

貨運處理/調度人員職能基準

職能基準代碼		RTM4323-001			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	貨運處理/調度人員		
所屬 類別	職類別	物流運輸 / 運輸規劃及管理	職類別代碼	RTM	
	職業別	運輸事務人員	職業別代碼	4323	
	行業別	運輸及倉儲業 / 運輸輔助業	行業別代碼	H52	
工作描述		進行貨運之裝載安排與運送相關支援工作。			
基準級別		2			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1 處理 傢俱與動 產	T1.1 準備拆卸		<p>P1.1.1 到達客戶現場後，選擇適當的拆卸設備與材料，並諮詢客戶以安排工作區域</p> <p>P1.1.2 根據工作場域程序，並諮詢客戶以確認危險物品</p> <p>P1.1.3 根據工作場域程序，在包裝與運送區蓋上保護蓋與罩單</p> <p>P1.1.4 依工作場域政策，檢查客戶是否準備拆卸特定物品</p> <p>P1.1.5 確認傢俱搬運路線及對車輛的影響，並檢查地板、路徑與/或樓梯，來確保處理貨物之前沒有障礙物和危險</p>	3	<p>K1 貨物搬運的職業安全健康程序與指導方針</p> <p>K2 拆卸傢俱與動產時的風險，與管控風險的相關預防措施</p> <p>K3 處理傢俱與動產的工作場域程序和政策</p> <p>K4 特殊搬運設備及其使用程序</p> <p>K5 貨物固定於車上的方法</p>	<p>S1 處理傢俱與動產時，與他人有效溝通</p> <p>S2 閱讀與解讀處理傢俱與動產時相關的說明書、程序、資訊與符號</p> <p>S3 完成處理傢俱與動產相關的文件</p> <p>S4 處理傢俱與動產時，與他人合作</p> <p>S5 適應工作場域的文化差異，包括行為模式及與他人的互動</p> <p>S6 根據工作場域程序，立即報告與/或矯正處理傢俱與動產時產生的各種問題、失效或故障</p> <p>S7 處理傢俱與動產時，實施非預期情況之緊急計畫</p>

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T1.2 移動傢俱		<p>P1.2.1 根據拆卸文件、職業安全健康法規與工作場域程序，將傢俱選擇、搬抬、移動與裝載到車上</p> <p>P1.2.2 根據職業安全健康法規與工作場域程序，選擇與使用特殊的搬運設備</p>			<p>S8 應用安全注意事項及要求的行動，來降低、控制或排除作業活動過程中可能存在的危險因素</p> <p>S9 依規劃之期程監控工作活動</p> <p>S10 依不同的操作情境、風險情況及環境，修改行動措施</p> <p>S11 在不傷及自身或他人，或損及貨物及設備的條件下，有系統地處理需要注意的細節</p> <p>S12 確認與正確使用處理傢俱和動產的設備</p> <p>S13 依保養期程與標準作業程序，進行保養</p> <p>S14 選擇與使用符合產業與職業安全健康標準的個人防護設備</p>
	T1.3 裝載至車上	O1.3.1 處理紀錄	<p>P1.3.1 根據拆卸文件、客戶要求與工作場域政策，準備車輛/貨櫃來裝載與固定傢俱</p> <p>P1.3.2 根據拆卸文件與工作場域政策，將傢俱從車輛/貨櫃卸下與儲存</p> <p>P1.3.3 根據工作場域政策，完成所有必要拆卸文件的撰寫</p>			
T2 提供財物保護措施	T2.1 準備財物保護行動		<p>P2.1.1 規劃單據查驗策略</p> <p>P2.1.2 根據組織程序與政策，指派人員以進行所規劃的行動</p>	3	<p>K6 組織政策與程序</p> <p>K7 組織的運輸服務</p> <p>K8 其他運輸服務</p> <p>K9 收費結構</p> <p>K10 優惠</p> <p>K11 提供財物保護措施時可能發生的典型問題，及能夠用來預防或</p>	<p>S15 解決爭議情況</p> <p>S16 依要求的協定操作電子通訊設備</p> <p>S17 計算收費</p> <p>S18 提供財物保護措施時，與他人合作</p> <p>S19 人員調度</p> <p>S20 依規劃之期程監控工作活動</p> <p>S21 壓力管理</p>
	T2.2 實施財物保護程序		<p>P2.2.1 依組織要求進行單據查驗</p> <p>P2.2.2 進行收費或發出違規通知</p> <p>P2.2.3 監控優惠、特殊與特權通行證的使用是否符合組織政策</p>			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
					解決問題的適當行動 K12 客戶服務需求	S22 依不同的操作情境、風險情況及環境，修改行動措施 S23 在不傷及自身或他人，或損及貨物及設備的條件下，有系統地處理需要注意的細節
T3 處理貨櫃和貨物的接收與交付	T3.1 在搬運之前檢查裝貨單/卸貨單	O3.1.1 裝貨單/卸貨單更新	P3.1.1 依貨櫃/貨物文件與作業順序，檢查碼頭或轉運站的裝貨單/卸貨單 P3.1.2 持續更新裝貨單/卸貨單，以反映正確的貨櫃與貨物位置	4	K13 接收與交付貨櫃和貨物之工作場域程序與政策 K14 接收與交付貨櫃和貨物的作業系統、設備、管理與現場營運系統的操作重點 K15 接收與交付貨櫃和貨物時可能產生的問題，以及能夠解決問題的適當行動 K16 現場配置、裝貨計畫與可用的裝貨空間 K17 貨物標誌與編號系統	S24 處理貨櫃和貨物接收與交付時，與他人有效溝通 S25 閱讀與解讀與處理貨櫃和貨物接收及交付相關的指示、程序與資訊 S26 利用適當通訊設備接收、確認與傳送訊息 S27 與他人合作 S28 適當調適工作場域之間的文化差異，包括行為模式與他人互動 S29 根據法律要求與工作場域程序，立即報告與/或矯正處理貨櫃和貨物接收與交付時產生的各種問題、失效或故障 S30 依不同的操作情境、風險情況及環境，修改行動措施 S31 在不傷及自身或他人，或損及貨
	T3.2 評估與規劃貨櫃/貨物整併	O3.2.1 貨櫃/貨物整併計畫	P3.2.1 評估碼頭或轉運站計畫，並規劃在碼頭或轉運站內整併貨櫃/貨物 P3.2.2 準備整併計畫，以確保操作效率與碼頭/轉運站的空間有效使用 P3.2.3 從整併計畫與紀錄中取得碼頭/轉運站的最終位置			
	T3.3 分配堆疊位置		P3.3.1 依貨櫃/貨物特性與碼頭/轉運站的操作要求，分配裝貨位置 P3.3.2 根據工作場域程序，與相關人員溝通裝貨計畫			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T3.4 確認與檢查貨櫃/貨物		<p>P3.4.1 在裝貨前，確認與檢查碼頭進出處的貨櫃/貨物</p> <p>P3.4.2 確認貨櫃/貨物和運貨文件上的數量與標誌</p> <p>P3.4.3 根據工作場域程序，檢查貨物/貨櫃並採取適當行動來呈報已確認的損失或缺失</p> <p>P3.4.4 依裝貨計畫和設備搬動效率，在碼頭內進行裝貨</p>			<p>物及設備的條件下，有系統地處理需要注意的細節</p> <p>S32 依標準作業程序操作並適應不同的設備</p> <p>S33 處理貨櫃和貨物接收與交付時，確認、選擇與使用相關的設備、流程和程序</p> <p>S34 使用捆綁與保護設備</p> <p>S35 評估貨物大小、形狀與特殊要求</p>
	T3.5 檢查與完成文件撰寫	O3.5.1 貨櫃/貨物相關文件	P3.5.1 在進行程序之前檢查文件，以確保符合工作場域程序與法規要求			
T4 確保安全的車載與作業環境	T4.1 進行檢查與檢驗		<p>P4.1.1 根據職業安全健康程序與法規要求，確認所有不符合規定之事項</p> <p>P4.1.2 精準確認實際與潛在的危險</p>	2	<p>K18 與確保安全工作場域相關的工作場域程序與政策</p> <p>K19 安全設備的位置與使用程序</p> <p>K20 緊急程序</p> <p>K21 急救程序</p> <p>K22 個人防護設備及其使用程序</p> <p>K23 設備、工作活動中使用的物料，及其使用中應</p>	<p>S36 撰寫與準備工作場域活動中所需的安全事件報告與其他文件</p> <p>S37 適應工作場域的文化差異，包括行為模式及與他人的互動</p> <p>S38 根據法規要求與工作場域程序，立即報告各種問題、失效或故障</p> <p>S39 實施非預期情況之緊急計畫</p> <p>S40 應用安全注意事項及所需的行動，來降低、控制或排除作業過程中可能存在的危險因素</p> <p>S41 依規劃之期程監控工作活動</p>
	T4.2 矯正與呈報作業危險和不符合之事項		<p>P4.2.1 根據工作場域的相關說明，呈報危險與不符合規定之事項</p> <p>P4.2.2 根據工作場域程序與職業安全健康法規，採取適當行動來降低或消除已確認的危險事項</p>			
	T4.3 完成文件撰寫	O4.3.1 安全評估相關文	P4.3.1 根據工作場域程序與職業安全健康法規，完成檢驗、安全危			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
		件	險的紀錄、報告與文件，並採取行動		<p>遵循的防護措施與程序</p> <p>K24 工作場域可能發生的危險，與管控和降低風險能採取的行動</p> <p>K25 文件與紀錄要求</p>	<p>S42 依不同的操作情境、風險情況及環境，修改行動措施</p> <p>S43 應用疲勞管理知識和技術</p> <p>S44 在不傷及自身或他人，或損及貨物及設備的條件下，有系統地處理需要注意的細節</p> <p>S45 在作業過程中選擇並安全使用設備及素材</p> <p>S46 依標準作業程序操作並適應不同的設備</p> <p>S47 選擇與使用符合產業與職業安全健康標準的個人防護設備</p>
T5 操作堆高機	T5.1 檢查堆高機狀況	O5.1.1 檢查紀錄	<p>P5.1.1 檢查堆高機狀況是否符合警告裝置、製造商規格與堆高作業特性的職業安全健康和工作場域要求</p> <p>P5.1.2 檢查附加裝置來確保適當的調整與操作</p> <p>P5.1.3 調整後視鏡與座椅，以安全操作</p> <p>P5.1.4 根據工作場域要求，檢查紀錄簿與完成工作場域文件撰寫</p>	2	<p>K26 與堆高機操作相關的維護責任</p> <p>K27 相關職業安全健康與環境之程序和法規</p> <p>K28 工作場域作業程序</p> <p>K29 堆高機的控制方式、儀器與燈號及其使用</p> <p>K30 堆高機的處理程序</p> <p>K31 操作緊急情況發生時，須遵循的程序</p>	<p>S48 操作堆高機時，與他人有效溝通</p> <p>S49 閱讀與解讀與操作堆高機相關的指示、程序、資訊與標誌</p> <p>S50 完成堆高機操作的相關文件</p> <p>S51 操作堆高機時，與他人合作</p> <p>S52 適應工作場域的文化差異，包括行為模式及與他人的互動</p> <p>S53 根據法規要求與工作場域程序，立即報告與/或矯正各種問題、失效或故障</p>

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T5.2 操作堆高機		<p>P5.2.1 根據法規與製造商指示，進行堆高機的啟動、轉向、移動、定位與停車</p> <p>P5.2.2 管理引擎動力以確保效率與性能，並使引擎與齒輪損壞降至最低</p> <p>P5.2.3 透過防衛式的駕駛及採取適當的危險管控技巧，確認與/或預防操作的危險</p> <p>P5.2.4 進行堆高機的倒車操作、保持視線與達到精準定位</p> <p>P5.2.5 根據製造商規格、法規與工作場域程序，進行堆高機的停車、停機與鎖定</p>		<p>K32 引擎動力的管理與安全操作策略</p> <p>K33 有效率的駕駛技術</p> <p>K34 操作危害和相關的防衛式駕駛及危害控制技巧</p> <p>K35 堆高機操作前之檢查與相關行動</p> <p>K36 駕駛堆高機時的壓力管理原則</p> <p>K37 現場配置與障礙物</p>	<p>S54 操作堆高機時，實施非預期情況之緊急計畫</p> <p>S55 應用安全注意事項及要求的行動，來降低、控制或排除作業活動過程中可能存在的危險因素</p> <p>S56 依規劃之期程監控工作活動</p> <p>S57 依不同的操作情境、風險情況及環境，修改行動措施</p> <p>S58 應用疲勞管理的知識和技術</p> <p>S59 在不傷及自身或他人，或損及貨物及設備的條件下，有系統地處理需要注意的細節</p> <p>S60 根據標準作業程序，進行設備的操作與調整</p>
	T5.3 操作堆高機來堆高貨物		<p>P5.3.1 適當規劃堆高任務，並正確選擇堆高車和附加裝置</p> <p>P5.3.2 根據職業安全健康法規、製造商規格與公司程序，進行貨物的堆高、搬運、降下與放置</p>			<p>S61 選擇與使用符合產業與職業安全健康標準的個人防護設備</p> <p>S62 操作堆高機(包括配件)時，確認貨物的平衡點與安全搬運位置</p> <p>S63 監控堆高機性能與其配備，並視需要採取適當行動</p>
	T5.4 監控現場狀況		<p>P5.4.1 當選擇最有效率的路線時，確認危險與交通流量，並進行適當的調整</p> <p>P5.4.2 評估現場狀況以達到安全操</p>			<p>S64 確定堆高機與其配備依保養期程與標準作業程序進行保養</p> <p>S65 在作業前檢查與補充油料，並進</p>

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T5.5 監控與維護堆高機性能	O5.5.1 檢查/維修紀錄	<p>作，與確保沒有人員受傷或財產、設備、貨物或設施受損</p> <p>P5.5.1 使用堆高機時，監控操作的性能與效率</p> <p>P5.5.2 向相關人員呈報性能的不良/不佳與故障</p> <p>P5.5.3 根據工作場域程序與法規要求，維持/更新堆高機的紀錄</p>			行潤滑
T6 規劃與導航路線	T6.1 解讀街道地圖		<p>P6.1.1 辨識與解讀街道指南/地圖/GPS 中的符號</p> <p>P6.1.2 在指南索引中確認地點，並將資訊用於適當的地圖上定位地點</p>	4	<p>K38 規劃與導航運輸路線的操作程序</p> <p>K39 用於運輸導航的地圖、街道指南及技術之特性和內容</p> <p>K40 基本 GPS 操作</p> <p>K41 不同路線的路況，包含施工路段</p> <p>K42 實質的危險，例如可能路線的橋樑、隧道與其他結構的高度、寬度與載重限制</p> <p>K43 不同時間之特定路線的交通狀態</p> <p>K44 長途路線的危險</p>	<p>S66 規劃與導航路線時，跟他人有效溝通</p> <p>S67 閱讀與解釋和規劃、導航路線相關的指示、程序、資訊與標籤，包括：確認城鎮與郊區、道路與十字路口；地圖符號；利用地圖資訊來評估路線距離</p> <p>S68 取得與解釋規劃和導航運輸路線與訂定應變路線時所需的資訊(包括：道路管控、交通狀況、服務站/休息站等)</p> <p>S69 依要求的協定操作電子通訊設備</p> <p>S70 規劃路線時，與他人適時合作(如：車隊經理、銷售團隊等)</p> <p>S71 適應工作場域的文化差異，包括</p>
	T6.2 規劃路線		<p>P6.2.1 若有給定的位置和目的地，使用街道指南/地圖/GPS 來確認兩點之間最直接的和替代的路線</p> <p>P6.2.2 在必要之處，使用道路基礎建設高度、寬度、載重限制的資訊和街道限制，並且在規劃路線時進行考量</p> <p>P6.2.3 選擇適當路線以確保最有效率、安全的運輸運作，並考量</p>			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			運輸的相關準則			
	T6.3 遵照規劃的路線	O6.3.1 路線規劃相關文件	<p>P6.3.1 利用街道指南、地圖與/或 GPS 系統的協助，正確遵照規劃的路線</p> <p>P6.3.2 根據運輸與企業需求的目的，完成路線文件的撰寫</p> <p>P6.3.3 根據企業程序與相關法規要求，進行停車程序</p>		<p>K45 可能封閉或限制特定路線交通的現行事故或緊急資訊</p> <p>K46 服務站與休息站的地點</p> <p>K47 路線資訊紀錄與文件的工作場域要求</p>	<p>行為模式及與他人的互動</p> <p>S72 根據工作場域程序，立即報告與/或矯正規劃和導航路線時產生的任何問題、失效或故障</p> <p>S73 在發生意外事故時，規劃替代路線</p> <p>S74 在規劃與導航路線時，先確認非預期狀況時的安排事宜</p> <p>S75 應用安全注意事項及要求的行動，來降低、控制或排除作業活動過程中可能存在的危險因素</p> <p>S76 依工作場域的要求規劃運輸路線</p> <p>S77 依規劃之期程監控工作活動</p> <p>S78 依不同的操作情境、風險情況及環境，修改行動措施</p> <p>S79 應用疲勞管理的知識和技術</p> <p>S80 在不傷及自身或他人，或損及貨物及設備的條件下，有系統地處理需要注意的細節</p> <p>S81 根據標準作業程序，進行車輛、裝載與設備的操作和調整</p> <p>S82 選擇與使用相關的路線規劃和導航技術，包括 GPS 裝置</p>

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T7 準備運輸危險貨物	T7.1 檢查危險貨物的載重	O7.1.1 載重檢查紀錄	<p>P7.1.1 依運輸文件對照載重，並注意其差異</p> <p>P7.1.2 檢查載重，確保危險貨物標籤清楚易讀，及已包裝的貨物上貼有正確標籤</p> <p>P7.1.3 檢查載重，以確保貨櫃沒有受損</p> <p>P7.1.4 檢查車輛載重是否符合規定，若不符合載重規定，根據法規要求分開裝載</p>	5	<p>K48 與運輸危險貨物相關的職業安全健康程序與指導方針</p> <p>K49 運輸危險貨物時的風險，與管控風險的相關預防措施</p> <p>K50 運輸危險貨物時可能發生的問題，以及能夠解決問題的適當行動</p> <p>K51 工作場域內務管理的標準程序</p> <p>K52 將裝載之危險貨物固定於車輛的方法</p> <p>K53 相關許可證與執照要求</p>	<p>S83 準備運輸危險貨物時，與他人有效溝通</p> <p>S84 閱讀與解讀與準備運輸危險貨物相關的指示、程序與資訊</p> <p>S85 確認所運送/儲存之貨物的編號、標誌與緊急資訊</p> <p>S86 完成危險貨物運送的相關文件</p> <p>S87 評估貨物重量、大小及各種特殊要求</p> <p>S88 準備危險貨物運送時，與他人合作</p> <p>S89 適當調適工作場域之間的文化差異，包括行為模式與他人互動</p> <p>S90 根據法律要求與工作場域程序，立即報告與/或矯正準備危險貨物運送時產生的各種問題、失效或故障</p> <p>S91 準備危險貨物運送時，實施非預期情況之緊急計畫</p> <p>S92 確認危險、採取預防措施與必要的行動，將準備危險貨物運送時可能存在的危險降低、控</p>
	T7.2 評估車輛是否適合運輸貨物		<p>P7.2.1 評估車輛是否適合與適當運送危險貨物，包括類型、重量與配置</p> <p>P7.2.2 檢查載重限制系統是否適合與適當固定載重</p> <p>P7.2.3 檢查車輛，確保載重之標籤/標示正確清楚</p>			
	T7.3 檢查緊急程序與設備		<p>P7.3.1 注意各種運送之危險貨物的緊急資訊</p> <p>P7.3.2 檢查個人防護設備與安全設備是否適合於所規劃的載重</p> <p>P7.3.3 在車內放置緊急資訊</p>			
	T7.4 評估所記錄的		P7.4.1 評估所選擇之路線計畫及其潛			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	路線計畫		<p>在的困難，包括法規限制、交通流量與狀況、障礙物、道路規範與施工作業</p> <p>P7.4.2 確認駕駛、停車、裝貨與卸貨的法規和工作場域程序</p>			<p>管或消除</p> <p>S93 依規劃之期程監控工作活動</p> <p>S94 依不同的操作情境、風險情況及環境，修改行動措施</p> <p>S95 應用疲勞管理的知識和技術</p> <p>S96 在不傷及自身或他人，或損及貨物及設備的條件下，有系統地處理需要注意的細節</p> <p>S97 依標準作業程序操作並適應不同的設備</p> <p>S98 確認與正確使用裝載危險貨品的設備</p> <p>S99 選擇與使用符合產業與職業安全健康標準的個人防護設備</p>
	T7.5 完成文件撰寫	O7.5.1 危險貨物相關文件	<p>P7.5.1 根據相關法規，檢查載重是否能夠安全行駛</p> <p>P7.5.2 根據法規與工作場域要求，針對危險貨物完成所有必要文件的撰寫</p>			
T8 合併貨單文件	T8.1 確認必要的文件		<p>P8.1.1 校對與檢查相關文件，確保已經輸入所有適當資訊</p> <p>P8.1.2 根據工作場域程序，註解與呈報遺漏/差異的內容</p> <p>P8.1.3 根據工作場域程序與法規要求，將辨識碼、貨單號、危險貨品聲明書與相關資料輸入記錄系統</p> <p>P8.1.4 根據工作場域程序，檢查貨品/</p>	3	<p>K54 相關職業安全健康與環境的程序和法規</p> <p>K55 貨單整併須遵循之工作場域程序</p> <p>K56 文件管控的操作程序</p> <p>K57 貨單整併所需之資訊/文件來源</p> <p>K58 客戶服務的政策與程序</p>	<p>S100 整併貨單文件時，與他人有效溝通</p> <p>S101 閱讀與解讀與整併貨單文件相關的指示、程序與資訊</p> <p>S102 完成車載吊車操作的相關文件</p> <p>S103 整併貨單文件時，與他人合作</p> <p>S104 適當調適工作場域之間的文化差異，包含行為模式與他人互動</p>

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			貨物搬移的安全間距，並視需要矯正缺失行動			S105 根據法律要求與工作場域程序，立即報告與/或矯正整併貨單文件時產生的任何問題、失效或故障
	T8.2 處理文件	O8.2.1 貨單相關文件	P8.2.1 修正檔案/系統，包含新增所有相關的資料/資訊 P8.2.2 根據工作場域程序與法規要求，完成追蹤/監控的過程並提出文件			S106 整併貨單文件時，實施非預期情況之緊急計畫 S107 依規劃之期程監控工作活動 S108 依不同的操作情境、風險情況及環境，修改行動措施 S109 在不傷及自身或他人，或損及貨物及設備的條件下，有系統地處理需要注意的細節

職能內涵 (A=attitude 態度)

A01 親和關係：對他人表現理解、友善、同理心、關心和禮貌，並能與不同背景的人發展及維持良好關係。

A02 主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。

A03 正直誠實：展現高道德標準及值得信賴的行為，且能以維持組織誠信為行事原則，瞭解違反組織、自己及他人的道德標準之影響。

A04 自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為

A05 自我提升：能夠展現持續學習的企圖心，利用且積極參與各種機會，學習任務所需的新知識與技能，並能有效應用在特定任務。

A06 謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。

A07 追求卓越：會為自己設定具挑戰性的工作目標並全力以赴，願意主動投注心力達成或超越既定目標，不斷尋求突破。

A08 團隊意識：積極參與並支持團隊，能彼此鼓勵共同達成團隊目標。

說明與補充事項

- 此項職能基準乃參考國外職能資料發展並經國內專家本土化及檢視完成。
- 建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件：高中以上學歷。
- 基準更新紀錄
 - 因應 2017/05/25 公告職能基準品質認證作業規範修訂版，將原「入門水準」內容移至「說明與補充事項」/【建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件】。