

系統整合工程人員職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
v2	INM3513-005v2	系統整合工程人員	最新版本	略	2019/12/30
v1	INM3513-005	系統整合工程人員	歷史版本	已被《INM3513-005v2》取代	2017/10/31

職能基準代碼		INM3513-005v2			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	系統整合工程人員		
所屬 類別	職類別	資訊科技/網路規劃與建置管理	職類別代碼	INM	
	職業別	電腦網路及系統技術員	職業別代碼	3513	
	行業別	出版、影音製作、傳播及資通訊服務業/電腦程式設計、諮詢及相關服務業	行業別代碼	J6201	
工作描述		負責規劃、指揮及協調與電腦系統、相關裝置與軟體相關之專案。			
基準級別		5			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1在 IT 環境下有效工作與溝通	T1.1在 IT 工作環境中為有效工作與溝通作好準備	O1.1.1客戶需求清單 O1.1.2客戶現有設備及配置圖	P1.1.1從資料來源蒐集輸入資料，以研擬並記錄 ICT 於組織中的角色及服務。 P1.1.2發展明確的企業政策、程序與組織需求相關知識。 P1.1.3記錄 IT 政策與程序並確認這些部分是否可實際運用。	4	K01軟硬體知識 K02客戶導向 K03公司產品服務 K04組織政策與程序 K05組織業務目標內的角色與定位	S01溝通技能 S02釐清客戶需求能力 S03客戶服務能力 S04工作相關文件讀寫能力 S05規劃和組織活動技能 S06善用設備管理工作流程 S07電腦操作技能

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			P1.1.4協助確立組織內關鍵人員及其角色與重要性。			
	T1.2與 ICT 客戶採用正面且多樣化的溝通策略	O1.2.1客戶與同事之諮詢回覆報告	<p>P1.2.1以禮貌且適當的方式接受客戶與同事有關 ICT 設備、作業系統與軟體等方面的5請求與詢問。</p> <p>P1.2.2適當地回應客戶與同事的需求，並找出解決方案。</p> <p>P1.2.3以明確精準的語言表達清楚的訊息與想法，以確保對方確實了解用意。</p> <p>P1.2.4記錄資訊或訊息並依照組織程序將客戶需求轉介給適當人員處理。</p> <p>P1.2.5通知客戶有關其詢問問題的處理進度，並提醒他們有關問題回覆的處理流程。</p> <p>P1.2.6將無法立即提供滿意答覆的問題往上級呈報。</p> <p>P1.2.7依照需求即時向客戶回報相關資訊。</p> <p>P1.2.8包容工作場所中的文化差異。</p>			
T2協調與	T2.1建立團隊	O2.1.1團隊組	P2.1.1針對特定專案或問題挑選並確	5	K06與 IT 企業解決方案相	S01溝通技能

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
維持 IT 工作團隊		織圖 O2.1.2 團隊工作展開計畫	<p>認適合的團隊成員。</p> <p>P2.1.2 與適當人員達成協議釋出所需的團隊成員。</p> <p>P2.1.3 確認工作團隊類型。</p> <p>P2.1.4 決定團隊成員的時間分配以配合團隊運作、專案或問題的本質。</p> <p>P2.1.5 定義團隊與個人責任。</p> <p>P2.1.6 定義如何評量團隊績效。</p>		<p>關之業務規劃流程，例如委派責任與權力</p> <p>K07 變更管理系統</p> <p>K08 客戶端企業知識</p> <p>K09 衝突解決實務</p> <p>K10 有關報告製作之現行企業實務</p> <p>K11 有關工作安全、環境因素與人體工學考量之職業安全衛生規定</p> <p>K12 品質保證實務</p> <p>K13 廠商產品發展方向</p>	<p>S02 釐清客戶需求能力</p> <p>S03 客戶服務能力</p> <p>S04 工作相關文件讀寫能力</p> <p>S05 規劃和組織活動技能</p> <p>S06 善用設備管理工作流程</p> <p>S07 電腦操作技能</p> <p>S08 團隊合作能力</p> <p>S09 蒐集、分析及組織資訊技能</p> <p>S10 問題解決技能</p>
	T2.2 協調團隊	O2.2.1 各組負責人及任務清單	<p>P2.2.1 與團隊協商釐清並規劃各項任務。</p> <p>P2.2.2 適當分配任務。</p> <p>P2.2.3 決定並採用激勵因素。</p> <p>P2.2.4 代表團隊參加會議。</p> <p>P2.2.5 與團隊成員合作管理人際間衝突。</p>			
	T2.3 進行團隊活動與檢討團隊績效	O2.3.1 團隊工作報告	<p>P2.3.1 定期依照目標檢討團隊績效並於需要時採取修正動作。</p> <p>P2.3.2 定期與團隊溝通各項政策、計畫與會影響團隊的其他事物。</p> <p>P2.3.3 在決策過程中尋求團隊成員提供意見。</p> <p>P2.3.4 與團隊討論有關工作場所改善</p>			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			<p>提案與流程改善方案。</p> <p>P2.3.5整合團隊與個人成就。</p> <p>P2.3.6依照訂定目標驗證團隊成果。</p> <p>P2.3.7確認團隊目前性質並解散、選擇新目標、納入新團隊成員或變更團隊資料。</p>			
T3針對永續性 ICT 安裝配置虛擬機	T3.1找出虛擬化效益與特點	O3.1.1虛擬化建議報告	<p>P3.1.1研究並確認政府與業界有關電腦、相關裝置與伺服器虛擬化之指南與政策。</p> <p>P3.1.2找出電腦、相關裝置與伺服器環境虛擬化的效益。</p> <p>P3.1.3找出目前虛擬化軟體的可用特點。</p> <p>P3.1.4根據目前與未來客戶需求選擇虛擬化解決方案。</p>	5	<p>K14目前政府與業界有關永續性 ICT 環境開發的政策與指南</p> <p>K15目前設計用來製作永續性 ICT 環境的科技與流程</p> <p>K16管理虛擬機所需之可用工具及應用軟體</p> <p>K17客戶的架構、功能與企業組織</p> <p>K18管理虛擬機所需之應用軟體配置</p> <p>K19將虛擬機整合至現有網路設計所需的配置</p>	<p>S05規劃和組織活動技能</p> <p>S08團隊合作能力</p> <p>S09蒐集、分析及組織資訊技能</p> <p>S10問題解決技能</p> <p>S11研擬虛擬化配置與流程並將之文件化能力</p> <p>S14安全警覺性能力以採取預防措施及必要行動，以便減少、控制或消除工作活動期間可能存在的危險</p> <p>S15應用現行最佳實務並透過虛擬化方法及技術來持續性實施選項的技術能力</p>
	T3.2安裝配置虛擬化軟體	O3.2.1虛擬立機及相關設備配置圖	<p>P3.2.1在組織要求之後找出、釐清並組織客戶有關虛擬化科技的要求。</p> <p>P3.2.2找出符合技術要求而必須安裝配置之硬體、軟體與基礎建設元件。</p> <p>P3.2.3安裝配置軟體以提供桌上型電腦與伺服器作業系統虛擬化所</p>			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			需的支援。 P3.2.4配置虛擬化軟體應用程式功能以符合客戶及企業需要所需的功能性。			
	T3.3安裝配置虛擬機	O3.3.1安裝測試報告	P3.3.1安裝與客戶、商業及企業要求一致的虛擬機。 P3.3.2配置與客戶、商業及企業要求一致的虛擬機。 P3.3.3測試安裝完成之虛擬機的功能性。			
	T3.4配置虛擬機之虛擬網路	O3.4.1虛擬網路配置圖	P3.4.1規劃 IP 定址以配合所挑選的網路配置。 P3.4.2將虛擬網路配置成僅供主機 (host only)使用。 P3.4.3將虛擬網路配置成橋式結構 (bridged) 。 P3.4.4將虛擬網路配置成網路位址轉譯(NAT) 。 P3.4.5配置服務以便於運作在目前網路配置之下。 P3.4.6測試虛擬網路配置的功能性。			
	T3.5備份並還原虛擬機	O3.5.1備份與還原虛擬機計	P3.5.1於關機時備份虛擬機狀。 P3.5.2於虛擬機開機時還原狀態。			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
		畫 O3.5.2備份與 還原虛擬機執 行報告	P3.5.3備份虛擬硬碟與軟體配置檔 案。 P3.5.4還原虛擬硬碟與軟體配置檔 案。			
T4安裝配 置主從架 構應用程 式與服務	T4.1決定主從架構 軟體需求	O4.1.1軟硬體 及網路設計示 意圖	P4.1.1挑選最適合某一情境期望結果 的主從架構解決方案。 P4.1.2挑選建置所期待的伺服器解決 方案所需的硬體。 P4.1.3針對挑選的主從架構軟體選擇 適當的主機作業系統。	5	K20主從架構概念 K21電腦軟硬體能力 K22網路基本知識 K23作業系統協助與支援公 用程式 K24執行備份與還原的程序 K25疑難排除工具與技術， 包括網路診斷公用程式 K26主機之規格、保固方式 及其廠商提供之相關服 務	S01溝通技能 S04工作相關文件讀寫能力 S05規劃和組織活動技能 S07電腦操作技能 S08團隊合作能力 S09蒐集、分析及組織資訊技能 S10問題解決技能
	T4.2依照業界最佳 實務配置伺服器應 用軟體	O4.2.1軟硬體 需求報告	P4.2.1調查可獲得客戶期望的各式伺 服器產品，包括商用產品與開 放原始碼軟體。 P4.2.2確認硬體需求。 P4.2.3找出可用的作業系統平台作為 主從架構軟體的主機。			
	T4.3安裝、配置與 管理服務以符合客 戶要求	O4.3.1安裝與 配置計畫 O4.3.2備份與 還原計畫	P4.3.1依照業務指南在伺服器與客戶 硬體上安裝主從架構軟體。 P4.3.2依照廠商指南配置主從架構軟 體。 P4.3.3依照業務需求監控主從架構效 能以確保其效能。 P4.3.4管理主從架構環境更新與修補			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			套件的安裝。 P4.3.5備份與還原主從架構軟體。			
	T4.4評量整體網路設計的配置效果	O4.4.1網路效能報告	P4.4.1找出適當公用程式以監控並確認網路效能。 P4.4.2在主從架構軟體安裝之前與完成時建立網路標竿效能。 P4.4.3在安裝主從架構軟體之後比較基準值以評量網路的效能影響。			
	T4.5測試並簽核	O4.5.1測試紀錄	P4.5.1進行主從架構軟體的測試作業以確保符合客戶的需求。 P4.5.2獲得適當人員簽核。			
T5使用程式庫或已存在的元件	T5.1找出潛在的可重用單元		P5.1.1分析專案設計與功能性以找出可重用元件。 P5.1.2 將所需功能的原始碼設計成可重用元件。	4	K27領域模型建立 K28泛型(genericity)規格 K29函式庫內容與結構 K30度量收集技術 K31樣式、架構與語法 K32儲存庫工具	S04工作相關文件讀寫能力 S06善用設備管理工作流程 S08團隊合作能力 S09蒐集、分析及組織資訊技能 S10問題解決技能 S16專案設計能力 S17使用元件成本評估能力 S18與技術專家建立尋求解決方案之管道能力
	T5.2評估可重用元件於母專案之適用性	O5.2.1可重用元件評估紀錄	P5.2.1評估可重用元件或程式庫用於母軟體專案中的適用性。 P5.2.2比較各潛在可重用元件的功能性與母專案所需的功能。 P5.2.3評估執行可重用元件的成本。 P5.2.4考慮對母專案設計的技术衝擊。			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			<p>P5.2.5考慮可重用元件廠商的授權問題。</p> <p>P5.2.6將可重用元件的選擇定案。</p> <p>P5.2.7將選擇評估與決策流程記錄成母專案設計文件資料的一部分。</p>			
	T5.3整合可重用元件	O5.3.1重用元件清單、功能說明及測試情境	<p>P5.3.1規劃開發環境以便於建立流程，包含可重用元件。</p> <p>P5.3.2建構測試程式或使用別人提供的範例程式來熟悉可重重用元件以準備納入母專案中。</p> <p>P5.3.3逐漸將可重用元件新增至母專案中。</p> <p>P5.3.4解決可重用元件的差異。</p> <p>P5.3.5組合並測試母專案，並專注於可重用元件所提供的功能性。</p>			
T6管理軟體元件重用程式庫	T6.1確定可重用程式庫中的特定元件	O6.1.1可重用元件清單及功能說明	<p>P6.1.1檢查元件品質與使用狀況以判定其可重用的適用性。</p> <p>P6.1.2檢討可重用元件的大小與複雜性並移除專案特定的調整。</p> <p>P6.1.3評估元件，包括樣式與架構，並分解成較小的元件以提供更大彈性來使用。</p>	5	<p>K33程式碼模組介面</p> <p>K34元件程式庫、樣式、架構與語法</p> <p>K35設計範例</p> <p>K36可重用元件與度量</p> <p>K37可重用程式庫內容與結構</p>	<p>S19符合邏輯資料庫結構歸類能力</p> <p>S20確認再用元件的品質以求取出及使用的效率</p> <p>S21評估元件以提供更大的彈性或使用</p> <p>S22工作流程排序技能</p> <p>S23提供範例程式碼以示範功能性能</p>

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			P6.1.4檢討元件是否有重複並移除重複者。			力
	T6.2記錄重用程式庫	O6.2.1軟體元件重用程式庫資料	<p>P6.2.1製作元件的內外文件紀錄以確保有效取用。</p> <p>P6.2.2製作公用的常數、資料結構、元件介面與限制的文件。</p> <p>P6.2.3製作資料結構或物件之間可能關係的文件。</p> <p>P6.2.4提供範例程式碼以證明元件於文件資料中的用途。</p> <p>P6.2.5提供開發環境設定的文件資料。</p> <p>P6.2.6提供簡易測試程式以證明程式庫的功能性。</p>			S24利用簡單的測試程式證明程式庫的功能性能力
	T6.3架設程式庫架構		<p>P6.3.1將資料結構或物件以一致且合邏輯的方式歸類。</p> <p>P6.3.2確保程式庫具有合邏輯的結構以便使用者知道程式庫的結構，並了解其他開發人員可以如何使用其功能的邏輯。</p> <p>P6.3.3以可以避免程式庫中多餘項目的方式開發結構。</p> <p>P6.3.4規劃開發環境以便將再用元件</p>			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			<p>與程式庫的建立自動化。</p> <p>P6.3.5採取行動以確保程式庫元件介面均保持一致且精簡。</p> <p>P6.3.6在開發期間新增、更新與移除可再用元件。</p>			
T7安裝、配置與保全工作場域網路	T7.1確認客戶需求並找出相關的網路設備	O7.1.1網路設計文件	<p>P7.1.1找出並釐清有關工作場域網路的客戶需求。</p> <p>P7.1.2找出最適合的網路設計以符合客戶需求。</p> <p>P7.1.3開發並記錄網路設計。</p> <p>P7.1.4找出最適合的網路技術、裝置與協定以及網路電纜與連接器。</p> <p>P7.1.5檢討可用網路技術、裝置與協定並決定最適當者以符合客戶需求。</p> <p>P7.1.6尋找廠商與服務供應商以取得相關元件的規格、可用性及成本。</p> <p>P7.1.7確認客戶認可並簽核所提案的網路設計與相關元件。</p>	5	<p>K01軟硬體知識</p> <p>K02客戶導向</p> <p>K21電腦軟硬體能力</p> <p>K22網路基本知識</p> <p>K20主從架構概念</p> <p>K23作業系統協助與支援公用程式</p> <p>K38資料及語音傳輸技術與協定</p> <p>K39區域網路(LAN)性能與特性</p> <p>K40有線與無線網路連線</p> <p>K41網路技術，其中整合與網路作業系統及線路標準等方面之廣泛深度</p> <p>K42工作場域網路需求</p>	<p>S01溝通技能</p> <p>S02釐清客戶需求能力</p> <p>S03客戶服務能力</p> <p>S04工作相關文件讀寫能力</p> <p>S07電腦操作技能</p> <p>S09蒐集、分析及組織資訊技能</p> <p>S10問題解決技能</p> <p>S22工作流程排序技能</p> <p>S25找出與安裝軟硬體元件、線路與無線設備能力</p>
	T7.2安裝與配置軟硬體		P7.2.1研擬具有優先任務及應變協議的安裝計畫，以便於在干擾客			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			<p>戶最少的情況之下進行元件安裝。</p> <p>P7.2.2與適當人員聯繫並取得計畫的批准，包括安全許可與時機。</p> <p>P7.2.3確認並檢討供應商已根據業界標準、客戶需求及建立要求的文件。</p> <p>P7.2.4依照網路設計與業界標準，並利用相關安裝與配置工具安裝與配置電腦與其他硬體。</p> <p>P7.2.5依照網路設計與業界標準，安裝與配置網路軟體。</p> <p>P7.2.6依照網路設計與業界標準，安裝與配置其他軟體。</p>			
	T7.3配置與測試網路	O7.3.1測試情境及測試結果報告	<p>P7.3.1利用適當網路設定解決客戶端連線問題，以檢討相關網路工具。</p> <p>P7.3.2利用可用的網路工具測試安裝完成之軟硬體，以確認各元件均如預期正常運作。</p> <p>P7.3.3測試網路設定以確保網路依照規格正常運作。</p> <p>P7.3.4透過測試流程解決發現的問題</p>			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			題。			
	T7.4確保網路安全	O7.4.1 WAN Port 清單及用途	P7.4.1找出與網路安全相關的概念及技術。 P7.4.2應用特定的安全防護機制阻擋可能的網路攻擊。 P7.4.3解決不同種類的安全侵入事件及問題。			
	T7.5記錄完成的工作、移交給客戶並取得客戶認可	O7.5.1網路功能文件	P7.5.1製作最終網路設計以及相關軟體與安全功能的文件。 P7.5.2依照客戶需求製作安裝、開機與配置程序文件。 P7.5.3完成移交並取得客戶的簽核。			
T8在 IT 系統執行之前檢視環境因子	T8.1規劃工作區域		P8.1.1取得技術與環境系統要求以便安裝設備並記錄現場需求，包括職業安全衛生的場地特定需求。	5	K01軟硬體知識 K02客戶導向 K06與 IT 企業解決方案相關之業務規劃流程，例如委派責任與權力 K17客戶的架構、功能與企業組織 K18管理虛擬機所需之應用軟體配置 K21電腦軟硬體能力 K22網路基本知識	S1溝通技能 S02釐清客戶需求能力 S03客戶服務能力 S04工作相關文件讀寫能力 S05規劃和組織活動技能 S09蒐集、分析及組織資訊技能 S10問題解決技能 S11研擬虛擬化配置與流程並將之文件化能力 S25找出與安裝軟硬體元件、線路與無線設備能力
	T8.2評估環境		P8.2.1根據設備的安裝要求並採取行動。 P8.2.2進行現場勘查並檢查場地規格。 P8.2.3針對場地規劃初步建議，並評估對系統安裝時程的影響。 P8.2.4製作規範場地變更建議的初步			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T8.3記錄建議	O8.3.1環境評估紀錄	<p>報告以符合要求，並將報告提交給適當人員進行確認。</p> <p>P8.3.1組織適當的後勤支援人員以促成成功的安裝。</p> <p>P8.3.2依照規定的技術與產業標準，安裝線路與其他環境設備。</p> <p>P8.3.3管理硬體安裝以確保遵守硬體安裝的職業安全衛生標準。</p> <p>P8.3.4檢討與測試硬體與軟體，以確認系統符合客戶業務要求與系統目的。</p>		<p>K42工作場域網路需求</p> <p>K43品質保證的實際個案</p> <p>K44利益關係人的角色與利益關係人涉入的程度</p> <p>K45廠商設備規格與安裝需求</p>	S26安裝線路管理與測試軟硬體安裝能力
T9區分並評估 IT 產業的廠商技術	T9.1選擇判斷適合廠商的方法	O9.1.1廠商挑選紀錄	<p>P9.1.1評估組織採購政策作為尋找廠商的依歸並記錄產出結果。</p> <p>P9.1.2尋找適當的廠商並記錄產出結果。</p> <p>P9.1.3向客戶建議優良廠商的選擇方法。</p> <p>P9.1.4規劃並記錄挑選廠商的流程。</p>	5	<p>K01軟硬體知識</p> <p>K02客戶導向</p> <p>K06與 IT 企業解決方案相關之業務規劃流程，例如委派責任與權力</p> <p>K07變更管理系統</p> <p>K12品質保證實務</p> <p>K13廠商產品發展方向</p> <p>K44利益關係人的角色與利益關係人涉入的程度</p> <p>K45廠商設備規格與安裝需求</p>	<p>S01溝通技能</p> <p>S02釐清客戶需求能力</p> <p>S03客戶服務能力</p> <p>S04工作相關文件讀寫能力</p> <p>S05規劃和組織活動技能</p> <p>S06善用設備管理工作流程</p> <p>S09蒐集、分析及組織資訊技能</p> <p>S27研擬合約、服務協議與技術文件能力</p> <p>S28廠商間比價能力</p> <p>S29評估組織採購政策能力</p>
	T9.2審核廠商提案		<p>P9.2.1通知廠商有關組織的需求。</p> <p>P9.2.2進行評估流程比較各項提案是否符合組織需求。</p> <p>P9.2.3舉辦廠商的展示與效能基準測試。</p>			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T9.3準備合約與交件要求	O9.3.1合約	<p>P9.2.4根據特定技術標準、維修、保固及售後服務等挑選廠商。</p> <p>P9.3.1研擬合約以供利益關係人審核。</p> <p>P9.3.2確認並記錄與供應商之間的驗收標的。</p> <p>P9.3.3與供應商釐清安裝責任。</p> <p>P9.3.4與供應商檢討保固與支援需求以及協議服務等級。</p> <p>P9.3.5與客戶確認細節。</p>		<p>K46評估及建議 IT 廠商相關的品質保證實務</p> <p>K47評估及建議 IT 廠商相關的風險管理</p>	
T10進行建置後 IT 系統檢討	T10.1檢討期程表		<p>P10.1.1檢討組織架構與評估程序以確立系統執行結果。</p> <p>P10.1.2將檢討流程轉換成特定指標。</p> <p>P10.1.3連絡適當人員排定檢討的時間與地點。</p> <p>P10.1.4根據組織架構制定檢討的工作期程表，並確定相關行動、工作項目與人員。</p> <p>P10.1.5連絡適當廠商或其他組織討論有關支援與服務承諾。</p>	5	<p>K05組織業務目標內的角色與定位</p> <p>K08客戶端企業知識</p> <p>K13廠商產品發展方向</p> <p>K44利益關係人的角色與利益關係人涉入的程度</p>	<p>S01溝通技能</p> <p>S05規劃和組織活動技能</p> <p>S09蒐集、分析及組織資訊技能</p> <p>S10問題解決技能</p> <p>S22工作流程排序技能</p> <p>S30解決系統相關議題的解決能力</p> <p>S31與利益關係人討論系統軟硬體的技术能力</p>
	T10.2進行檢討		P10.2.1向利害關係人解釋檢討的目的。			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			P10.2.2利用適當技術取得檢討項目的資料。			
	T10.3記錄與公布結果	O10.3.1 IT 系統建置報告	<p>P10.3.1記錄有關系統檢討的資訊。</p> <p>P10.3.2將檢討結果與相關文件分發給利益關係人。</p> <p>P10.3.3收集利益關係人有關檢討文件的回饋資料。</p> <p>P10.3.4訂定額外會議的時間以便與利益關係人討論檢討工作成果。</p> <p>P10.3.5將檢討的建議與行動項目定案並分發給適當人員。</p>			

職能內涵 (A=attitude 態度)

- A01正直誠實：展現高道德標準及值得信賴的行為，且能以維持組織誠信為行事原則，瞭解違反組織、自己及他人的道德標準之影響。
- A02自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。
- A03自我提升：能夠展現持續學習的企圖心，利用且積極參與各種機會，學習任務所需的新知識與能力，並能有效應用在特定任務。
- A04壓力容忍：冷靜且有效地應對及處理高度緊張的情況或壓力，如緊迫的時間、不友善的人、各類突發事件及危急狀況，並能以適當的方式紓解自身壓力。
- A05謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。
- A06彈性：能夠敞開心胸，調整行為或工作方法以適應新資訊、變化的外在環境或突如其來的阻礙。
- A07應對不確定性：當狀況不明或問題不夠具體的情況下，能在必要時採取行動，以有效釐清模糊不清的態勢，完成任務。

說明與補充事項

- 建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件：專科以上，資訊相關科系畢業或具備3年以上資訊相關工作經驗。
- 本文件內容所提之「客戶」一詞，係指接受系統整合工程服務之組織。