

倉管人員職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
v2	MMP4321-001v2	倉管人員	最新版本	略	2019/12/31
	MMP4321-001	倉管人員	歷史版本	已被《MMP4321-001v2》取代	2016/12/31

職能基準代碼		MMP4321-001v2			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	倉管人員		
所屬類別	職類別	製造 / 資材及庫存規劃		職類別代碼	MMP
	職業別	存貨事務人員		職業別代碼	4321
	行業別	運輸及倉儲業 / 倉儲業		行業別代碼	H53
工作描述		負責倉庫之收發材料、出貨、貨品盤點、清潔維持及紀錄保存等工作。			
基準級別		2			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1使用及維護倉管設備	T1.1進行啟動前檢查		P1.1.1依製造商規範啟動前執行檢查，以確保設備的最佳功能。 P1.1.2依製造商說明書進行設備的必要調整，以確保其有效運作。 P1.1.3向相關人員回報故障設備，以確保其安全及有效的使用。	2	K01相關的職業安全衛生及環境程序及法規 K02倉管設備使用及工作場域程序及政策的維護 K03倉管設備使用及維護時，可能出現的問題及解決方法 K04倉管設備使用及維護時	S01團隊合作能力 S02蒐集分析能力 S03問題解決能力 S04工作活動期程監控能力 S05個人防護設備運用能力 S06設備性能監控能力
	T1.2操作倉管設備		P1.2.1依製造商與工作場域操作說明，操作設備以確保安全及有			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			<p>效的運作。</p> <p>P1.2.2使用正確人身安全防護，確保操作人員受傷的風險降到最低。</p> <p>P1.2.3使用設備時適當的作業或排除操作危害，以確保安全的作業條件。</p> <p>P1.2.4依據需求，給予協助人員職責上明確的指示，確保安全及有效的作業條件。</p>		<p>的工具及設備，及其養護、使用及儲藏的程序及注意事項</p> <p>K05工作場域文件及記錄要求</p> <p>K06緊急情況下應遵循的程序</p>	
	T1.3進行日常維護	O1.3.1設備維護紀錄	<p>P1.3.1依製造商規範清潔與維護設備，以確保最佳功能。</p> <p>P1.3.2依工作場域程序維持詳細且準確的紀錄。</p>			
	T1.4保管與儲存		<p>P1.4.1以安全、可靠及有效的方式管理及運送設備，以降低人員傷害及設備損壞的風險。</p> <p>P1.4.2依製造商及工作場域程序儲存並保管設備，以預防設備的損壞及損失。</p>			
T2管理資產與設施	T2.1評估安全需求		P2.1.1確認足夠的資產及設施的實質保護。	2	<p>K07組織相關程序與規範</p> <p>K08相關的職業安全衛生及</p>	<p>S02蒐集分析能力</p> <p>S03問題解決能力</p>

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
的安全			P2.1.2評估並建議改善安全要求的方法。		環境保護程序及準則 K09管理資產及設施安全的風險及危害，及風險控制相關的預防措施 K10取得、儲存及使用安全資源的相關作業程序 K11存貨處理程序 K12基本財務程序 K13資產及設施安全管理相關的作業程序 K14風險管理政策 K15基本的法律權利和責任 K16管理資產及設施安全時可能發生的典型問題，及其預防或解決方法	S04工作活動期程監控能力 S05個人防護設備運用能力 S07溝通協調能力 S08讀寫能力 S09文書處理能力 S10資產及設施的安全稽核能力 S11電腦及辦公設備使用能力
	T2.2執行安全計畫	O2.2.1檢驗報告	P2.2.1定期向職員諮詢安全計畫相關事項。 P2.2.2記錄、試行、改良並實施安全程序的改善。 P2.2.3給予意見以協助檢驗報告的準備和查詢。 P2.2.4記錄並回報失敗/違反安全的事項。			
	T2.3監控並評估安全計畫	O2.3.1安全計畫	P2.3.1製作失敗或違反安全的報告及聲明，並加以分析與記錄其結果。 P2.3.2定期監控安全程序以確保其執行。 P2.3.3定期測試並評估安全系統以確保運作效能。			
T3留存紀錄到紀錄保存系統	T3.1確認需留存的紀錄		P3.1.1確認並分類需登記的資料，並依紀錄保存系統程序整理。 P3.1.2依組織程序，確認需給予負責記錄的區域或行動執行人員。 P3.1.3依組織程序向適當人員提出所	2	K08相關的職業安全衛生及環境保護程序及準則 K17工作場域程序及政策，包括資訊及紀錄的保密及安全性	S01團隊合作能力 S02蒐集分析能力 S03問題解決能力 S04工作活動期程監控能力 S07溝通協調能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T3.2登記紀錄	O3.2.1工作 相關紀錄	<p>有無法立即確認的資料。</p> <p>P3.2.1依組織程序及紀錄保存系統規則，製作紀錄識別碼。</p> <p>P3.2.2依組織程序，以標題、說明、記錄器的詳情、當前位置及其它控制資訊，登記紀錄以滿足系統要求。</p> <p>P3.2.3依組織程序及紀錄保存系統規則，記錄存取及保全狀態。</p> <p>P3.2.4依紀錄保存系統規則及組織程序，記載紀錄的處理狀態。</p> <p>P3.2.5依紀錄保存系統規則及組織程序，將紀錄轉發到已登載的適當位置。</p>		<p>K18紀錄保存系統的作業系統、設備、管理及操作重點</p> <p>K19留存紀錄時可能遭遇的問題，以及解決方法</p> <p>K20於紀錄管理系統範圍內的操作工作流程</p> <p>K21用於留存紀錄到紀錄保存系統的設備類型，及其使用時應遵守的預防措施及程序</p> <p>K22工作場域要求的內務管理標準及程序</p>	<p>S08讀寫能力</p> <p>S09文書處理能力</p> <p>S12資訊科技裝置使用能力</p>
T4清潔及檢驗棧板	T4.1確認清潔棧板的工作場域的程序及資源要求		<p>P4.1.1確認並閱讀棧板清潔的工作場域操作程序，包括職業安全衛生要求。</p> <p>P4.1.2依工作區域要求，選擇設備(包括適當工程控制及個人防護裝置)及耗材。</p> <p>P4.1.3於作業活動規劃時，確認並運用棧板清潔的特殊要求。</p> <p>P4.1.4確認棧板清潔前後儲存的安排</p>	2	<p>K08相關的職業安全衛生及環境保護程序及準則</p> <p>K22工作場域要求的內務管理標準及程序</p> <p>K23棧板清潔及檢驗的相關法規</p> <p>K24棧板清潔及檢驗的工作場域程序及政策，包括棧板強度及完整性的測</p>	<p>S01團隊合作能力</p> <p>S02蒐集分析能力</p> <p>S03問題解決能力</p> <p>S04工作活動期程監控能力</p> <p>S05個人防護裝備使用能力</p> <p>S07溝通協調能力</p> <p>S08讀寫能力</p> <p>S09文書處理能力</p> <p>S13工具和設備維護清潔能力</p>

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			要求，以滿足工作場域所需。		試方式	S14棧板檢驗能力
	T4.2檢驗及清潔棧板		<p>P4.2.1依所需的目的，取得並閱讀棧板檢驗及清潔要求的資訊。</p> <p>P4.2.2注意棧板的設計特性，並確認特殊目的的棧板類型。</p> <p>P4.2.3於清潔前、清潔過程中執行棧板的檢驗，以確保其狀態符合運用的要求。</p> <p>P4.2.4標示損壞的棧板，以進行修理或回收。</p> <p>P4.2.5依工作場域程序清潔棧板。</p> <p>P4.2.6將棧板於適當的儲存區域中分類並堆放。</p> <p>P4.2.7依工作場域作業及安全作業程序完成作業。</p>		<p>K25棧板清潔及檢驗的作業系統、設備、管理及操作的重點</p> <p>K26執行棧板清潔及檢驗時可能遭遇的問題，及解決方法</p> <p>K27文件及記錄要求</p> <p>K28棧板清潔及檢驗過程中使用的設備，以及使用時應遵守的預防措施及程序</p> <p>K29現場佈置及障礙物排除知識</p>	<p>S15確認、選擇並有效使用相關物料及設備之能力</p> <p>S16確認、選擇並有效使用相關物料及設備之能力</p>
	T4.3監控並維持棧板清潔及儲存區域的清潔及整齊		<p>P4.3.1運用主動性持續監控棧板清潔及儲存區域的清潔、安全及整齊。</p> <p>P4.3.2依工作場域程序向指定人員提出內務管理的問題。</p> <p>P4.3.3維護並儲存清潔設備及物料。</p>			
	T4.4檢核棧板清潔及檢驗作業	O4.4.1清潔	P4.4.1依工作場域要求進行受指派的棧板清潔及檢驗工作。			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
		作業相關文件	P4.4.2依工作場域程序完成清潔作業的相關文件。			

職能內涵 (A=attitude 態度)

A01自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為

A02壓力容忍：冷靜且有效地應對及處理高度緊張的情況或壓力，如緊迫的時間、不友善的人、各類突發事件及危急狀況，並能以適當的方式紓解自身壓力。

A03謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。

A04應對不明狀況：當狀況不明或問題不夠具體的情況下，能在必要時採取行動，以有效釐清模糊不清的態勢，完成任務。

A05團隊意識：積極參與並支持團隊，能彼此鼓勵共同達成團隊目標。

A06正直誠實：展現高道德標準及值得信賴的行為，且能以維持組織誠信為行事原則，瞭解違反組織、自己及他人的道德標準之影響。

說明與補充事項

- 建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件：高中職以上學歷。