

電子商務網站規劃人員職能基準

| 版本 | 職能基準代碼 | 職能基準名稱 | 狀態 | 更新說明 | 發展更新日期 |
|----|---------------|------------|------|---------------------|------------|
| v2 | IIS3513-006v2 | 電子商務網站規劃人員 | 最新版本 | 略 | 2020/10/31 |
| | IIS3513-006 | 電子商務網路協調人員 | 歷史版本 | 已被《IIS3513-006v2》取代 | 2017/10/31 |

| | | | | | |
|-------------------------|------------|--|------------|--------------|-------|
| 職能基準代碼 | | IIS3513-006v2 | | | |
| 職能基準名稱 (擇一填寫) | | 職類 | | | |
| | | 職業 | 電子商務網路規劃人員 | | |
| 所屬類別 | 職類別 | 資訊科技/資訊支援與服務 | | 職類別代碼 | IIS |
| | 職業別 | 電腦網路及系統技術員 | | 職業別代碼 | 3513 |
| | 行業別 | 出版、影音製作、傳播及資通訊服務業/資訊服務業 | | 行業別代碼 | J6312 |
| 工作描述 | | 負責電子商務技術規劃、協調掌控進度，並分配各項工作目標、以及管理協調電子商務相關的資料處理、資訊系統、系統分析、電腦程式設計等事務。 | | | |
| 基準級別 | | 4 | | | |

| 工作任務 | 工作活動 | 工作產出 | 行為指標 | 職能級別 | 職能內涵 (K=knowledge 知識) | 職能內涵 (S=skills 技能) |
|-----------------|--------------|------|--|------|---|--|
| T1研究與設計電子商務解決方案 | T1.1研究電子商務機會 | | <p>P1.1.1進行競爭分析，以確定新性能對產業界與競爭者會產生的可能衝擊。</p> <p>P1.1.2完成並評量價值鏈分析，以找出可能會從電子商務解決方案中獲益的流程與關係。</p> <p>P1.1.3找出對電子商務執行的威脅與</p> | 4 | <p>K01各種軟硬體系統的特性</p> <p>K02與處理中系統、產品與/或服務相關的組織政策及程序</p> | <p>S01問題解決能力</p> <p>S02溝通協調能力</p> <p>S03讀寫能力</p> |

| 工作任務 | 工作活動 | 工作產出 | 行為指標 | 職能級別 | 職能內涵 (K=knowledge 知識) | 職能內涵 (S=skills 技能) |
|------|--------------|------------------|---|------|--------------------------|-----------------------|
| | | | <p>機會，並評估潛在的業務貢獻。</p> <p>P1.1.4進行資源分析，以找出開發機會中的成本與收益意涵。</p> <p>P1.1.5找出並評估與電子商務相關的法律及道德議題。</p> | | | |
| | T1.2評估電子商業模型 | O1.2.1電子商務模型企劃報告 | <p>P1.2.1找出並分析企業對企業、企業對消費者、組織內電子商務應用程式與電子商務模型。</p> <p>P1.2.2依照優缺點排定相容電子商務模型等級，並考慮各自的資源配置、技術與安全要求。</p> <p>P1.2.3評估執行電子商務模型的成本意涵。</p> <p>P1.2.4決定與業務計畫最相關的電子商務模型。</p> | | | |
| | T1.3設計電子商務 | O1.3.1電子商務系統架構文件 | <p>P1.3.1研擬電子商務的目的、主旨及價值。</p> <p>P1.3.2根據所選定的電子商務模型，確認找出目標市場與價值鏈結構。</p> <p>P1.3.3找出並取得執行電子商務模型所需的技術需求與專業知識。</p> | | | |

| 工作任務 | 工作活動 | 工作產出 | 行為指標 | 職能級別 | 職能內涵 (K=knowledge 知識) | 職能內涵 (S=skills 技能) |
|---------------|---------------|------------------|---|------|---|--|
| | | | P1.3.4研究與發展計畫以解決文化變動議題，進而管理電子商務的轉換。 | | | |
| | T1.4執行電子商務策略 | O1.4.1電子商務策略評估報告 | <p>P1.4.1研擬政策與指南以支援消費者、供應鏈與工作人員，確保執行的成功。</p> <p>P1.4.2監控業務目標的績效並調整政策與程序，以反映消費者、工作人員與供應鏈的需求變更。</p> <p>P1.4.3檢討電子商務系統與模型，並尋求使用者與負責電子商務執行人員的回饋。</p> <p>P1.4.4整合評估結果與回饋資料，以改善未來的電子商務策略。</p> | | | |
| T2規劃及進行軟體開發建置 | T2.1規劃與設計開發建置 | O2.1.1開發建置計畫 | <p>P2.1.1分析與檢視軟體開發規格。</p> <p>P2.1.2決定開發建置背景、標準與方法。</p> <p>P2.1.3決定開發建置種類與工具。</p> <p>P2.1.4決定開發建置輸入資料的需求。</p> <p>P2.1.5利用各種開發建置設計技術，設計開發建置計畫與案例。</p> | 4 | <p>K03程式語言特性</p> <p>K04有關輸出入要求的詳細知識</p> <p>K05軟體開發生命週期(SDLC)方法</p> <p>K06系統層級，例如網路、硬體、作業系統、資料庫管理系統、網路伺服器、應用程式伺服器與</p> | <p>S01問題解決能力</p> <p>S02溝通協調能力</p> <p>S03讀寫能力</p> <p>S04蒐集分析能力</p> <p>S05研究能力</p> <p>S06電腦操作能力</p> <p>S07軟體開發能力</p> |
| | T2.2準備開發建置 | | P2.2.1分析與檢視文件，以準備開發 | | | |

| 工作任務 | 工作活動 | 工作產出 | 行為指標 | 職能級別 | 職能內涵 (K=knowledge 知識) | 職能內涵 (S=skills 技能) |
|----------|-----------------|--------------|---|------|---|--|
| | 環境 | | 建置環境。 P2.2.2判定開發建置環境需求。 P2.2.3建立與設定開發建置環境。 | | 客戶佈署 K07與小型應用程式開發相關的流程與技術 | |
| | T2.3實施與執行開發建置 | O2.3.1開發建置紀錄 | P2.3.1建立開發建置用的輸入資料。 P2.3.2以開發建置案例建立測試套件或腳本。 P2.3.3執行開發建置案例。 P2.3.4建立開發建置紀錄以儲存測試結果。 | | | |
| | T2.4管理缺陷與開發建置流程 | | P2.4.1評估與報告開發建置結果。 P2.4.2追蹤缺陷並驗證修補工作。 P2.4.3維護並將開發建置文件歸檔。 | | | |
| T3建立資料倉儲 | T3.1確認資料庫設計 | | P3.1.1檢視資料庫設計文件，包括資料結構、查詢、報告與使用者介面。 P3.1.2找出可能的大數據應用程式。 P3.1.3與業務安全計畫對照資料庫存取與安全功能設計。 | 4 | K08與資料來源相關的業務作業系統 K09促成資料萃取的資料庫管理系統(DBMS)基本知識 K10與知識管理系統策略相關的決定支援系統 K11應用於資料庫安全功能的加密與驗證 K12表單與資料表的功能與特性 | S01問題解決能力 S02溝通協調能力 S03讀寫能力 S04蒐集分析能力 S06電腦操作能力 S07軟體開發能力 S08計算能力 S09規劃與組織能力 S10程式撰寫能力 |
| | T3.2出所需的資料與來源 | O3.2.1資料倉儲規格 | P3.2.1找出所需的資料以及企業知識管理系統策略的對照。 P3.2.2找出主題領域以及業務流程與所需資料的對照。 P3.2.3進行作業資料探索、定義倉儲 | | | |

| 工作任務 | 工作活動 | 工作產出 | 行為指標 | 職能級別 | 職能內涵 (K=knowledge 知識) | 職能內涵 (S=skills 技能) |
|------|-------------------|------------------|--|------|--------------------------------------|-----------------------|
| | | | 來源並記錄結果。 P3.2.4開發倉儲來源規格以及現有資料表與檔案的對照。 | | K13專有軟體的安裝與使用 K14促成資料萃取的邏輯資料庫模型知識 | |
| | T3.3決定資料倉儲作業步驟與流程 | | P3.3.1開發倉儲目標以及業務流程與所需資料的對照。 P3.3.2依照系統規劃找出倉儲代理者。 P3.3.3找出並開發倉儲步驟與流程。 | | | |
| | T3.4設計與開發資料倉儲功能 | O3.4.1資料倉儲使用者介面 | P3.4.1設計與開發倉儲使用者介面以及使用者介面設計原理的對照。 P3.4.2依照企業安全計畫研擬與執行倉儲安全策略。 P3.4.3找出表單與資料表以及所需資料的對照。 P3.4.4訂定倉儲安全策略之技術要求成本，並將其納入電子商務預算編列中。 P3.4.5研擬倉儲資訊目錄以及企業知識管理策略的對照。 | | | |
| | T3.5測試與執行資料倉儲 | O3.5.1資料倉儲效能水準紀錄 | P3.5.1依照業務要求測試資料倉儲以確保符合業務目標。 P3.5.2建立業務流程的變更以確保與 | | | |

| 工作任務 | 工作活動 | 工作產出 | 行為指標 | 職能級別 | 職能內涵 (K=knowledge 知識) | 職能內涵 (S=skills 技能) |
|-------------|---------------|-----------------|--|------|--|--|
| | | | 資料倉儲及知識管理系統的相容性。 P3.5.3執行資料倉儲。 P3.5.4建立現行維修時間表以保持系統效率。 P3.5.5訂定資料倉儲效能水準並製作文件紀錄。 | | | |
| | T3.6將工作流程定案 | | P3.6.1安排使用者進行資料倉儲的現行訓練。 P3.6.2驗證測試結果。 P3.6.3取得資料倉儲的簽核。 | | | |
| T4評估廠商產品與設備 | T4.1建立業務需求 | | P4.1.1找出業務需求並排定優先順序。 P4.1.2找出有衝突或重疊的業務需求。 P4.1.3詳述預算與可用資源。 P4.1.4與客戶驗證業務需求、預算與資源需求。 | 4 | K15客戶的業務領域 K16版權與智慧財產權 K17目前為業界接受之軟體產品，包括其一般特性與性能 K18目前與未來技術系統的詳細知識 K19相關硬體組件與軟體產品的特性與功能，以及這些項目之間的互動 K20廠商產品與國際標準 | S01問題解決能力 S02溝通協調能力 S03讀寫能力 S04蒐集分析能力 S08計算能力 S11文書處理能力 |
| | T4.2找出廠商產品與設備 | O4.2.1產品與設備評估紀錄 | P4.2.1研究具代表性的廠商產品與設備。 P4.2.2找出互依性並以文件記錄。 P4.2.3詳述可用於業務的技術替代方案並以文件記錄。 | | | |

| 工作任務 | 工作活動 | 工作產出 | 行為指標 | 職能級別 | 職能內涵 (K=knowledge 知識) | 職能內涵 (S=skills 技能) |
|------|-------------------|-----------------|--|------|--------------------------|-----------------------|
| | | | <p>P4.2.4決定產品與設備的可用性並以文件記錄。</p> <p>P4.2.5確保廠商產品與設備符合國家或其他標準。</p> | | | |
| | T4.3測試廠商產品與設備 | O4.3.1產品與設備測試紀錄 | <p>P4.3.1研擬有效且可靠的測試範圍與適當測量值。</p> <p>P4.3.2建立測試環境，包括校正完成的測量設備。</p> <p>P4.3.3進行產品或設備測試並記錄結果。</p> <p>P4.3.4當初步測試無法確認或者有替代性產品規劃可以符合業務需求時，進行修正後的測試。</p> | | | |
| | T4.4評估廠商的產品、服務與設備 | O4.4.1成本效益分析 | <p>P4.4.1針對品質、效能與支援，為廠商產品評分。</p> <p>P4.4.2針對客戶需求的符合性，為廠商產品評分。</p> <p>P4.4.3建立產品限制、效能、整合能力與成本，並與建立好的業務需求比較。</p> <p>P4.4.4準備成本效益分析。</p> | | | |
| | T4.5準備評估報告 | O4.5.1產品評估報告 | P4.5.1依照喜好順序，以文件記錄產品資訊。 | | | |

| 工作任務 | 工作活動 | 工作產出 | 行為指標 | 職能級別 | 職能內涵 (K=knowledge 知識) | 職能內涵 (S=skills 技能) |
|----------------------|------------------|-----------------|--|------|--|--|
| | | | <p>P4.5.2建議喜好的產品，包括建議背後的緣由。</p> <p>P4.5.3準備包含有解決方案細節的報告。</p> <p>P4.5.4將報告提交給客戶進行核准。</p> | | | |
| T5規劃雲端服務佈署的安全、隱私與符合性 | T5.1規劃企業雲端的安全管制 | O5.1.1雲端規劃部署計畫書 | <p>P5.1.1找出與企業相關之不同傳送與佈署模型所面對的雲端安全議題。</p> <p>P5.1.2決定安全責任的特定企業領域。</p> <p>P5.1.3執行最相關的安全管制與測試以保護確認的責任領域。</p> | 4 | <p>K21有關雲端安全議題的業務與商業議題</p> <p>K22管理領域相關法律、組織及管轄政策與程序</p> <p>K23管理規範與目標</p> <p>K24適用於多種複雜專案活動的管理工具與技術</p> <p>K25組織與政治背景</p> <p>K26系統開發生命週期</p> <p>K27在管理背景下進行重要性分析的技術</p> | <p>S02溝通協調能力</p> <p>S03讀寫能力</p> <p>S04蒐集分析能力</p> <p>S05研究能力</p> <p>S08計算能力</p> <p>S09規劃與組織能力</p> |
| | T5.2規劃企業雲端隱私與符合性 | | <p>P5.2.1找出與資料儲存相關的符合性法規。</p> <p>P5.2.2決定最相關的營運持續性與資料復原計畫。</p> <p>P5.2.3找出取得並保存相關的日誌與稽核追蹤。</p> <p>P5.2.4研究並檢討法律、隱私與合約議題以確保這些項目都符合企業政策。</p> | | | |

職能內涵 (A=attitude 態度)

職能內涵 (A=attitude 態度)

A01親和關係：對他人表現理解、友善、同理心、關心和禮貌，並能與不同背景的人發展及維持良好關係。

A02自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。

A03謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。

A04彈性：能夠敞開心胸，調整行為或工作方法以適應新資訊、變化的外在環境或突如其來的阻礙。

A05好奇開放：容易受到複雜新穎的事物吸引，且易於接受新觀念的傾向。

A06自我提升：能夠展現持續學習的企圖心，利用且積極參與各種機會，學習任務所需的新知識與技能，並能有效應用在特定任務。

A07追求卓越：會為自己設定具挑戰性的工作目標並全力以赴，願意主動投注心力達成或超越既定目標，不斷尋求突破。

說明與補充事項

- 建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件：碩士以上，資訊或商管相關科系畢業或具備5年以上電子商務相關工作經驗。