

印前技術人員職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
v2	MPM7322-006v2	印前技術人員	最新版本	略	2019/12/31
	MPM7322-006	印前技術人員	歷史版本	已被《MPM7322-006v2》取代	2016/12/31

職能基準代碼		MPM7322-006v2			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	印前技術人員		
所屬類別	職類別	製造 / 生產管理	職類別代碼	MPM	
	職業別	印刷人員	職業別代碼	7322	
	行業別	製造業 / 印刷及資料儲存媒體複製業	行業別代碼	C1601	
工作描述		進行印刷檔案之製作、排版及機器設定。			
基準級別		4			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1選擇與應用字型	T1.1確定字型		P1.1.1確認能滿足不同客戶要求及最終輸出媒體的各種字型。 P1.1.2確定字級大小及行距，以滿足不同客戶要求及最終輸出媒體的要求。	3	K01各種印刷流程或數位媒體，以及其對字型選擇和設計的影響 K02影響概念之設計的印刷術面向 K03印刷流程中重製字型的限制 K04動態排列的元素	S01瞭解機械操作相關的職業安全衛生 S02溝通協調能力 S03蒐集、分析及組織資訊技能 S04規劃和組織活動技能 S06具數學概念之生產排程技能 S07問題解決能力 S08產品構成分析能力
	T1.2管理字型系統		P1.2.1管理數位字體系統，以便於資料的儲存、檢索及輸出。 P1.2.2確認字體軟體及字型皆取得能			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			使用的最新許可。 P1.2.3將字體軟體及檔案儲存於適當位置以供後續存取。		K05文字及加邊於校樣的讀者標示 K06文法、標點符號及省略符號 K07與作業相關的機器手冊、安全及其它文件，其存放位置與文件中的資訊	
	T1.3選擇、套用並製作樣式	O1.3.1文字樣式初稿	P1.3.1選用合適字型以滿足規格。 P1.3.2依設計版面，將字型套用到分配的稿件空間。 P1.3.3依設計版面，使用尺規及框架設定並製作樣式。			
	T1.4閱讀校樣及改正字型		P1.4.1依工作規格檢查字型的準確性、遺漏及錯誤。 P1.4.2依據正確的校樣閱讀標記符號，標示校樣。 P1.4.3改正字型以與工作規格一致。			
T2評估印刷格式	T2.1解決印刷技術問題		P2.1.1正確評估用於製作的設備功能。 P2.1.2透過印刷要素的重新評估，及與客戶協商概念之修定，來解決色彩及字體複製相關的技術問題。	4	K02影響概念之設計的印刷術面向 K03印刷流程中重製字型的限制 K04動態排列的元素 K05文字及加邊於校樣的讀	S01瞭解機械操作相關的職業安全衛生 S02溝通協調能力 S03蒐集、分析及組織資訊技能 S04規劃和組織活動技能 S06具數學概念之生產排程技能

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T2.2確保印刷輸出品質		<p>P2.2.1檢查完工的印刷格式是否符合客戶規格，包括正確的文法、標點符號及印刷要求。</p> <p>P2.2.2監控印刷輸出字體的品質，以確保輸出標準的要求。</p>		<p>者標示</p> <p>K06文法、標點符號及省略符號</p> <p>K07與作業相關的機器手冊、安全及其它文件，其存放位置與文件中的資訊</p> <p>K08製作各種印刷流程必須考慮的印製注意事項</p>	<p>S07問題解決能力</p> <p>S09生產控制相關技能</p>
T3輸出影像之準備	T3.1準備輸出設備		<p>P3.1.1依製造商規格及工作規格準備輸出設備。</p> <p>P3.1.2輸出影像前完成所有要求的打樣及檢查。</p>	3	<p>K07與作業相關的機器手冊、安全及其它文件，其存放位置與文件中的資訊</p> <p>K08製作各種印刷流程必須考慮的印製注意事項</p> <p>K09用於印前的輸出裝置類型與注意事項</p> <p>K10校正軟體的功能</p> <p>K11確保檔案準確傳輸的主要注意事項</p> <p>K12輸出裝置物料的裝載及正確處理</p> <p>K13正確識別處理的影像</p>	<p>S01瞭解機械操作相關的職業安全衛生</p> <p>S02溝通協調能力</p> <p>S03蒐集、分析及組織資訊技能</p> <p>S04規劃和組織活動技能</p> <p>S06具數學概念之生產排程技能</p> <p>S07問題解決能力</p> <p>S09生產控制相關技能</p> <p>S10團隊合作能力</p>
	T3.2評估輸出影像	O3.2.1影像需求規格	<p>P3.2.1啟動輸出系統。</p> <p>P3.2.2管理列印佇列以確保高效生產。</p> <p>P3.2.3評估輸出影像以確保與工作規格一致。</p> <p>P3.2.4依工作規格準備影像供下一生產流程使用。</p>			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
					K14使影像滿足工作規格的要求	
T4擷取數位影像	T4.1評估數位相機品質		<p>P4.1.1評估相機軟體與硬體系統的相容性，為工作選用適當的軟體。</p> <p>P4.1.2確認相機的像素解析度符合結果要求的品質及解析度。</p> <p>P4.1.3檢查相機有隨機存取記憶體 (RAM) 容量符合所需擷取影像的數量。</p> <p>P4.1.4評估適用於品質及照片影像的快門速度、焦距及相機功能模式。</p> <p>P4.1.5依職業安全衛生要求處理及儲存鋰電池。</p>	3	<p>K07與作業相關的機器手冊、安全及其它文件，其存放位置與文件中的資訊</p> <p>K15數位相機的使用相關知識</p> <p>K16像素解析度及其對影像解析度的影響</p> <p>K17使用電腦上傳並處理數位影像</p> <p>K19在電腦進行歸檔及建立照片影像檔案的處理</p> <p>K20以電子方式加強、修剪及修改照片影像</p> <p>K21評估將數位照片使用於報紙、光面銅板紙宣傳手冊及 CD-ROM 的注意事項</p>	<p>S01瞭解機械操作相關的職業安全衛生</p> <p>S02溝通協調能力</p> <p>S03蒐集、分析及組織資訊技能</p> <p>S04規劃和組織活動技能</p> <p>S06具數學概念之生產排程技能</p> <p>S07問題解決能力</p> <p>S09生產控制相關技能</p> <p>S10團隊合作能力</p>
	T4.2進行影像擷取之設定		<p>P4.2.1依工作規格設定相機的影像構圖。</p> <p>P4.2.2依工作規格安排照明。</p> <p>P4.2.3將曝光強度設定為正確的曝光量。</p>			
	T4.3預覽影像		<p>P4.3.1依據工作規格調整色調曲線。</p> <p>P4.3.2整理並調整中性平衡。</p> <p>P4.3.3調整影像構圖及曝光。</p>			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T4.4拍攝並上傳數位影像	O4.4.1數位影像檔案	<p>P4.4.1依製造商規格載入及操作數位相機，使其符合拍攝影像的品質。</p> <p>P4.4.2將拍攝的影像上傳到適當的電腦，並將影像儲存於硬碟。</p> <p>P4.4.3依據軟體程序，在電腦上建立並儲存照片影像檔案。</p> <p>P4.4.4將照片影像以電子方式進行加強、裁剪及修改，以提供所需的影像。</p> <p>P4.4.5檢查照片影像對目的的適合度，及符合工作概念的要求。</p> <p>P4.4.6評估照片影像適合的交付模式，並以適當方式交付。</p>			
T5編輯數位影像	T5.1評估數位影像		<p>P5.1.1開啟數位影像並依工作規格評估解析度參數。</p> <p>P5.1.2將影像自 RGB 轉換成 CMYK 色彩空間。</p> <p>P5.1.3評估影像特性是否符合色彩及色調要求。</p>	3	<p>K22執行影像編輯</p> <p>K23需要編輯或處理的情況</p> <p>K24準備印刷時，需要影像設定檔的原因</p> <p>K25選擇影像檔案格式的原因</p> <p>K26影響最終影像輸出設定的印刷流程選擇</p>	<p>S01瞭解機械操作相關的職業安全衛生</p> <p>S02溝通協調能力</p> <p>S03蒐集、分析及組織資訊技能</p> <p>S04規劃和組織活動技能</p> <p>S06具數學概念之生產排程技能</p> <p>S07問題解決能力</p> <p>S10團隊合作能力</p>
	T5.2編輯數位影像	O5.2.1數位影像檔案	P5.2.1使用合適的軟體以產生影像的色彩描述檔及/或進行影像處理以符合印刷要求。			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			<p>P5.2.2處理影像使其與工作規格一致。</p> <p>P5.2.3執行色彩校正以符合工作規格的要求。</p> <p>P5.2.4執行色調校正以符合工作規格的要求。</p> <p>P5.2.5儲存編輯的影像以符合工作規格的要求。</p> <p>P5.2.6確認並運用影像儲存要求。</p> <p>P5.2.7儲存影像以備匯出。</p>			
T6輸出並評估圖文檔案	T6.1設定並維護輸出裝置		<p>P6.1.1依製造商規格及公司標準設定裝置。</p> <p>P6.1.2使用適當的軟體及硬體執行，以進行輸出媒體的校驗。</p> <p>P6.1.3評估校驗結果，並對輸出裝置進行必要的調整。</p>		<p>K07與作業相關的機器手冊、安全及其它文件，其存放位置與文件中的資訊</p> <p>K10校正軟體的功能</p> <p>K26影響最終影像輸出設定的印刷流程選擇</p> <p>K27將傳送工作到光柵掃描影像處理機前應檢查的要點</p> <p>K28開放式印前介面檔案未置於正確資料夾時對影像品質產生的影響</p>	<p>S01瞭解機械操作相關的職業安全衛生</p> <p>S02溝通協調能力</p> <p>S03蒐集、分析及組織資訊技能</p> <p>S04規劃和組織活動技能</p> <p>S06具數學概念之生產排程技能</p> <p>S07問題解決能力</p> <p>S10團隊合作能力</p>
	T6.2調整並處理影像與檔案		<p>P6.2.1評估電子檔以適用於輸出。</p> <p>P6.2.2設定適當的輸出解析度。</p> <p>P6.2.3依工作規格設定適當的網屏角度及網點類型。</p> <p>P6.2.4必要時應用適當的色彩描述檔。</p> <p>P6.2.5評估開放式印前介面流程的高</p>			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			<p>解析度影像的可用性。</p> <p>P6.2.6確定適當字型的可用性。</p>		<p>K29影像點陣化處理時影響工作流程速度的主要因素</p> <p>K30提高工作點陣化速度</p> <p>K31輸出隨機螢幕時必須於輸出裝置進行的設定</p>	
	T6.3輸出影像	O6.3.1影像檔案	<p>P6.3.1準備檔案以輸出到影像裝置。</p> <p>P6.3.2管理工作佇列以確保高效生產。</p> <p>P6.3.3將影像輸出到適當的媒體。</p> <p>P6.3.4依工作規格處理輸出。</p>			
	T6.4評估結果		<p>P6.4.1檢查輸出的網點大小、網屏角度及濃度是否正確。</p> <p>P6.4.2根據原始工作規格檢查影像元件。</p> <p>P6.4.3解決技術問題並執行適當的更正。</p> <p>P6.4.4為下階段之生產進行工作準備。</p>			
T7製作高階可攜式文件格式(PDF)檔案	T7.1檢查檔案		<p>P7.1.1檢查文件以確保正確的版面設定檔案，且沒有無法列印的元素。</p> <p>P7.1.2檢查圖像的正確解析度並避免電子字型修改。</p> <p>P7.1.3於影像編輯環境編輯需要裁剪及壓縮的影像以確保影像品質。</p>	3	<p>K07與作業相關的機器手冊、安全及其它文件，其存放位置與文件中的資訊</p> <p>K32PDF 編寫器基本操作</p>	<p>S01瞭解機械操作相關的職業安全衛生</p> <p>S02溝通協調能力</p> <p>S03蒐集、分析及組織資訊技能</p> <p>S04規劃和組織活動技能</p> <p>S06具數學概念之生產排程技能</p> <p>S07問題解決能力</p> <p>S09生產控制相關技能</p>

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			<p>P7.1.4檢查淡色區域以確保印刷的油墨百分比。</p> <p>P7.1.5刪除不必要的元素或空白頁。</p> <p>P7.1.6將出血容差納入邊距及邊框。</p>			S10團隊合作能力
	T7.2設定 PDF Distiller 參數		<p>P7.2.1設定正確紙張尺寸，選擇並嵌入字型以滿足品質印刷要求及版權法規。</p> <p>P7.2.2建立並選擇適當的可攜式文件格式標準。</p> <p>P7.2.3依資料接收者的要求選擇並檢查所有作業選項、壓縮、色彩管理、色彩分離及字型選項。</p> <p>P7.2.4檢查流程分色或特別色流程並解決所有問題。</p> <p>P7.2.5依公司程序及要求設定派工單。</p> <p>P7.2.6依相容性及系統要求選擇進階作業選項。</p> <p>P7.2.7將工作選項命名進行設定並儲存於正確資料夾。</p>			
	T7.3建立 PDF 檔案	O7.3.1 PDF 檔案	P7.3.1建立印表機說明檔或 PostScript 語言檔，並選擇所有適當之選項或匯出檔案設			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			<p>定。</p> <p>P7.3.2依要求使用 Distiller 開啟儲存的 PostScript 檔案及作業選項檔案。</p> <p>P7.3.3檢查並設定 Distiller 與 PDF 匯出選項，使其不會覆蓋 PostScript 檔案的偏好設定。</p> <p>P7.3.4將檔案列印到 PostScript 裝置並檢查所有元素的品質。</p> <p>P7.3.5於版面設定程式進行檔案的更換，並將頁面插入多頁文件。</p> <p>P7.3.6使用儲存的作業選項，轉換或匯出附加檔案。</p>			
T8管理色彩	T8.1確認色彩要求		<p>P8.1.1判定印刷條件以確保色彩管理的要求。</p> <p>P8.1.2建立印刷機之要求，以引導 ICC 色彩描述檔的提供及使用。</p>	4	<p>K07與作業相關的機器手冊、安全及其它文件，其存放位置與文件中的資訊</p> <p>K33管理印前顏色時須考量的職業安全衛生問題</p> <p>K34測量光強度及色溫</p> <p>K35使用顯示器、打樣及印刷機時不同照明條件產生的影響</p>	<p>S01瞭解機械操作相關的職業安全衛生</p> <p>S02溝通協調能力</p> <p>S03蒐集、分析及組織資訊技能</p> <p>S04規劃和組織活動技能</p> <p>S06具數學概念之生產排程技能</p> <p>S07問題解決能力</p> <p>S09生產控制相關技能</p> <p>S10團隊合作能力</p>
	T8.2進行印刷機與原料設定		<p>P8.2.1選擇合適的紙張進行測試並進行印刷。</p> <p>P8.2.2以標準油墨濃度印刷在各種原料上測試圖表，包括在非標準類型原料上。</p>			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			P8.2.3使用光學濃度計及分光光度計核對印刷，並為該印刷機及原料製作色彩描述檔。		K36底色/灰色置換的理論及其對圖像的影響	
	T8.3校驗數位打樣裝置		P8.3.1使用線性打樣機處理需要的原料。 P8.3.2取得數位測試圖表。 P8.3.3以打樣裝置取得底片，並以直接印版印刷技術校樣的印刷機來印刷測試檔。 P8.3.4使用分光光度計測量結果。 P8.3.5運用結果產生輸出設定檔，其須能允許網點擴大、灰色置換、暗部置換、階調變化及黑色明度。		K37光濃度測定法及分光光度測定法 K38ICC 設定檔對輸出的影響 K39判定色彩校正需求的因素 K40不同作業類型的標準油墨濃度 K41印刷機機齡及機型對色彩複製的影響 K42最終輸出使用的印刷機類型及印刷流程	
	T8.4微調套件建立顯示器設定檔		P8.4.1使用配備印件吸取裝置及/或適當軟體的光學濃度計。 P8.4.2設定對比(白階)及明度。 P8.4.3應用 RGB 及 CMYK ICC 描述檔。 P8.4.4透過適當的描述檔，檢視印件上的作業。		K43不同印刷流程的色彩複製相關的優點及侷限 K44在 PDF 檔案中加入 ICC 設定檔 K45使用錯誤設定檔對輸出的影響 K46色彩管理的資訊來源	
	T8.5校驗掃描器		P8.5.1載入測試圖導表。 P8.5.2使用掃描器輸入設定檔軟體來			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			<p>校驗掃描器。</p> <p>P8.5.3將所有設定歸零。</p> <p>P8.5.4掃描測試之圖表並輸出數位校樣。</p> <p>P8.5.5使用分光光度計測量校樣及 ICC 設定檔，載入產生的 ICC 設定檔到掃描軟體。</p>			
	T8.6校驗數位相機		<p>P8.6.1設定標準之照明條件。</p> <p>P8.6.2拍攝 ICC 目標並輸出數位校樣。</p> <p>P8.6.3使用分光光度計測量校樣及產生的 ICC 設定檔。</p> <p>P8.6.4將 ICC 設定檔載入數位相機軟體。</p>			
	T8.7執行維護	O8.7.1維護紀錄	<p>P8.7.1每二到三個月檢查整個系統。</p> <p>P8.7.2每月檢查顯示器之校準。</p> <p>P8.7.3在每次更換油墨或紙張原料時，檢查數位打樣裝置。</p>			
	T8.8使用色彩設定檔		<p>P8.8.1使用適當的設定檔以確保顯示器、校樣及最終產品上的顏色儘可能接近。</p> <p>P8.8.2於最終輸出的受控環境印刷機上使用指紋，或數位校樣設定</p>			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			檔。 P8.8.3確認色彩楔涵蓋於所有檔案及輸出。			
T9拼大版	T9.1以數位方式將影像拼版		P9.1.1依工作規格使用產業之指定軟體拼大板。 P9.1.2檢視拼板選項，以確保最終承印物料的最適合尺寸。 P9.1.3考慮疊印變數。 P9.1.4注意印刷機的特性。	4	K07與作業相關的機器手冊、安全及其它文件，其存放位置與文件中的資訊 K08製作各種印刷流程必須考慮的印製注意事項 K09用於印前的輸出裝置類型與注意事項 K10校正軟體的功能 K11確保檔案準確傳輸的主要注意事項 K12輸出裝置物料的裝載及正確處理 K13正確識別處理的影像 K14使影像滿足工作規格的要求 K47後續印刷流程或電子輸出對拼板的影響 K48裝釘的瞭解 K49雙面套版及左右輪轉之	S01瞭解機械操作相關的職業安全衛生 S02溝通協調能力 S03蒐集、分析及組織資訊技能 S04規劃和組織活動技能 S06具數學概念之生產排程技能 S07問題解決能力 S09生產控制相關技能 S10團隊合作能力
	T9.2解決拼版的技術問題		P9.2.1確認拼板單包含拼板相關的技術問題。 P9.2.2依裁切、壓線及折頁要求準備。 P9.2.3依工作規格考量裝訂及加工需求。			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
					間的差異 K50適用於指定作業的疊印要求 K51標記折頁及裁切標誌 K52模型打樣及其使用原因	
T10輸出影像到印版或印刷機	T10.1設定並維護輸出裝置	O10.1.1校驗紀錄	P10.1.1依製造商規格及公司標準設定輸出裝置。 P10.1.2透過使用校驗頁面及光濃度測定法，校正輸出裝置的設定檔、原料及油墨類型。 P10.1.3定期評估校驗結果，並對輸出裝置進行必要的調整。	4	K01各種印刷流程或數位媒體，以及其對字型選擇和設計的影響 K07與作業相關的機器手冊、安全及其它文件，其存放位置與文件中的資訊 K08製作各種印刷流程必須考慮的印製注意事項 K09用於印前的輸出裝置類型與注意事項 K10校正軟體的功能 K11確保檔案準確傳輸的主要注意事項 K12輸出裝置物料的裝載及正確處理 K13正確識別處理的影像 K14使影像滿足工作規格的	S01瞭解機械操作相關的職業安全衛生 S02溝通協調能力 S03蒐集、分析及組織資訊技能 S04規劃和組織活動技能 S06具數學概念之生產排程技能 S07問題解決能力 S09生產控制相關技能 S10團隊合作能力
	T10.2調整並處理影像與檔案		P10.2.1評估電子媒體的檔案輸出適宜性。 P10.2.2設定適當的輸出解析度及資料。 P10.2.3依工作規格設定適當的網屏角度及網點類型。 P10.2.4確認色彩設定檔適用於工作規格，並依要求應用。 P10.2.5評估開發式印前介面流程的高解析度影像可用性。 P10.2.6確認有適當的字型可用。			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T10.3輸出影像	O10.3.1影像檔案	<p>P10.3.1使用產業特定軟體，準備將檔案輸出到製版機或數位印刷機。</p> <p>P10.3.2輸出到印版時，依印刷機的要求及工作規格選擇印版材料。</p> <p>P10.3.3輸出到印版時，依印刷機的要求選擇印版尺寸。</p> <p>P10.3.4以正確方向及咬口距離將影像置於印版與印刷機。</p> <p>P10.3.5管理工作佇列以確保高效生產。</p> <p>P10.3.6將影像輸出到適當的媒體。</p> <p>P10.3.7依工作規格處理輸出。</p>		要求 K27將傳送工作到光柵掃描影像處理機前應檢查的要點	
	T10.4評估結果		<p>P10.4.1檢查輸出的網點尺寸、網屏角度是否正確。</p> <p>P10.4.2根據原始工作規格檢查影像元件。</p> <p>P10.4.3解決技術問題並執行適當的更正。</p> <p>P10.4.4為下階段生產進行工作準備。</p>			
T11進行	T11.1检查工作檔		P11.1.1依工作規格檢查並確認工作所	4	K01各種印刷流程或數位媒	S01瞭解機械操作相關的職業安全衛

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
自動化工 作流程的 設定與操 作	案及執行作業前檢 查		<p>要求的所有細節。</p> <p>P11.1.2載入檔案並檢查所有檔案來源，以確定檔案是否就緒。</p> <p>P11.1.3確定檔案格式並選擇最佳傳輸方法。</p> <p>P11.1.4嵌入缺少的字型，優化圖像資料，依需要裁剪或壓縮。</p> <p>P11.1.5如需要將細線條增到最小寬度。</p> <p>P11.1.6將版面配置之影像設定為高解析度。</p> <p>P11.1.7於視圖頁面產生縮圖。</p>		<p>體，以及其對字型選擇和設計的影響</p> <p>K07與作業相關的機器手冊、安全及其它文件，其存放位置與文件中的資訊</p> <p>K11確保檔案準確傳輸的主要注意事項</p> <p>K12輸出裝置物料的裝載及正確處理</p> <p>K13正確識別處理的影像</p> <p>K14使影像滿足工作規格的要求</p> <p>K34測量光強度及色溫</p> <p>K35使用顯示器、打樣及印刷機時不同照明條件產生的影響</p> <p>K36底色/灰色置換的理論及其對圖像的影響</p>	<p>生</p> <p>S02溝通協調能力</p> <p>S03蒐集、分析及組織資訊技能</p> <p>S04規劃和組織活動技能</p> <p>S06具數學概念之生產排程技能</p> <p>S07問題解決能力</p> <p>S09生產控制相關技能</p> <p>S10團隊合作能力</p>
	T11.2建立可攜式 派工單格式處理器		<p>P11.2.1定義所有作業階段的個別元素或步驟的參數。</p> <p>P11.2.2依工作流程制定所有作業階段的順序。</p> <p>P11.2.3必要時設定作業人員的存取層級。</p> <p>P11.2.4檢查並儲存工作流程定義。</p>			
	T11.3變換色彩		<p>P11.3.1檢查指定色彩庫的一致性與完整度，於發現不一致狀況時變更色彩之命名。</p> <p>P11.3.2視需要將特別色轉換為印刷</p>			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			色。 P11.3.3使用選定的 ICC 色彩描述檔，對照輸出色彩及輸入色彩。 P11.3.4設定最終校樣輸出的色彩。			
	T11.4設定疊印參數		P11.4.1於適當時新增額外的疊印要求。 P11.4.2於檔案內檢視並檢查疊印。 P11.4.3依需要編輯、刪除或更換疊印。 P11.4.4檢視適合的可分離校樣以確保分離依預期輸出。			
	T11.5校樣頁面		P11.5.1指定作業的拼板計畫。 P11.5.2自繪圖機列印出形式的校樣，其須包含所有之印表機標記。 P11.5.3以頁面打樣機輸出頁面並進行檢查。 P11.5.4執行所需的更改事項，並由客戶批准。			
	T11.6準備輸出	O11.6.1輸出檔案	P11.6.1輸出成像作業到底片或印版。 P11.6.2依公司程序擷取 CIP3與 CIP4 資料並加以處理。 P11.6.3依需要產生裁切及折頁機器的			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			預設資訊，並確認有外掛程式可用。 P11.6.4 匯出印刷生產格式檔案或將其儲存於印刷主控台，並輸出為印版或底片成像。 P11.6.5 依要求將工作資料儲存及歸檔。			

職能內涵 (A=attitude 態度)

A01主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。

A02自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。

A03謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。

A04追求卓越：會為自己設定具挑戰性的工作目標並全力以赴，願意主動投注心力達成或超越既定目標，不斷尋求突破。

A05好奇開放：容易受到複雜新穎的事物吸引，且易於接受新觀念的傾向。

說明與補充事項

- 建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件：大專以上印刷相關科系畢業。