <p>S06 研究能力</p> <p>S07 電腦操作能力</p> <p>S08 軟體開發能力</p>
	T2.4 管理開發建置		<p>P2.4.1 評估與報告開發建置結果。</p> <p>P2.4.2 追蹤差異並驗證修補工作。</p> <p>P2.4.3 維護並將開發建置文件歸檔。</p>	3	<p>K07 小型應用程式開發相關的流程與技術</p>	<p>S01 分析與評估能力</p> <p>S05 蒐集資料能力</p> <p>S06 研究能力</p>

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
						S07 電腦操作能力
T3 建立資料倉儲	T3.1 確認資料庫架構		P3.1.1 檢視資料庫設計文件，包括資料結構、查詢、報告與使用者介面，找出可能的大數據應用程式。 P3.1.2 對照業務安全計畫跟資料庫存取安全功能設計。	4	K08 資料來源相關的業務作業系統 K09 促成資料萃取的資料庫管理系統 (DBMS) 基本知識	S01 分析與評估能力 S02 溝通協調能力 S04 問題解決能力 S05 蒐集資料能力 S07 電腦操作能力
	T3.2 找出所需的資料與來源	O3.2.1 資料倉儲規格書	P3.2.1 找出企業知識管理系統策略、主題領域以及業務流程與所需資料。 P3.2.2 作業資料探索、定義倉儲來源規格以及現有資料表與檔案，完成資料倉儲規格書。	4	K10 知識管理系統策略相關的決定支援系統 K11 應用於資料庫安全功能的加密與驗證	S08 軟體開發能力 S09 計算能力 S10 規劃與組織能力 S11 程式撰寫能力
	T3.3 決定作業步驟與流程		P3.3.1 開發倉儲目標以及業務流程與所需資料。 P3.3.2 依照系統規劃找出倉儲代理者，決定開發倉儲步驟與流程。	4	K12 表單與資料表的功能與特性 K13 專有軟體的安裝與使用	S09 計算能力 S10 規劃與組織能力 S11 程式撰寫能力
	T3.4 設計與開發資料倉儲功能	O3.4.1 資料倉儲使用者介面	P3.4.1 依照企業安全計畫，研擬與執行倉儲安全策略，找出表單與資料表以及所需資料。 P3.4.2 研擬企業知識管理策略及倉儲資訊目錄，訂定倉儲安全策略技術成本，納入電子商務預算編列。 P3.4.3 完成資料倉儲使用者介面。	4	K12 表單與資料表的功能與特性 K13 專有軟體的安裝與使用 K14 促成資料萃取的邏輯資料庫模型知識	S08 軟體開發能力 S09 計算能力 S10 規劃與組織能力 S11 程式撰寫能力
	T3.5 測試與執行資料倉儲效	O3.5.1 資料倉儲效	P3.5.1 依業務目標要求測試資料倉儲。	4	K11 應用於資料庫安全功能的加密與驗證	S08 軟體開發能力 S09 計算能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	料倉儲	能水準紀錄	P3.5.2 建立業務流程的變更以確保與資料倉儲及知識管理系統的相容性。 P3.5.3 執行資料倉儲，建立維修時間表以保持系統效率。 P3.5.4 完成資料倉儲效能水準紀錄文件。		K12 表單與資料表的功能與特性 K13 專有軟體的安裝與使用 K14 促成資料萃取的邏輯資料庫模型知識	S10 規劃與組織能力 S11 程式撰寫能力
	T3.6 工作流程定案		P3.6.1 安排使用者進行資料倉儲的現行訓練。 P3.6.2 驗證測試結果，取得資料倉儲的簽核。	4	K13 專有軟體的安裝與使用 K14 促成資料萃取的邏輯資料庫模型知識	S08 軟體開發能力 S09 計算能力 S10 規劃與組織能力 S11 程式撰寫能力
T4 評估廠商產品與設備	T4.1 確認業務需求		P4.1.1 確認業務需求並排定優先順序。 P4.1.2 確認有衝突或重疊的業務需求。 P4.1.3 詳述預算與可用資源。 P4.1.4 與客戶驗證業務需求、預算與資源需求。	4	K15 客戶的業務領域 K16 版權與智慧財產權 K17 目前為業界接受之軟硬體產品，包括其一般特性與性能	S01 分析與評估能力 S03 讀寫能力 S05 蒐集資料能力 S09 計算能力 S12 文書處理能力
	T4.2 確認廠商產品與設備	O4.2.1 產品與設備評估紀錄	P4.2.1 研究具代表性廠商的產品與設備。 P4.2.2 決定產品與設備的可用性，詳述可用於業務的技術替代方案。 P4.2.3 確保廠商產品與設備符合業界標準。 P4.2.4 完成產品與設備評估紀錄。	4	K17 目前為業界接受之軟硬體產品，包括其一般特性與性能 K18 目前與未來技術系統的詳細知識	S01 分析與評估能力 S02 溝通協調能力 S03 讀寫能力 S05 蒐集資料能力 S09 計算能力 S12 文書處理能力
	T4.3 測試廠商產品	O4.3.1 產品與設備	P4.3.1 研擬可靠有效的測試範圍與測量值。	3	K19 硬體組件與軟體產品的特性與功能	S04 問題解決能力 S02 溝通協調能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	與設備	測試紀錄	P4.3.2 初步測試無法確認或者有替代性產品規劃可以符合業務需求時，協助測試人員進行修正後測試。 P4.3.3 協助測試人員進行產品或設備測試，完成產品與設備測試紀錄。		K20 廠商產品與國際標準	S03 讀寫能力 S05 蒐集資料能力 S12 文書處理能力
	T4.4 評估廠商的產品、服務與設備	O4.4.1 成本效益分析	P4.4.1 針對客戶需求的符合性，對品質、效能與支援，為廠商產品評分。 P4.4.2 比對業務需求，建立產品限制、效能、整合能力完成成本效益分析。	4	K18 目前與未來技術系統的詳細知識 K19 硬體組件與軟體產品的特性與功能 K20 廠商產品與國際標準	S04 問題解決能力 S02 溝通協調能力 S05 蒐集資料能力 S09 計算能力 S12 文書處理能力
	T4.5 準備評估報告	O4.5.1 產品評估報告	P4.5.1 依照喜好順序，以文件記錄產品資訊。 P4.5.2 建議喜好的產品，包括建議背後的緣由。 P4.5.3 準備包含有解決方案細節的報告。 P4.5.4 將報告提交給客戶進行核准。	4	K18 目前與未來技術系統的詳細知識 K19 硬體組件與軟體產品的特性與功能 K20 廠商產品與國際標準	S04 問題解決能力 S02 溝通協調能力 S05 蒐集資料能力 S09 計算能力 S12 文書處理能力
T5 規劃雲端服務佈署的安全、隱私與符合性	T5.1 規劃企業雲端的安全管制	O5.1.1 雲端規劃部署計畫書	P5.1.1 找出與企業相關之不同傳送與佈署模型所面對的雲端安全議題，決定安全責任的特定企業領域。 P5.1.2 協助最相關的安全管制與測試以保護確認的責任領域。 P5.1.3 完成雲端規劃部署計畫書	4	K21 雲端安全業務與商業議題 K22 管理領域相關法律、組織及管轄政策與程序 K23 管理規範與目標	S02 溝通協調能力 S05 蒐集資料能力 S06 研究能力 S09 計算能力 S10 規劃與組織能力
	T5.2 規劃		P5.2.1 找出與資料儲存相關的符合性法規。	4	K24 專案活動的管理工具與技術	S01 分析與評估能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	企業雲端 隱私與法 規遵守		P5.2.2 決定最相關的營運持續性與資料復原計畫。 P5.2.3 規劃保存相關的日誌與稽核追蹤。 P5.2.4 研究並檢討法律、隱私與合約議題以確保這些項目都符合企業政策。		K25 組織與政治背景 K26 系統開發生命週期 K27 在管理背景下進行重要性分析的技術	S02 溝通協調能力 S03 讀寫能力 S05 蒐集資料能力 S06 研究能力 S09 計算能力 S10 規劃與組織能力

職能內涵 (A=attitude 態度)

- A01 親和關係：對他人表現理解、友善、同理心、關心和禮貌，並能與不同背景的人發展及維持良好關係。
- A02 自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。
- A03 謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。
- A04 彈性：能夠敞開心胸，調整行為或工作方法以適應新資訊、變化的外在環境或突如其來的阻礙。
- A05 好奇開放：容易受到複雜新穎的事物吸引，且易於接受新觀念的傾向。
- A06 持續學習：能夠展現自我提升的企圖心，利用且積極參與各種機會，學習任務所需的新知識與技能，並能有效應用在特定任務。
- A07 追求卓越：會為自己設定具挑戰性的工作目標並全力以赴，願意主動投注心力達成或超越既定目標，不斷尋求突破。
- A08 團隊意識：積極參與並支持團隊，能彼此鼓勵共同達成團隊目標。

說明與補充事項

- 建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件：(以下擇一)
 - 大學以上資訊、商管相關科系畢業且具備 2 年以上電子商務相關工作經驗。
 - 大專以上且具備 4 年以上電子商務相關工作經驗。
- 其他補充說明：

說明與補充事項

- 資料倉儲 (data warehouse · 也稱為企業資料倉儲) : 是用於報告和資料分析的系統 · 被認為是商業智慧型的核心組件。資料倉儲是來自一個或多個不同源的整合資料的中央儲存庫。資料倉儲將當前和歷史資料儲存在一起 · 用於為整個企業的員工建立分析報告。