

零售業存貨事務人員職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
v2	KMM4321-003v2	零售業存貨事務人員	最新版本	略	2019/12/31
	MMP4321-003	零售業存貨控管人員	歷史版本	已被《KMM4321-003v2》取代	2016/12/31

職能基準代碼		KMM4321-003v2			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	零售業存貨事務人員		
所屬類別	職類別	行銷與銷售 / 行銷管理		職類別代碼	KMM
	職業別	存貨事務人員		職業別代碼	4321
	行業別	批發及零售業 / 零售業		行業別代碼	G47 G48
工作描述		依組織倉儲管理辦法執行商品倉儲管理作業。倉儲			
基準級別		2			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1執行商品庫存管理	T1.1執行商品收發貨	O1.1.1驗收單	P1.1.1執行商品驗收、調度和安全儲存量的作業程序。 P1.1.2依組織程序，確認產品收貨數量與品質，並完成驗收流程。 P1.1.3視商品屬性，進行發貨點交作業。	2	K01業務政策和程序 ^{【註1】} K02業界實務守則 K03業務規劃和銷售預測對倉儲的影響 K04企業內部和外部交易 K05法律和法規的要求 K06市場趨勢和特殊事件影響倉儲之相關知識	S01溝通協調能力 S02產品標籤合規性檢查能力 S03分析與解讀能力 S04倉儲系統紀錄能力 S05倉儲需求盤點能力 S06閱讀和理解能力 S07營運管理和領導能力 S08時間管理能力
	T1.2維持倉儲紀錄	O1.2.1業務報告	P1.2.1控管倉儲產品的品質，並保持所需的量並且根據需要，維			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			<p>護、監控和調整倉儲周轉率。</p> <p>P1.2.2依組織政策，記錄倉儲差異並且依據正確程序處理存貨的儲存量 and 變更記錄。</p>			
	T1.3 協調定期盤點	O1.3.1盤點報告	<p>P1.3.1依組織規範進行定期盤點或抽盤。</p> <p>P1.3.2編制倉儲差異分析報告。</p>			
	T1.4確定倉儲貨的損失		P1.4.1確認及記錄損失，完成損失報告，並提出解決方案。			
T2零售商 商品庫存管理	T2.1 調度和商品儲存		P2.1.1依組織程序，調度商品，確定貨物流動成本效益，並有效實施存儲區域及設備維護作業程序，以獲取存儲策略效益。	2	<p>K07 職業安全與衛生相關規範</p> <p>K11 倉儲與運營管理【註2】</p> <p>K12 倉儲系統操作流程</p> <p>K13 存儲策略和程序【註3】</p> <p>K14 存儲系統和設備倉儲記錄和控制</p> <p>K15 存儲安全知識</p> <p>K16 操作移動設備的許可證要求相關知識</p> <p>K17 相關法律和法定要求</p>	<p>S03 分析與解讀能力</p> <p>S04 倉儲系統紀錄能力</p> <p>S08 時間管理能力</p> <p>S09 撰寫報告能力</p> <p>S10 倉儲數據記錄與分析能力</p> <p>S11 存貨控制規劃管理能力</p> <p>S12 處理訂單能力</p> <p>S13 維護交貨及供貨業績能力資訊科技應用能力</p>
	T2.2管控倉儲量	O2.2.1倉儲紀錄	<p>P2.2.1依組織規範，執行盤點作業與倉儲管理。</p> <p>P2.2.2執行庫存補貨作業與配合調度商品，並提供正確的倉儲紀錄。</p>			

職能內涵 (A=attitude 態度)

A01主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。

A02自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。

A03謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。

A04團隊意識：積極參與並支持團隊，能彼此鼓勵共同達成團隊目標。

A05正直誠實：展現高道德標準及值得信賴的行為，且能以維持組織誠信為行事原則，瞭解違反組織、自己及他人的道德標準之影響。

說明與補充事項

- 建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件：高中(職)以上畢業。
- 【註1】業務政策與程序：如貨物的接收和調度，包括數量和品質的檢查、報告倉儲的差異和損失、存貨控制、倉儲補充和重新排序等。
- 【註2】倉儲與運營管理：倉儲控制、系統和設備倉儲記錄和控制、倉儲和銷售之間的關係、營銷和倉儲管理之間的關係、預測會影響倉儲、影響特定業務操作或規劃週期特別活動、法律，行政和業務供應需求、用於監測倉儲量的系統。
- 【註3】存儲策略和程序：從供應商收到貨、貨物發貨、預防、廢棄物管制、安全控制、在適當環境安全存儲、移動貨物設備。