

零售業品保管理人員職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V3	MQM7993-001v3	零售業品保管理人員	最新版本	略	2022/12/13
V2	MQM7993-001v2	零售業品保管理人員	歷史版本	已被《MQM7993-001v3》取代	2019/12/31
V1	MQM7993-001v1	零售商品品保管理人員	歷史版本	已被《MQM7993-001v2》取代	2016/12/31

職能基準代碼		MQM7993-001v3			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	零售業品保管理人員		
所屬 類別	職類別	製造 / 品質管理	職類別代碼	MQM	
	職業別	非食品飲料產品分級及檢查人員	職業別代碼	7993	
	行業別	批發及零售業 / 零售業	行業別代碼	G47、G48	
工作描述		依法規、組織規範及品質管理原則，管理商品品質。			
基準級別		3			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1 商品品質管理	T1.1 商品驗收	O1.1.1 不合格商品問題報表	P1.1.1 依據採購合約中載明之商品規格及組織程序進行商品驗收。 P1.1.2 合格商品與不合格商品分類。 P1.1.3 記錄不合格商品問題報表。	2	K01 職業安全與衛生 K02 組織政策及程序 K03 品質管理程序	S01 文書處理能力 S02 數據蒐集與分析能力 S03 報告撰寫能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T1.2 不合格商品管理	O1.2.1 品質問題分析報告	P1.2.1 依據採購合約中載明之商品規格及組織程序分析商品不合格的問題。 P1.2.2 與供應商溝通品質變異問題，維持商品品質穩定。 P1.2.3 將品質問題分析呈報品管主管及轉知各部門。	3	K01 職業安全與衛生 K02 組織政策及程序 K03 品質管理程序	S01 文書處理能力 S02 數據蒐集與分析能力 S03 報告撰寫能力 S04 緊急應變能力 S05 溝通協調能力
T2 供應商評鑑管理	T2.1 監測商品之品質	O2.1.1 品質監測紀錄表	P2.1.1 依據政府法規與組織政策，定期參訪供應商廠區進行品質檢測。 P2.1.2 監測供應製造及運送過程，並進行抽檢作業，以確保符合組織品質規範。	3	K04 供應商管理實務 K05 與供應商關係的潛在問題 K06 風險管理 K07 供應商品保資料蒐集	S04 緊急應變能力 S05 溝通協調能力 S06 風險控制管理能力 S07 問題解決能力 S08 供應商品保資料蒐集能力
	T2.2 執行供應商品保資料蒐集	O2.2.1 商品品質變異記錄表	P2.2.1 掌握供應商品品質變異狀況，解決問題，並呈報主管人員。 P2.2.2 依檢核結果，彙報採購人員及協助品管主管進行供應商分級與評鑑。	3	K04 供應商管理實務 K05 與供應商關係的潛在問題 K06 風險管理 K07 供應商品保資料蒐集	S04 緊急應變能力 S05 溝通協調能力 S06 風險控制管理能力 S07 問題解決能力 S08 供應商品保資料蒐集能力

職能內涵 (A=attitude 態度)

A01 正直誠實：展現高道德標準及值得信賴的行為，且能以維持組織誠信為行事原則，瞭解違反組織、自己及他人的道德標準之影響。

A02 謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。

A03 追求卓越：會為自己設定具挑戰性的工作目標並全力以赴，願意主動投注心力達成或超越既定目標，不斷尋求突破。

A04 主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。

職能內涵 (A=attitude 態度)

A05 持續學習：能夠展現持續學習的企圖心，利用且積極參與各種機會，學習任務所需的新知識與技能，並能有效應用在特定任務。

說明與補充事項

- **建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件：**
 - 高中職以上畢業，且具一年以上相關工作經驗。