

印刷多媒體技術人員職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
v2	MPM7322-008v2	印刷多媒體技術人員	最新版本	略	2019/12/31
	MPM7322-008	印刷多媒體技術人員	歷史版本	已被《MPM7322-008v2》取代	2016/12/31

職能基準代碼		MPM7322-008v2			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	印刷多媒體技術人員		
所屬類別	職類別	製造 / 生產管理	職類別代碼	MPM	
	職業別	印刷人員	職業別代碼	7322	
	行業別	製造業 / 印刷及資料儲存媒體複製業	行業別代碼	C1601	
工作描述		進行印刷相關多媒體檔案之製作、編排與輸出等相關工作。			
基準級別		4			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1存取與使用網際網路	T1.1確認並使用主機資源		P1.1.1確認已安裝的網際網路軟體應用程式及其目的。 P1.1.2使用連線或離線的網際網路軟體應用程式。 P1.1.3於下載的檔案使用解壓縮及病毒掃描軟體。 P1.1.4確認網際網路連線及協定。 P1.1.5正確的下載並安裝應用程式及	3	K01開始及結束網際網路連線的方法 K02適當使用不同的網際網路協定及資料類型(全球資訊網、電子郵件等) K03全球資訊網搜尋引擎 K04共享軟體 K05壓縮檔案的使用	S01蒐集分析能力 S02問題解決能力 S03網際網路使用能力

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T1.2確認並使用遠端資源		<p>檔案。</p> <p>P1.1.6熟悉雲端功能使用。</p> <p>P1.2.1瀏覽網站以找到需要的資訊。</p> <p>P1.2.2使用網際網路搜尋引擎存取檔案及文件。</p> <p>P1.2.3透過瀏覽網際網路及連結，尋找相關網站。</p> <p>P1.2.4自檔案傳輸協定資料貯存器檢索檔案。</p> <p>P1.2.5發送、下載、閱讀、回覆及儲存電子郵件。</p> <p>P1.2.6調閱接收電子郵件的附件檔案，並發送附件檔案。</p> <p>P1.2.7取得與行業相關的新聞資訊。</p>		<p>K06使用網際網路取得產品資訊及技術支援的方法</p> <p>K07線上作業相關的穩私與安全措施</p> <p>K08可能攜帶病毒的檔案類型</p> <p>K09解壓壓縮檔前後進行病毒的掃描</p> <p>K10檢索資料類型的版權所有權</p> <p>K11與作業相關的機器手冊、安全及其它文件，其存放位置與文件中的資訊</p> <p>K12熟悉雲端作業與儲存方法</p>	
T2準備3D數位模型的製作	T2.1釐清工作要求		<p>P2.1.1參考生產文件，釐清3D數位模型的要求及目的。</p> <p>P2.1.2諮詢相關人員，釐清工作流程順序以確保滿足生產排程期限。</p> <p>P2.1.3選擇最適於生產類型的軟體，及準備3D數位模型製作的遞</p>	4	<p>K13產業知識</p> <p>K14成熟的繪圖技巧，包括光與影的運用</p> <p>K15對解剖學的充份理解</p> <p>K16比率、形式、重量及體積</p> <p>K17光、顏色、構圖及色調</p>	<p>S02問題解決能力</p> <p>S04溝通協調能力</p> <p>S05團隊合作能力</p> <p>S06讀寫能力</p> <p>S07繪圖軟體應用能力</p> <p>S08自我管理能力的</p>

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			送平台。 P2.1.4蒐集並分析參考素材以協助最終模型的視覺化。		K18各種平臺的技術參數及其對製作3D 數位模型過程的影響 K19與電腦作業相關的職業安全衛生標準	
	T2.2製作3D 模型		P2.2.1建立並修改著色器，以達到所需的結果。 P2.2.2依需求應用紋理座標或 UV 的照射。 P2.2.3繪製所需的紋理圖。 P2.2.4依需求使用適當的打光技術以凸顯3D 模型。 P2.2.5依需求設置3D 模型，確保控制項符合邏輯、易於使用，且符合規格。 P2.2.6依需求設定模型變形。 P2.2.7依需求使用程式碼語言以增強設備的功能。 P2.2.8依需求創造變體目標或混合形狀。			
	T2.3完成3D 數位模型	O2.3.1 3D 數位模型	P2.3.1依需要進行模型測試以識別故障。 P2.3.2在期限前交付最終模型予相關人員。 P2.3.3依據企業程序進行備份。			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			<p>P2.3.4依要求完成工作場域文件。</p> <p>P2.3.5依要求匯報最終模型。</p> <p>P2.3.6檢視建構3D 數位模型的流程，並記錄未來須改善的項目。</p>			
T3編寫互動媒體	T3.1識別多媒體之要素		<p>P3.1.1取得設計規格。</p> <p>P3.1.2找出製作所需的內容。</p> <p>P3.1.3與相關人員討論媒體資產的整合及格式。</p> <p>P3.1.4與相關人員決定欲成為原型的互動順序。</p>	4	<p>K13產業知識</p> <p>K19與電腦作業相關的職業安全衛生標準</p> <p>K20產業標準編輯軟體的範圍與應用</p> <p>K21使用輸出平臺整合數位內容的知識</p> <p>K22以使用者為中心的設計原則</p> <p>K23版面設計及構圖的設計原則</p>	<p>S02問題解決能力</p> <p>S04溝通協調能力</p> <p>S05團隊合作能力</p> <p>S06讀寫能力</p> <p>S07繪圖軟體應用能力</p> <p>S08自我管理能力的</p>
	T3.2識別編輯軟體的範圍		<p>P3.2.1識別產業標準編輯軟體的範圍。</p> <p>P3.2.2評估與輸出平臺相關的編輯軟體。</p> <p>P3.2.3與相關人員討論編輯軟體的選擇，以確保其能滿足特定的結果。</p> <p>P3.2.4選擇最適於工作要求的編輯軟體。</p>			
	T3.3使用編輯軟體		<p>P3.3.1載入編輯軟體。</p> <p>P3.3.2建立指定作業的新檔，並依照命名規範命名。</p> <p>P3.3.3展示並使用編寫過程相關的編</p>			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			輯軟體工具及功能。			
	T3.4創造互動順序	O3.4.1介面設計的雛型	<p>P3.4.1切割並重組使用者介面，以使其適用於編輯軟體。</p> <p>P3.4.2依創作要求，以適當順序匯入並組合構成要素。</p> <p>P3.4.3依據創作及技術要求、標記及程式碼語言，創造互動功能。</p> <p>P3.4.4檢查互動順序是否符合導航設計。</p> <p>P3.4.5整合媒體資產以確保最高水準的技術性能。</p> <p>P3.4.6檢查互動順序是否符合載入規格。</p> <p>P3.4.7測試可交互運作性，排除所有錯誤並驗證腳本。</p> <p>P3.4.8以雛型方式呈現互動順序，並確保該順序滿足創作、生產及技術要求。</p> <p>P3.4.9保存輸出檔案格式並確認符合特定目的。</p>			
	T3.5評估互動式雛型		<p>P3.5.1向相關人員展示雛型。</p> <p>P3.5.2依設計規格評估雛型，包括創意及使用者預期的成果。</p>			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			<p>P3.5.3討論並針對所需的修改達成一致意見。</p> <p>P3.5.4視需要協助使用者試用。</p> <p>P3.5.5評估使用者試用後的回饋。</p> <p>P3.5.6向相關人員尋求確認，將雛型轉換為最終產品。</p>			
	T3.6確認雛型轉換為最終產品	O3.6.1互動媒體產品	<p>P3.6.1依使用者試用的結果，進行必要的修改。</p> <p>P3.6.2複製雛型功能以完成互動產品。</p> <p>P3.6.3進行最終檢查，確保順序符合設計規格。</p> <p>P3.6.4測試可交互運作性，排除錯誤並驗證腳本。</p> <p>P3.6.5儲存至特定的儲存系統，以讓生產團隊可存取。</p> <p>P3.6.6依需求協助將產品載入指定的平臺。</p>			
T4設計使用者介面	T4.1釐清專案要求		<p>P4.1.1運用設計規格並諮詢相關人員以釐清互動媒體產品的目標使用者、觀眾及目的。</p> <p>P4.1.2取得欲整合到使用者介面的文字內容及媒體資產。</p>	4	<p>K13產業知識</p> <p>K19與電腦作業相關的職業安全衛生標準</p> <p>K24視覺設計和傳播原則，包括以使用者為中心的</p>	<p>S04溝通協調能力</p> <p>S05團隊合作能力</p> <p>S06讀寫能力</p> <p>S07繪圖軟體應用能力</p> <p>S08自我管理能力的</p>

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			P4.1.3確定互動媒體產品輸出平臺檔案的輸出格式。		設計原則 K25設計要素 K26著作權聲明程序	S09創意能力
	T4.2產生介面設計的概念	O4.2.1介面設計構想	<p>P4.2.1研究互動媒體產品使用者介面、設計、圖像、圖稿和其他可能激發設計靈感的創意來源。</p> <p>P4.2.2獲取其它可能影響，或欲合併於設計構想的相關資訊。</p> <p>P4.2.3確定著作權聲明需求，並確定潛在的版權資料的合理使用。</p> <p>P4.2.4依需求獲得並記錄著作權聲明。</p> <p>P4.2.5利用規格的草圖及概念為基礎，製作在技術上可行、且能針對所有設計問題提供創意解決方案的設計構想。</p> <p>P4.2.6向相關人員展示介面設計構想以進行討論或取得回饋。</p>			
	T4.3規劃方法		<p>P4.3.1依需要整合相關人員的回饋以選擇最終設計。</p> <p>P4.3.2確證適當之產業標準圖像軟體的範圍。</p> <p>P4.3.3與相關人員討論圖像軟體的選</p>			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			擇，以確保其滿足特定的結果。 P4.3.4探索可用於介面設計開發的印刷及視覺設計元素。			
	T4.4製作使用者介面	O4.4.1使用者介面	P4.4.1運用圖像軟體，以最終設計概念為基礎開發使用者介面的結構。 P4.4.2取得或創造並整合所有圖像互動元件。 P4.4.3將視覺設計原則及傳播原則應用於使用者介面開發。 P4.4.4確保使用者介面滿足以使用者為中心的設計原則以及相關的標準。 P4.4.5確保使用者介面能增強數位內容的顯示。 P4.4.6將使用者介面以適當的輸出格式儲存。			
	T4.5評估使用者介面		P4.5.1檢視使用者介面以評估創意解決方案的有效性、對使用者及觀眾的適當性，以及技術可行性。 P4.5.2與相關人員討論並確認對整體			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			設計的額外要求或所需修改，並執行所有必要的修正。			
T5測試互動媒體產品	T5.1確定測試的標準		<p>P5.1.1定義測試標準，確保產品滿足技術與品質要求。</p> <p>P5.1.2與相關人員確定生產階段中所需的衡量。</p> <p>P5.1.3與相關人員溝通並記錄測試標準。</p>	4	<p>K13產業知識</p> <p>K27適用於進行測試的電腦及環境的職業安全衛生標準</p>	<p>S01蒐集分析能力</p> <p>S02問題解決能力</p> <p>S04溝通協調能力</p> <p>S05團隊合作能力</p> <p>S06讀寫能力</p> <p>S07繪圖軟體應用能力</p> <p>S08自我管理能力</p> <p>S09創意能力</p> <p>S10規劃與組織能力</p>
	T5.2規劃產品測試方法		<p>P5.2.1確定互動媒體產品相關的不同測試方法。</p> <p>P5.2.2判定用於開發及完工過程的測試方法之特性與適當性。</p> <p>P5.2.3考慮與適當測試策略相關的測試方法。</p> <p>P5.2.4規劃用於開發及完工過程中進行產品測試的指定階段的計畫。</p> <p>P5.2.5建立記錄系統以記錄測試結果，包含問題及故障。</p>			
	T5.3測試互動媒體	O5.3.1測試紀錄	<p>P5.3.1於指定的生產階段進行產品測試的協調。</p> <p>P5.3.2實施測試方法以確保產品滿足創意、生產及技術要求。</p>			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			<p>P5.3.3將測試過程中測得的問題及故障，以及改正措施記錄於記錄系統。</p> <p>P5.3.4依商定的專案或產業準則，解決測試過程中發現的問題及故障。</p> <p>P5.3.5依先前確定的標準評估最終產品。</p> <p>P5.3.6記錄測試過程。</p> <p>P5.3.7傳達評估報告摘要給相關生產人員。</p>			
	T5.4評估測試過程		<p>P5.4.1確定能成功及導致困難的測試方法。</p> <p>P5.4.2評估測試過程及記錄系統。</p> <p>P5.4.3記錄發現之事項，提供後續專案參考。</p>			
T6設計網頁	T6.1確定客戶及伺服器端的動態內容		<p>P6.1.1檢視技術要求。</p> <p>P6.1.2確認需要客戶端動態內容的網站區域。</p> <p>P6.1.3確認需要伺服器端動態內容的網站區域。</p> <p>P6.1.4選擇滿足要求的適當語言及技術。</p>	4	<p>K28網路程式設計概念</p> <p>K29網際網路技術</p> <p>K30程式設計控制結構</p> <p>K31物件導向程式設計</p> <p>K32標準網頁及 CSS 設計原則</p> <p>K33超文字傳送協定</p>	<p>S01蒐集分析能力</p> <p>S02問題解決能力</p> <p>S03網際網路使用能力</p> <p>S04溝通協調能力</p> <p>S05團隊合作能力</p> <p>S06讀寫能力</p> <p>S07繪圖軟體應用能力</p>

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T6.2制定物件在網頁上的格式、樣式和版面編排	O6.2.1網頁	P6.2.1獲得使用者需求。 P6.2.2設計使用層疊樣式表(CSS)網頁的要素。 P6.2.3將 CSS 樣式表應用於網站中的多個網頁。 P6.2.4使用 CSS 定位文件的物件。		K34標記語言 K35網站標準	S08自我管理能力的 S09創意能力 S10規劃與組織能力 S11程式撰寫能力
	T6.3創造動態內容	O6.3.1動態網頁	P6.3.1使用適當的語言創造頁面。 P6.3.2確保語言碼符合當前產業最佳的實務及標準。			
	T6.4測試動態網頁	O6.4.1測試紀錄	P6.4.1以各種瀏覽器測試網頁。 P6.4.2依指定之要求確保動態內容要求的功能。			
T7製作線上或螢幕顯示的可攜式文件格式(PDF)檔案	T7.1準備檔案		P7.1.1依概念的規格確定欲使用的文件。 P7.1.2選擇適合線上閱讀的字型，依易於網上閱讀的需求進行文字格式化及分塊，並加入文章線索。 P7.1.3開發導覽規劃，並於文件中分配需要的元素或區域。 P7.1.4檢查文件以確保正確的檔案版面設定，且沒有無法印刷的元素。	3	K36與機械操作相關的職業安全衛生，例如在清理機械前需關閉機械電源 K37溝通與讀寫能力，依最終媒體的要求將文件重訂格式及新增文章線索 K38規劃、組織及分析能力，依概念的要求設定偏好、文件摘要及搜尋索引選項 K39團隊合作能力，維持生	S02問題解決能力 S03網際網路使用能力 S04溝通協調能力 S05團隊合作能力 S06讀寫能力 S07繪圖軟體應用能力 S10規劃與組織能力

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			P7.1.5刪除不必要的元素或空白頁。 P7.1.6執行文件色彩、位置、出血範圍、文法及文字的校樣。		產流程時與他人協作 K40計算能力，設定紙張大小及格式	
	T7.2建立 PDF 檔案		P7.2.1確定檔案的最終媒體，選擇正確的 Distiller 預設作業選項及色彩管理設定。 P7.2.2開啟文件並匯出到 PDF 或 Postscript 檔案以由 Distiller 轉換。 P7.2.3匯出 PDF 檔案到正確的資料夾，依概念之要求開啟並檢查。		K41問題解決能力，依概念之要求旋轉、刪除及插入頁面 K42技術能力，電腦操作及製作互動式 PDF 檔案	
	T7.3編輯檔案		P7.3.1依需要使用文字編輯工具進行文字改正。 P7.3.2依需要使用頁面物件編輯工具編輯圖像。 P7.3.3依需要更改頁面方向、插入及刪除頁面。 P7.3.4依需要新增並命名書籤或於放大時進行編輯。			
	T7.4執行導航		P7.4.1以用戶易於識別且按鈕及圖形一貫配置的方式，創造主要主題的功能表。			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			<p>P7.4.2依概念之要求，增加具有動作的內部及外部連結。</p> <p>P7.4.3確認導引前後一致且具追溯性，以確保最大之可用性。</p> <p>P7.4.4提供用戶一個以上在文件中移動的導引選項。</p>			
	T7.5執行檔案管理		<p>P7.5.1儘可能嵌入字型及圖形以得到更高的可攜性。</p> <p>P7.5.2以適當的格式將所有附加檔案儲存於正確的資料夾。</p> <p>P7.5.3刪除所有未使用的元素或頁面以減少尺寸大小。</p>			
	T7.6顯示設定		<p>P7.6.1依需要設定螢幕顯示偏好，以符合概念之要求。</p> <p>P7.6.2依顯示之一致性設定放大率。</p> <p>P7.6.3應用多媒體元素的動作及偏好，以符合最終媒體要求。</p>			
	T7.7完成文件	O7.7.1 PDF文件	<p>P7.7.1將最終檔案儲存於正確資料夾中，開啟檔案以檢查正確的螢幕顯示及放大率。</p> <p>P7.7.2測試所有連結、書籤及動作的正確運作。</p> <p>P7.7.3評估導航讀的直覺可用性。</p>			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			<p>P7.7.4於各種環境及平臺測試文件的一致性 及可預測的顯示。</p> <p>P7.7.5將檔案命名，命名規範須符合邏輯 且相容於跨平臺使用</p>			

職能內涵 (A=attitude 態度)

A01主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。

A02自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。

A03謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。

A04追求卓越：會為自己設定具挑戰性的工作目標並全力以赴，願意主動投注心力達成或超越既定目標，不斷尋求突破。

A05好奇開放：容易受到複雜新穎的事物吸引，且易於接受新觀念的傾向。

說明與補充事項

- 建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件：大專以上印刷相關科系畢業。