

平版印刷技術人員職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V3	MPM7322-005v3	平版印刷技術人員	最新版本	略	2022/12/13
V2	MPM7322-005v2	平版印刷技術人員	歷史版本	已被《MPM7322-005v3》取代	2019/12/31
V1	MPM7322-005v1	印刷技術人員	歷史版本	已被《MPM7322-005v2》取代	2016/12/31

職能基準代碼		MPM7322-005v3			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	平版印刷技術人員		
所屬 類別	職類別	製造 / 生產管理		職類別代碼	MPM
	職業別	印刷人員		職業別代碼	7322
	行業別	製造業 / 印刷及資料儲存媒體複製業		行業別代碼	C1601
工作描述		操作平版印刷生產線之機器設備，並維持機台正常運作。			
基準級別		3			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1 準備印刷作業	T1.1 印刷前準備		P1.1.1 從訂單需求判別，平版印刷類則依作業流程進行準備作業及機器設備潤滑 P1.1.2 選用適當的油墨、被印材料、印版並準備水槽液與其他添加物。 P1.1.3 調節環境、濕度、溫度，並備妥輔助材料。	3	K01 印刷與被印材料相關知識 K02 平版印刷標準作業流程 K03 物料與成本相關知識 K04 訂單相關知識 K05 顏色與油墨相關知識 K06 平版印刷與輔助材料相關知	S01 蒐集分析能力 S02 規劃與組織能力 S03 成本計算能力 S04 問題處理能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
					識 K07 職業安全衛生相關法規	
	T1.2 設定平版印刷機		P1.2.1 檢查生產所需設備及機器運作正常，並完成正確的設定。	3	K02 平版印刷標準作業流程 K07 職業安全衛生相關法規 K08 機器設備操作知識	S04 問題處理能力 S05 機器設備操作能力 S06 檢核能力
	T1.3 設定進紙器		P1.3.1 依工作規範進行紙張與進紙程序與進紙控制系統設定，並調整送紙器。 P1.3.2 依工作規範放置及疊放紙張。 P1.3.3 依工作規格設定及調整防背印及污點的預防裝置。	3	K01 印刷與被印材料相關知識 K02 平版印刷標準作業流程 K03 物料與成本相關知識 K06 平版印刷與輔助材料相關知識 K07 職業安全衛生相關法規 K08 機器設備操作知識	S04 問題處理能力 S05 機器設備操作能力 S06 檢核能力
T2 調整印刷設備	T2.1 調整濕潤系統		P2.1.1 檢查濕潤系統的清潔狀況，視印刷環境調節給水量。 P2.1.2 於印版上墨前添加水槽液，通過沾取水槽液的濕潤輥，使非印紋區形成親水層，避免上墨。	3	K02 平版印刷標準作業流程 K06 平版印刷與輔助材料相關知識 K07 職業安全衛生相關法規 K08 機器設備操作知識	S04 問題處理能力 S05 機器設備操作能力 S06 檢核能力
	T2.2 調整供墨系統		P2.2.1 依職業安全衛生規範選用環保綠色標章之油墨與添加劑。 P2.2.2 檢查供墨系統的清潔狀況，並視印刷環境調節供墨量。	3	K02 平版印刷標準作業流程 K03 物料與成本相關知識 K04 訂單相關知識 K05 顏色與油墨相關知識 K06 平版印刷與輔助材料相關知	S04 問題處理能力 S05 機器設備操作能力 S06 檢核能力 S07 配色與調色能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
					識 K07 職業安全衛生相關法規 K08 機器設備操作知識	
	T2.3 調整 油墨顏色 並上墨		P2.3.1 檢查油墨的透明性，透明性低的油墨先印，透明性高的油墨後印。 P2.3.2 將正確重量/容量的油墨混合，調配至適當色彩，與客戶需求顏色相匹配，並紀錄比例與配方。 P2.3.3 放一色油墨進油墨轆筒，上完潤版液的印版再上油墨，使處理過親油性圖像層順利上墨。	3	K02 平版印刷標準作業流程 K03 物料與成本相關知識 K04 訂單相關知識 K05 顏色與油墨相關知識 K06 平版印刷與輔助材料相關知識 K07 職業安全衛生相關法規 K08 機器設備操作知識	S04 問題處理能力 S05 機器設備操作能力 S06 檢核能力 S07 配色與調色能力
	T2.4 調整 印版轆筒		P2.4.1 製好的印版安放在印版轆筒。 P2.4.2 檢視橡皮轆筒應具有彈性，印版沾取油墨後轉印至橡皮轆筒，檢視轉印效果，調整給墨。	3	K02 平版印刷標準作業流程 K05 顏色與油墨相關知識 K06 平版印刷與輔助材料相關知識 K07 職業安全衛生相關法規 K08 機器設備操作知識	S04 問題處理能力 S05 機器設備操作能力 S06 檢核能力 S07 配色與調色能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T2.5 調整橡皮/壓印轆筒		<p>P2.5.1 檢視壓力轆筒運作，壓力轆筒施壓給紙張，確認壓力足夠進紙順利，並達成轉印紙張的圖像效果。</p> <p>P2.5.2 若圖像未達標準，應調整橡皮筒與壓印轆筒，使橡皮轆筒轉印給紙張的圖像更完整。</p>	3	K01 印刷與被印材料相關知識 K02 平版印刷標準作業流程 K05 顏色與油墨相關知識 K06 平版印刷與輔助材料相關知識 K07 職業安全衛生相關法規 K08 機器設備操作知識	S04 問題處理能力 S05 機器設備操作能力 S06 檢核能力 S07 配色與調色能力
T3 進行試印作業	T3.1 調整套印精度		<p>P3.1.1 設定印刷定位點，包括印版與紙張的定位、壓印的起始點與結束點、紙張定位點與印版定位點。</p> <p>P3.1.2 檢查各定位點套準情況，確認精準無誤。</p> <p>P3.1.3 校對印刷品的規格，查看印刷品的十字線是否一致。</p> <p>P3.1.4 調整 K、C、M、Y 及特別色版套印。</p>	3	K01 印刷與被印材料相關知識 K02 平版印刷標準作業流程 K05 顏色與油墨相關知識 K06 平版印刷與輔助材料相關知識 K07 職業安全衛生相關法規 K08 機器設備操作知識	S04 問題處理能力 S05 機器設備操作能力 S06 檢核能力 S07 配色與調色能力 S09 校對與定位能力
	T3.2 調整印刷墨色		<p>P3.2.1 確定水分與墨色，與打樣張進行對比，印色檢查確認墨色正確。</p> <p>P3.2.2 調整 K、C、M、Y 及特別色油墨色彩，根據原稿的內容和特點確定印刷色序。</p>	3	K02 平版印刷標準作業流程 K05 顏色與油墨相關知識 K06 平版印刷與輔助材料相關知識 K07 職業安全衛生相關法規 K08 機器設備操作知識	S04 問題處理能力 S05 機器設備操作能力 S06 檢核能力 S07 配色與調色能力 S09 校對與定位能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T3.3 試印作業	O3.3.1 樣張	<p>P3.3.1 利用色彩檢驗儀器及確認樣張。</p> <p>P3.3.2 進行試印作業，檢查樣張套準情況、校對印刷品規格、與打樣樣張對比確定水分與墨色、檢查頁碼與圖、確認印刷品的裝訂（含跨頁、跨台）方式、內容及墨跡是否一致。</p> <p>P3.3.3 將試印完成的樣張與訂單對比，以確認符合品質要求與訂單規格。</p>	3	K01 印刷與被印材料相關知識 K02 平版印刷標準作業流程 K05 顏色與油墨相關知識 K06 平版印刷與輔助材料相關知識 K07 職業安全衛生相關法規 K08 機器設備操作知識	S04 問題處理能力 S05 機器設備操作能力 S06 檢核能力 S07 配色與調色能力 S09 校對與定位能力
	T3.4 排除故障		<p>P3.4.1 若印刷完成之樣張不合品質與規格，詳細檢查並找出原因。</p> <p>P3.4.2 針對原因選用適當的解決方法，排除故障，改善品質，以達產品規格。</p>	3	K01 印刷與被印材料相關知識 K02 平版印刷標準作業流程 K05 顏色與油墨相關知識 K06 平版印刷與輔助材料相關知識 K07 職業安全衛生相關法規 K08 機器設備操作知識	S04 問題處理能力 S05 機器設備操作能力 S06 檢核能力 S07 配色與調色能力 S09 校對與定位能力
T4 進行正式印刷	T4.1 進行正式印刷作業	O4.1.1 印刷成品	<p>P4.1.1 依印刷工序進行正式印刷。</p> <p>P4.1.2 檢視成品，以符合品質與訂單規格。</p>	3	K01 印刷與被印材料相關知識 K02 平版印刷標準作業流程 K04 訂單相關知識 K05 顏色與油墨相關知識 K06 平版印刷與輔助材料相關知識 K07 職業安全衛生相關法規	S01 蒐集分析能力 S02 規劃與組織能力 S04 問題處理能力 S05 機器設備操作能力 S06 檢核能力 S07 配色與調色能力 S09 校對與定位能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
					K08 機器設備操作知識	

職能內涵 (A=attitude 態度)

- A01 主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。
- A02 自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。
- A03 謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。
- A04 追求卓越：會為自己設定具挑戰性的工作目標並全力以赴，願意主動投注心力達成或超越既定目標，不斷尋求突破。
- A05 好奇開放：容易受到複雜新穎的事物吸引，且易於接受新觀念的傾向。

說明與補充事項

- 建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件：
 - 高中職以上畢業。