

零售業賣場陳列與規劃人員職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V3	KRM1420-006v3	零售業賣場陳列與規劃人員	最新版本	略	2022/12/13
V2	KRM1420-006v2	零售業賣場規劃人員	歷史版本	已被《KRM1420-006v3》取代	2019/12/31
V1	KRM1420-006v1	零售場域規劃人員	歷史版本	已被《KRM1420-006v2》取代	2016/12/31

職能基準代碼		KRM1420-006v3			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	零售業賣場陳列與規劃人員		
所屬 類別	職類別	行銷與銷售 / 零售與通路管理		職類別代碼	KRM
	職業別	批發及零售場所經理人員		職業別代碼	1420
	行業別	批發及零售業 / 零售業		行業別代碼	G47、G48
工作描述		依組織營運需求，規劃、執行及維護賣場商品陳列方案。			
基準級別		3			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1 商品陳列區維護	T1.1 佈置陳列區		<p>P1.1.1 依據組織政策和程序，以安全、整潔和有組織的方式維護工作區域並將物品放置在指定區域。</p> <p>P1.1.2 根據組織政策，規劃安全陳列商品的區域及適合顧客選購。</p>	3	<p>K01 清潔設備、用品及有害物質相關知識</p> <p>K02 化學品和有害物質標籤識別知識</p> <p>K03 職業安全衛生相關規範</p> <p>K04 消防安全法規相關知識</p> <p>K05 食品安全衛生管理法</p>	<p>S01 商品陳列技巧</p> <p>S02 清潔用品及設備使用能力</p>

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T1.2 清潔陳列區	O1.2.1 清潔檢核表	<p>P1.2.1 依組織政策，整理與清潔工作區。</p> <p>P1.2.2 根據職業安全與衛生規範與組織政策，即時分類、回收、清除和處置廢棄物。</p> <p>P1.2.3 根據職業安全與衛生規範與組織政策，安全地清除和清潔食物、廢棄物或其他潛在危險物。</p> <p>P1.2.4 維護設備和耗材，並在使用後正確存放。</p> <p>P1.2.5 根據使用說明和法規，正確使用並清潔相關工具和設備。</p>	3	<p>K01 清潔設備、用品及有害物質相關知識</p> <p>K02 化學品和有害物質標籤識別知識</p> <p>K03 職業安全衛生相關規範</p> <p>K04 消防安全法規相關知識</p> <p>K05 食品安全衛生管理法</p> <p>K06 <u>清潔工作政策與程序</u>【註1】</p>	<p>S02 清潔用品及設備使用能力</p> <p>S03 廢棄物處理能力</p>
	T1.3 判別與解決潛在風險問題		<p>P1.3.1 根據組織政策和法規要求，向相關人員報告食品、廢棄物或其他潛在的危險。</p> <p>P1.3.2 對於不安全區域即時界定區域範圍並設立標誌。</p> <p>P1.3.3 進行清潔工作時，應妥當使用適當的個人防護裝備。</p>	3	<p>K01 清潔設備、用品及有害物質相關知識</p> <p>K02 化學品和有害物質標籤識別知識</p> <p>K03 職業安全衛生相關規範</p> <p>K05 食品安全衛生管理法</p> <p>K06 清潔工作政策與程序</p>	<p>S02 清潔用品及設備使用能力</p> <p>S04 溝通協調能力</p> <p>S05 潛在風險辨識能力</p>
T2 規劃、設計和維護商品陳列	T2.1 確認商品陳列需求		<p>P2.1.1 確認組織需求並研究每件商品的陳列目的、銷售對象和商品內容。</p> <p>P2.1.2 確認設計商品陳列的預算和資源。</p> <p>P2.1.3 確認並考慮影響設計商品陳列的限制和因素。</p>	3	<p>K03 職業安全衛生相關規範</p> <p>K07 商品分類的基本概念</p> <p>K08 賣場分區分類與商品分類相關知識</p> <p>K09 商品陳列原則與知識</p>	<p>S06 <u>賣場分區分類規劃能力</u>【註2】</p> <p>S07 成本評估及資源配置能力</p> <p>S08 設計繪圖基本能力</p>
	T2.2 商品陳列規劃	O2.2.1 商品陳列計	P2.2.1 進行商品陳列規劃設計，針對不同銷售主題訴求，展現不同商品展示型態。	4	<p>K03 職業安全衛生相關規範</p> <p>K07 商品分類的基本概念</p>	<p>S04 溝通協調能力</p> <p>S06 賣場分區分類規劃能力</p>

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
		畫書 (展出時間 / 目的 / 辦法 / 預算)	P2.2.2 與相關人員討論商品陳列的方式。 P2.2.3 依據相關人員的回饋，修改和調整商品陳列的規劃，並提出商品陳列計畫書。		K08 賣場分區分類與商品分類相關知識 K09 商品陳列原則與知識	S07 成本評估及資源配置能力 S08 設計繪圖基本能力 S09 創新能力 S10 文書處理能力
	T2.3 製作法規遵循要求文件	O2.3.1 法令遵循報告	P2.3.1 初步檢視組織政策與陳列規劃，列出可能受內、外部法規規範的事項清單。 P2.3.2 規劃與擬定完整檢視計畫與行動方案，送組織內部主管核可 P2.3.3 評估相關人員執行特定的法令遵循管理功能的影響。	4	K03 職業安全衛生相關規範 K10 組織管理政策和程序 K11 產品法規與認證相關知識	S04 溝通協調能力 S10 文書處理能力
	T2.4 進行商品陳列		P2.4.1 依據商品陳列計畫書，運用適當的資源、素材和產品，進行商品陳列。 P2.4.2 有需求時，向相關人員溝通尋求協助。 P2.4.3 依需求確認、場地狀況，調整商品之陳列。 P2.4.4 蒐集活動檔期資料並建檔。	3	K07 商品分類的基本概念 K08 賣場分區分類與商品分類相關知識 K09 商品陳列原則與知識 K12 標籤設備與標籤知識 K13 商店活動檔期資訊 K14 促銷主題規劃概念	S01 商品陳列技巧 S04 溝通協調能力 S06 賣場分區分類規劃能力 S07 成本評估及資源配置能力 S08 設計繪圖基本能力 S09 創新能力
	T2.5 管控商品陳列計畫		P2.5.1 維持陳列清潔及整齊。 P2.5.2 管控陳列作業確保符合商品陳列計畫。 P2.5.3 維持視覺陳列符合組織需求。	3	K03 職業安全衛生相關規範 K09 商品陳列原則與知識 K15 商品陳列管控原則	S01 商品陳列技巧 S07 成本評估及資源配置能力 S08 設計繪圖基本能力 S09 創新能力 S11 陳列品質管控能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T3 督導商品陳列展示	T3.1 指導和協調人員		<p>P3.1.1 向工作人員說明商品陳列標準和要求。</p> <p>P3.1.2 確認促銷和特殊活動的時間與使用空間及其設備，並告知工作人員。</p> <p>P3.1.3 根據組織促銷政策，確認要宣傳或推廣的商品，並告知工作人員。</p> <p>P3.1.4 確定拆除和處置商品陳列的時間，並告知工作人員。</p> <p>P3.1.5 定期監測陳列商品的存量和週轉，並與相關人員進行協調。</p>	4	K03 職業安全衛生相關規範 K09 商品陳列原則與知識 K13 商店活動檔期資訊 K14 促銷主題規劃概念 K15 商品陳列管控原則 K16 展示區承載能力與位置認知 K17 產品正確存放程序 K18 商品訪價、訂價與調價程序 K19 庫存管理概念	S01 商品陳列技巧 S04 溝通協調能力 S07 成本評估及資源配置能力 S08 設計繪圖基本能力 S09 創新能力 S11 陳列品質管控能力 S12 團隊領導能力
	T3.2 監督施工和維護陳列展示		<p>P3.2.1 按照管理部門的指示，規劃、協調促銷和特別活動。</p> <p>P3.2.2 規劃、監督陳列展示的施工和維護，以兼顧工程需要和視覺。</p> <p>P3.2.3 確保陳列展示資訊精確描述正在促銷的產品或服務。</p> <p>P3.2.4 確保陳列展示的區域施作按時完成，以減少對顧客服務和動線的影響。</p> <p>P3.2.5 確保陳列展示是以安全、可靠的方式施工和維護。</p>	3	K03 職業安全衛生相關規範 K04 消防安全法規相關知識 K09 商品陳列原則與知識 K13 商店活動檔期資訊 K14 促銷主題規劃概念 K15 商品陳列管控原則 K16 展示區承載能力與位置認知 K17 產品正確存放程序	S01 商品陳列技巧 S04 溝通協調能力 S07 成本評估及資源配置能力 S08 設計繪圖基本能力 S09 創新能力 S11 陳列品質管控能力 S12 團隊領導能力

職能內涵 (A=attitude 態度)

A01 謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。

A02 彈性：能夠敞開心胸，調整行為或工作方法以適應新資訊、變化的外在環境或突如其來的阻礙。

A03 自我提升：能夠展現持續學習的企圖心，利用且積極參與各種機會，學習任務所需的新知識與技能，並能有效應用在特定任務。

A04 團隊意識：積極參與並支持團隊，能彼此鼓勵共同達成團隊目標。

A05 追求卓越：會為自己設定具挑戰性的工作目標並全力以赴，願意主動投注心力達成或超越既定目標，不斷尋求突破。

說明與補充事項

● **建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件：**

- 高中職以上畢業且具 2 年以上相關工作經驗。

● **其他補充說明：**

- **【註 1】** 清潔工作政策與程序：如總務作業、個人衛生、問題和故障報告、使用和維護清潔設備、廢棄物處理、回收和環保作業等。
- **【註 2】** 賣場分區分類規劃能力：如根據不同商圈屬性，規劃各分區空間配置；根據不同賣場格局，配合組織動線規則，配置陳列道具等。