

倉管人員職能基準

職能基準代碼		MMP4321-001			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	倉管人員		
所屬 類別	職類別	製造 / 資材及庫存規劃		職類別代碼	MMP
	職業別	存貨事務人員		職業別代碼	4321
	行業別	運輸及倉儲業 / 倉儲業		行業別代碼	H53
工作描述		負責倉庫之收發材料、出貨及帳務處理、貨品盤點、清潔維持及紀錄保存等工作。			
基準級別		2			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1 檢查 輸送機的 操作狀態	T1.1 檢查輸送機系統及工作區域		P1.1.1 依工作場域程序、製造商安全檢查及規範，於啟動前檢查輸送機設備以確保其無損壞及故障而能正常運作 P1.1.2 檢查工作區域，以確保安全且適於作業要求	2	K1 輸送機作業能力的檢查及評估相關的法規 K2 相關的職業安全衛生及環境保護程序及準則 K3 輸送機作業能力檢查及評估之工作場域程序及政策 K4 輸送機作業能力檢查及評估之作業系統操作、設備、管理及現場操作系統的重點 K5 輸送機的目的、特性、	S1 執行輸送機作業能力檢查及評估時，與他人進行有效溝通 S2 閱讀並解釋輸送機作業狀態檢查及評估的相關說明、程序資訊及標籤 S3 解釋並遵守操作說明，制定工作優先順序 S4 完成輸送機作業能力檢查及評估的相關文件 S5 依要求協定操作電子通信設備 S6 執行輸送機作業能力檢查及評估時，與他人協同作業 S7 適應工作場域的文化差異，包括
	T1.2 檢查設備作業能力		P1.2.1 依據製造商規範及工作場域檢查規範和程序，於啟動後檢查輸送機 P1.2.2 檢查警告系統，確保有效操作 P1.2.3 檢查紀錄資料，以確定維修歷史、需求及承載的商品			
	T1.3 確認、評估故障	O1.3.1 檢驗	P1.3.1 依工作場域程序識別故障，並			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	障，並回報檢驗與測試結果	與測試結果	評估所需作業設備運作之潛在影響，及向相關人員提報細節 P1.3.2 依監管要求、工作場域政策及產業準則，準確回報檢驗及測試結果 P1.3.3 明確指出可能在未來影響設備安全的項目 P1.3.4 持續監控輸送機系統的安全及有效運作		能力、要求及限制 K6 所輸送物料的可能毒性、反應性、物料級別、類型及目的 K7 輸送帶清潔系統的運作功能及原則 K8 輸送機作業能力檢查及評估過程中使用的工具及設備，以及使用時應遵守的安全注意事項及程序 K9 執行輸送機作業能力檢查及評估時可能遭遇的問題，以及解決問題所需採取的適當行動 K10 輸送機相關的操作安全要求 K11 文件及記錄要求 K12 工作場域要求的內務管理標準程序 K13 現場佈置及障礙物	行為模式及與他人的互動 S8 依法規要求及工作場域程序，及時回報及/或改正執行輸送機作業能力檢查及評估時可能發生的問題、故障或機能失常 S9 應用安全注意事項及所需行動，來減少、控制或排除作業活動過程中可能存在的危害 S10 依規劃之期程監控工作活動 S11 依不同的操作情境、風險情況及環境，修改行動措施 S12 在不傷及自身或他人，或損及貨物及設備的條件下，有系統地處理需要注意的細節 S13 依標準作業程序操作並適應不同的設備差異 S14 選擇並使用符合產業及職業安全衛生標準的個人防護裝備 S15 監控輸送機設備的性能 S16 依維護期程及標準作業程序保養輸送機
T2 使用	T2.1 進行啟動前檢		P2.1.1 依製造商規範啟動前執行檢	2	K14 相關的職業安全衛生	S17 使用及維護小型機械設備時，與

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
及維護小型機械設備	查		查，以確保設備的最佳功能 P2.1.2 依製造商說明書進行設備的必要調整，以確保其有效運作 P2.1.3 向相關人員回報故障設備，以確保其安全及有效的使用		及環境程序及法規 K15 小型機械設備使用及工作場域程序及政策的維護 K16 使用及維護小型機械設備時可能出現的問題及解決問題應採取的相關行動	他人協同作業 S18 適應工作場域的文化差異，包括行為模式及與他人的互動 S19 依組織程序回報使用及維護小型機械設備過程中所識別的問題、故障及機能失常
	T2.2 操作機械設備		P2.2.1 依製造商與工作場域操作說明，操作設備以確保安全及有效的運作 P2.2.2 使用適當的人身安全防護，使操作員受傷的風險降到最低 P2.2.3 使用設備時適當的作業或排除操作危害，以確保安全的作業條件 P2.2.4 如需要，給予協助人員職責上明確的指示，以確保安全及有效的作業條件		K17 使用及維護小型機械設備的工具及設備，及其養護、使用及儲藏的程序及注意事項 K18 工作場域文件及記錄要求 K19 緊急情況下應遵循的程序	S20 應用安全注意事項及要求的行動來減少、控制或排除作業活動過程中可能存在的危害 S21 依規劃之期程監控工作活動 S22 依不同的操作情境、風險情況及環境，修改行動措施 S23 在不傷及自身或他人，或損及貨物及設備的條件下，有系統地處理需要注意的細節 S24 依標準作業程序操作並適應不同的設備差異
	T2.3 進行日常維護	O2.3.1 設備維護紀錄	P2.3.1 依製造商規範清潔與維護設備，以確保最佳功能 P2.3.2 依工作場域程序維持詳細且準確的紀錄			S25 選擇並使用所需的個人防護設備 S26 監控設備性能
	T2.4 保管及儲藏		P2.4.1 以安全、可靠及有效的方式管理及運送設備，以降低人員傷害及設備損壞的風險			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			P2.4.2 依製造商及工作場域程序儲藏並保管設備，以預防設備的損壞及損失			
T3 簡報 例行工作 場域資訊	T3.1 準備並製作文件	O3.1.1 工作文件	P3.1.1 確認文件目的 P3.1.2 建立資訊來源 P3.1.3 以符合邏輯順序校對並提交資訊 P3.1.4 選擇文件樣式以符合其目的及工作場域的擬制報表 P3.1.5 以清晰、簡潔的語言傳遞目標對象適用的資訊 P3.1.6 檢查文件以確保其遵循工作場域要求 P3.1.7 依需要將完成的文件向適當人員進行簡報	3	K20 工作場域活動相關的國內及國際規範 K21 相關的職業安全衛生及環境保護程序及準則 K22 準備及製作例行工作場域資訊簡報須符合之工作場域程序及政策 K23 例行工作場域資訊準備及進行作業系統操作、設備、管理及現場操作系統的重點	S27 準備及簡報例行工作場域資訊時，與他人進行有效溝通 S28 閱讀和解釋與例行工作場域資訊準備及簡報相關的說明、程序及資訊 S29 解釋並遵守操作說明，制定工作優先順序 S30 完成例行工作場域資訊準備及簡報相關的文件 S31 以可用的通信設備接收、告知接收及發送訊息 S32 準備及簡報例行工作場域資訊時，與他人協同作業
	T3.2 準備並發表口頭簡報	O3.2.1 簡報文件	P3.2.1 制訂口頭簡報的目的 P3.2.2 確認目標對象 P3.2.3 蒐集與分類資訊 P3.2.4 如需要，依工作場域程序確認或開發視覺、語音及實務支援媒體 P3.2.5 試演並調整簡報內容，以符合目標對象需求		K24 作為例行工作場域活動一部份的文件、表單及口頭簡報 K25 準備及簡報例行工作場域資訊時可能遭遇的問題，以及解決問題所需採取的適當行動	S33 適應工作場域的文化差異，包括行為模式及與他人的互動 S34 依法規要求及工作場域程序，及時回報及/或改正準備及簡報例行工作場域資訊時可能出現的問題 S35 依規劃之期程監控工作活動

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			P3.2.6 依工作場域程序簡報相關文件			S36 準備及簡報例行工作場域資訊時識別、選擇並使用相關的設備、流程及程序 S37 運用幻燈片、投影機及電腦簡報軟體的簡報套件 S38 依不同的操作情境及環境，修改行動措施 S39 依需要的注意細節有系統的作業 S40 依標準作業程序操作並適應不同的設備差異
T4 使用專業的批量轉運設備 (乾式)	T4.1 規劃作業		P4.1.1 於規劃作業時，確認需要專業處理的危險或危害(包括管制廢棄物)或其它物料，並考量相關程序 P4.1.2 評量並預估交通流量及工作區域條件以確保安全操作且不傷及人員，損及設備、貨物、設施或環境 P4.1.3 選擇方法、設備，在轉移貨物的附屬裝置時考量貨物的特性 P4.1.4 向適當人員回報可能影響安全及操作效率的工作區域內的潛	3	K26 適用於乾式批量產品車輛運輸的相關法規 K27 專業批量轉運設備使用相關的職業安全衛生程序及準則 K28 轉運乾式批量產品的風險及控制風險的相關安全注意事項 K29 有效運用專業設備進行乾式批量貨物轉運的工作場域程序及程序	S41 運用專業設備進行乾式批量貨物轉運時，與其他人有效溝通 S42 閱讀和解釋運用專業設備，進行乾式批量貨物轉運的相關的說明、程序、資訊及標誌 S43 確認商品代碼、IMDG 標，適用時的緊急資訊標牌 S44 解釋並遵守操作說明，制定工作優先順序 S45 完成運用專業設備進行乾式批量貨物轉運相關的文件 S46 依要求的協定操作電子通信設

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			在事件 P4.1.5 規劃乾式物料的批量轉運，並考量貨物要求、轉運方法、儲存設施及運輸模式、貨物重量及尺寸，以及設備載重 P4.1.6 確認計畫中要求的人身安全設備、標牌、障礙及特殊注意事項並加以運用 P4.1.7 確認處理溢出、滲漏及破裂的程序 P4.1.8 在授權範圍內採取客戶對商定操作差異要求的措施並向適當人員提報		K30 工作場域要求的內務管理標準程序 K31 遵循乾式批量產品轉運的車輛固定方法 K32 相關的法規、許可及牌照要求	備 S47 預估乾式批量貨物轉運的大運輸量、體積及特殊要求 S48 運用專業設備進行乾式批量貨物轉運時，與其他人協同作業 S49 適應工作場域的文化差異，包括行為模式及與他人的互動 S50 依法規要求及工作場域程序，及時回報及/或改正運用專業設備進行乾式批量貨物轉運時可能發生的問題、故障或機能失常 S51 實施運用專業設備進行乾式批量貨物轉運時，意外事件的應變計畫 S52 應用安全注意事項及要求的行動，來減少、控制或排除危險物品、爆裂物或有害物質運用專業設備進行乾式批量貨物轉運過程中可能存在的危害 S53 依規劃之期程監控工作活動 S54 依不同的操作情境、風險情況及環境，修改行動措施 S55 在不傷及自身或他人，或損及產
	T4.2 轉運物料		P4.2.1 準備設備並裝配所有適用的附件 P4.2.2 執行轉運前檢查設備控制的正確操作狀態 P4.2.3 進行能滿足特殊要求的調整，如溫度控制、燃燒等 P4.2.4 操作過程中監控儀錶及量具以確保操作與工作場域程序、製造商規範、企業期程及安全要求一致			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			P4.2.5 管理物料移動的安全和效率， 及設備運作的操作速度 P4.2.6 立即向適當人員回報設備的故障或損壞			品及設備的條件下，有系統地處理需要注意的細節 S56 依標準作業程序操作並適應不同的設備差異 S57 識別並正確使用運用專業設備進行乾式批量貨物轉運所需的設備 S58 監控設備性能 S59 依維護期程及標準作業程序保養設備 S60 選擇並使用符合行業及職業安全衛生標準的個人防護裝備
	T4.3 監控及操作控制		P4.3.1 依製造商操作說明監控及操作設備控制 P4.3.2 監控控制系統以確保其符合工作場域程序、製造商規範、工作場域期程、安全要求及法令法規的要求 P4.3.3 以確保無人員傷害或設備、商品損壞的方式移動物料 P4.3.4 依企業準則識別並回報故障			
	T4.4 完成操作		P4.4.1 依企業程序，在不傷及人員或損及設備、貨物或設施，及在製造商準則範圍內關閉設備 P4.4.2 依工作場域程序完成轉運設備的清潔方法 P4.4.3 依適當設備的保全程序妥善保管設備 P4.4.4 依工作場域程序完成並將文件歸檔備查			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T5 監控及處理出勤紀錄	T5.1 監控出勤紀錄	O5.1.1 員工出勤紀錄	P5.1.1 於規定時間基礎下，評估、檢查並記錄個別員工工作時數 P5.1.2 追蹤缺勤時數的員工紀錄卡或其它日常時數紀錄，以確保準確記錄缺勤時數 P5.1.3 追蹤額外工作時數的員工日常時數紀錄，以決定其額外津貼 P5.1.4 即時向適當人員回報未經核准的缺勤，以採取後續行動 P5.1.5 接收、檢查及處理員工出勤卡，以準確維持員工紀錄	2	K33 出勤紀錄的監控及處理相關的法規及作業規範 K34 相關的職業安全衛生及環境保護程序及準則 K35 出勤紀錄的監控及處理之工作場域程序及政策 K36 出勤紀錄的監控及處理之作業系統操作、設備、管理及現場操作系統的重點 K37 出勤紀錄的監控及處理相關人力資源系統的工作要素，包括：工作場域計時方法、就業條件、工時/成本方法、行業協定及獎勵、稽核要求、薪資發放及程序、人員記錄要求及電腦化的人員記錄系統 K38 執行監控及處理出勤	S61 監控及處理出勤紀錄時，與他人進行有效溝通 S62 閱讀和解釋與作業活動相關的說明、程序及資訊 S63 解釋就業、行業協定及獎勵的條件 S64 解釋並遵守操作說明，制定工作優先順序 S65 完成作業活動相關的文件 S66 依要求協定操作電子通信設備 S67 監控及處理出勤紀錄時，進行所需的簡單計算 S68 監控及處理出勤紀錄時，與他人協同作業 S69 適應工作場域的文化差異，包括行為模式及與他人的互動 S70 依法規要求及工作場域程序，即時回報及/或改正監控及處理出勤紀錄時可能出現的問題 S71 依規劃之期程監控工作活動 S72 依不同的操作情境及環境，修改行動措施 S73 依需要的注意細節有系統的作
	T5.2 處理出勤紀錄	O5.2.1 時數表	P5.2.1 識別、確認無故之缺勤，並通知適當人員以採取後續行動 P5.2.2 檢查時數表或等效文件，並為成本目的轉發予薪資部門 P5.2.3 檢查並及時重新分配員工紀錄卡或其它識別系統要求			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
					紀錄時可能遭遇的問題，以及解決問題所需採取的適當行動 K39 監控及處理出勤紀錄的文件及回報要求，包括電腦化的人員記錄系統	業 S74 依標準作業程序操作並適應不同的設備差異 S75 監控及處理出勤紀錄時選擇並使用相關的電腦、通信及辦公設備 S76 選擇並使用符合行業及職業安全衛生標準的個人防護裝備
T6 合法操作訂單揀貨堆高機	P6.1 規劃作業		P6.1.1 識別潛在的工作場域危害 P6.1.2 確認符合適當標準的危害控制措施以確保人員和設備安全 P6.1.3 確認工作場域條件的安全設備 P6.1.4 確認堆高機適用於貨物及工作場域條件 P6.1.5 依工作場域條件決定適當的貨物移動路徑 P6.1.6 依程序確認適當的溝通方式	2	K40 貨物堆高機各類流程相關的職業安全衛生法規、標準及作業規範 K41 識別額定性能及作業負載限制 K42 以標籤、標記或貨物文書預估或決定貨物的重量 K43 貨物堆高機的能力、限制及裝備 K44 貨物堆高機的操作及操作技巧 K45 進行訂單揀貨堆高機操作的組織和工作場域標準、要求、政策及	S77 有效地操作揀貨堆高機，包括最高高度及額定載重的所有功能 S78 運用危害識別技能，包括確認揀貨堆高機操作風險評估，以及實行有效危害預防/控制措施相關的項目 S79 運用與其它現場人員溝通的人際溝通技能（例如：接收並解釋工作說明、安全資訊、緊急程序） S80 解釋並準確記錄與執行揀貨堆高機操作相關的資訊（例如操作說明、程序及保養日誌） S81 運用問題解決技能以驗證問題設備故障，並展現適當的回應程
	P6.2 進行例行檢查	O6.2.1 檢查紀錄	P6.2.1 目視檢查堆高機外觀任何損壞或缺陷 P6.2.2 依適當標準要求，確認所有標誌和標籤清晰可讀 P6.2.3 確認所有的操作(桿、扭...等)器，都歸原位和可以清楚識別			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			P6.2.4 依程序進行啟動前檢查 P6.2.5 依程序啟動堆高機並檢查有無異常的噪音 P6.2.6 依程序執行啟動後操作檢查 P6.2.7 依程序測試所有堆高機的安全裝置 P6.2.8 依程序回報並記錄所有缺陷和損壞，並採取適當的行動		程序 K46 工作場域記錄及資訊的記錄、回報及維護程序 K47 過程中及設備遭遇的典型例行問題，以及改正所需的調整	序
	P6.3 轉移貨物		P6.3.1 實施並與工作區域中的人員溝通適當的危害預防/控制措施 P6.3.2 評估貨物重量以確保符合堆高機噸數要求 P6.3.3 依程序於安全速度下操作堆高機 P6.3.4 進行安全的高空作業，包括安全並有效的使用安全設備（如適用） P6.3.5 將物料置於棧板上以確保安全及穩固，並避免危害產生 P6.3.6 持續監控貨物移動以確保人員與貨物安全以及堆高機的穩固 P6.3.7 依程序要求回應意外及/或不安全情況			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	P6.4 關閉及保管堆高機	O6.4.1 故障紀錄	P6.4.1 停放堆高機以避免危害 P6.4.2 依程序關閉堆高機 P6.4.3 依程序進行堆高機操作後的例行檢查 P6.4.4 固定堆高機以防未經授權的接近及使用 P6.4.5 依程序回報並記錄所有缺陷和損壞，並採取適當的行動			
T7 管理資產與設施的安全	T7.1 評估安全需求		P7.1.1 確定充分的保險金額 P7.1.2 確認足夠的資產及設施的實質保護 P7.1.3 評估並建議改善安全要求的方法 P7.1.4 記錄並回報失敗/違反安全的事項	2	K48 運輸及配送產業的資產及設施安全管理相關的法規 K49 相關的職業安全衛生及環境保護程序及準則 K50 管理資產及設施安全的風險及危害，及風險控制相關的預防措施	S82 管理資產與設施安全時，與他人有效溝通及協商 S83 閱讀和解釋與資產及設施安全管理相關的說明、程序、資訊及標誌 S84 解釋並遵守操作說明，制定工作優先順序
	T7.2 制定並執行安全計畫	O7.2.1 檢驗報告	P7.2.1 定期向職員諮詢安全計畫相關事項 P7.2.2 記錄、試行、改良並實施安全程序的改善 P7.2.3 給予意見以協助檢驗報告的準備和查詢		K51 取得、儲存及使用安全資源的相關作業程序 K52 存貨處理程序 K53 基本財務程序	S85 完成資產及設施安全管理相關文件及紀錄 S86 依要求協定操作電子通信設備 S87 管理資產及設施安全過程中蒐集、核對並呈現資料 S88 管理資產及設施安全時，與他人

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T7.3 監控並評估安全計畫	O7.2.1 安全計畫	P7.3.1 製作失敗或違反安全的報告及聲明，並加以分析與記錄其結果 P7.3.2 定期監控安全程序以確保其執行 P7.3.3 定期測試並評估安全系統以確保運作效能		K54 資產及設施安全管理相關的作業程序 K55 保險金額類型及程度 K56 風險管理政策 K57 回報程序 K58 公司組織結構圖 K59 基本的法律權利和責任 K60 管理資產及設施安全時可能發生的典型問題，及其預防或解決應採取的適當措施	協同作業 S89 適應工作場域的文化差異，包括行為模式及與他人的互動 S90 依法規要求及工作場域程序，及時回報及/或改正管理資產及設施安全時可能出現的問題 S91 實施管理資產及設施安全可能出現意外情況的應變計畫 S92 應用安全注意事項及要求的行動，來減少、控制或排除作業活動過程中可能存在的危害 S93 依規劃之期程監控工作活動 S94 依不同的操作情境、風險情況及環境，修改行動措施 S95 在不傷及自身或他人，或損及貨物及設備的條件下，有系統地處理需要注意的細節 S96 進行資產及設施的安全稽核 S97 管理資產及設施安全時選擇並使用適當的電腦及辦公設備 S98 依標準作業程序適應不同的設備差異

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T8 留存紀錄到紀錄保存系統	P8.1 確認需留存的紀錄		P8.1.1 確認並分類需登記的資料，並依紀錄保存系統程序整理 P8.1.2 依組織程序，根據紀錄之要素確認需記錄的活動 P8.1.3 依組織程序，自紀錄之要素及職員清單中，確認需給予負責記錄的區域或行動執行人員 P8.1.4 依組織程序向適當人員提出所有無法立即確認的資料	2	K61 相關的職業安全衛生及環境保護程序及準則 K62 留存紀錄到紀錄保存系統的工作場域程序及政策，包括資訊及紀錄的保密及安全性 K63 作為紀錄管理流程部份，留存紀錄到紀錄保存系統的作業系統操作、設備、管理及現場操作系統的重點	S99 留存紀錄時，能與他人有效溝通 S100 閱讀和解釋與留存紀錄相關的說明、程序及資訊 S101 解釋並遵守操作說明並制定工作優先順序 S102 完成留存紀錄相關的文件 S103 依要求的協定操作電子通信設備 S104 留存紀錄時，能與他人協同作業 S105 適應工作場域的文化差異，包括行為模式及與他人的互動
	P8.2 登記紀錄	O8.2.1 工作相關紀錄	P8.2.1 依組織程序及紀錄保存系統規則，選擇紀錄的唯一識別碼 P8.2.2 依組織程序，以標題、說明、記錄器的詳情、當前位置及其它控制資訊，登記紀錄以滿足系統要求 P8.2.3 依組織程序及紀錄保存系統規則，記錄存取及保全狀態 P8.2.4 依紀錄保存系統規則及組織程序，記載紀錄的處理狀態 P8.2.5 依紀錄保存系統規則及組織程序，將紀錄轉發到已登載的適當位置		K64 留存紀錄時可能遭遇的問題，以及解決問題所需採取的適當行動 K65 於紀錄管理系統範圍內的操作工作流程 K66 用於留存紀錄到紀錄保存系統的設備類型，及其使用時應遵守的預防措施及程序 K67 工作場域要求的內務管理標準及程序	S106 依法規要求及工作場域程序，及時回報及/或改正留存紀錄時可能出現的問題 S107 應用安全注意事項及要求的行動，來減少、控制或排除作業活動過程中可能存在的危害 S108 依規劃之期程監控工作活動 S109 依不同的操作情境、風險情況及環境，修改行動措施 S110 在不傷及自身或他人，或損及貨物及設備的條件下，有系統地處理需要注意的細節

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
					K68 現場佈置及障礙物	S111使用包括電腦、無線電裝置、電子資料交換系統等各種資訊科技裝置 S112維持材料的安全及保密 S113識別、選擇並有效使用設備，以留存紀錄到紀錄管理系統 S114依標準作業程序適應不同的設備差異
T9 進行棧板修理	T9.1 檢驗並評估棧板狀況	O9.1.1 棧板檢驗紀錄	P9.1.1 依職業安全衛生要求及工作場域程序，決定棧板檢驗方法 P9.1.2 選擇並使用適當設備檢驗棧板 P9.1.3 依工作場域標準作業程序，進行棧板狀況的目視及人工檢查 P9.1.4 依工作場域程序，確認棧板損壞程度並且決定及記錄修理方法	2	K69 棧板修理相關的法規 K70 相關的職業安全衛生及環境保護程序及準則 K71 棧板修理的工作場域程序及政策 K72 棧板修理的作業系統操作、設備、管理及現場操作系統的重點 K73 棧板修理時可能遭遇的問題，以及解決問題所需採取的適當行動 K74 文件及記錄要求 K75 用於棧板修理的設備類型，以其使用時應遵	S115修理棧板時，能與他人有效溝通 S116閱讀和解釋與棧板修理相關的說明、程序、資訊及標籤 S117解釋並遵守操作說明並制定工作優先順序 S118完成棧板修理相關的文件 S119依要求的協定操作電子通信設備 S120修理棧板時，能與他人協同作業 S121適應工作場域的文化差異，包括行為模式及與他人的互動 S122依法規要求及工作場域程序，及時回報及/或改正棧板修理時可能發生的問題、故障或機能失常 S123應用安全注意事項及要求的行
	T9.2 修理不合格的棧板		P9.2.1 選擇起重裝置及設備，並檢查其安全作業運行 P9.2.2 定位並固定棧板 P9.2.3 依選定的修理方法、職業安全衛生及工作場域安全作業要求，進行棚位盤及滾枕的修理 P9.2.4 檢驗棧板是否符合工作場域規			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			範		守的預防措施及程序 K76 工作場域要求的內務管理標準及程序 K77 現場佈置及障礙物	動來減少、控制或排除作業活動過程中可能存在的危害 S124規劃自我作業，包括成果預測及確定須改善之項目 S125依規劃之期程監控工作活動 S126依不同的操作情境、風險情況及環境，修改行動措施 S127在不傷及自身或他人，或損及貨物及設備的條件下，有系統地處理需要注意的細節 S128維護棧板修理所需的工具及機械 S129進行棧板可用性及狀況的檢驗 S130修理棧板時，識別、選擇並有效使用相關的物料及設備 S131依標準作業程序，適應不同的設備差異 S132選擇並使用符合行業及職業安全衛生標準的個人防護裝備
	T9.3 完成操作	O9.3.1 棧板修理紀錄	P9.3.1 在不損傷托板、人員及設備的條件下，將棧板重新安置到待用區 P9.3.2 檢查起重裝置和設備，並返還到存儲區 P9.3.3 依工作場域程序完成文件			
T10 清潔及檢驗棧板	T10.1 確認清潔棧板的工作場域程序、資源及要求		P10.1.1 確認並閱讀棧板清潔的工作場域操作程序，包括職業安全衛生要求 P10.1.2 依工作區域要求，選擇設備(包	2	K78 棧板清潔及檢驗的相關法規 K79 相關的職業安全衛生及環境保護程序及準	S133清潔及檢驗棧板時，與他人有效的溝通 S134閱讀和解釋與棧板清潔及檢驗相關的說明、程序、資訊及符號

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			括適當工程控制及個人防護裝置)及耗材 P10.1.3 於作業活動規劃時，確認並運用棧板清潔的特殊要求 P10.1.4 確認棧板清潔前後儲存的安排要求，以滿足工作場域所需		則 K80 棧板清潔及檢驗的工作場域程序及政策，包括棧板強度及完整性的測試方式 K81 棧板清潔及檢驗的作業系統之操作、設備、管理及現場操作系統的重點 K82 執行棧板清潔及檢驗時可能遭遇的問題，以及解決問題所需採取的適當行動 K83 文件及記錄要求 K84 棧板清潔及檢驗過程中使用的設備，以及使用時應遵守的預防措施及程序 K85 工作場域要求的內務管理標準及程序	S135解釋並遵守操作說明，並制定工作優先順序 S136完成棧板清潔及檢驗相關的文件 S137依要求的協定操作電子通信設備 S138清潔及檢驗棧板時，與他人協同作業 S139適應工作場域的文化差異，包括行為模式及與他人的互動 S140依法規要求及工作場域程序，及時回報及/或改正清潔及檢驗托板時可能發生的問題、故障或機能失常 S141應用安全注意事項及要求的行動來減少、控制或排除作業活動過程中可能存在的危害 S142清潔及檢驗棧板時確認、選擇並有效的使用相關物料及設備 S143依規劃之期程監控工作活動
	T10.2 檢驗及清潔棧板		P10.2.1 依所需的目的，取得並閱讀棧板可用性要求的資訊 P10.2.2 注意棧板的設計特性，並確認特殊目的的棧板類型 P10.2.3 於清潔前、清潔過程中執行棧板的檢驗，以確保其狀態符合運用的要求 P10.2.4 標示損壞的棧板，以進行修理或回收 P10.2.5 依工作場域程序清潔棧板 P10.2.6 將棧板於適當的儲存區域中分類並堆放 P10.2.7 依工作場域作業及安全作業程序完成作業			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T10.3 監控並維持棧板清潔及儲存區域的清潔及整齊		P10.3.1 運用主動性持續監控棧板清潔及儲存區域的清潔、安全及整齊 P10.3.2 依工作場域程序向指定人員提出內務管理的問題 P10.3.3 維護並儲存清潔設備及物料		K86 現場佈置及障礙物	S144 依不同的操作情境、風險情況及環境，修改行動措施 S145 在不傷及自身或他人，或損及貨物及設備的條件下，有系統地處理需要注意的細節 S146 維護清潔工具和設備 S147 依工作場域標準執行棧板的檢驗 S148 清潔及檢驗棧板時確認、選擇並有效的使用相關物料及設備 S149 依標準作業程序適應不同的設備差異 S150 選擇並使用符合產業及職業安全衛生標準的個人防護裝備
	T10.4 完成指派的棧板清潔及檢驗職責	O10.4.1 清潔作業相關文件	P10.4.1 依工作場域要求進行指派的棧板清潔及檢驗的職責 P10.4.2 依工作場域程序完成清潔作業的相關文件			

職能內涵 (A=attitude 態度)

A01 自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為

A02 壓力容忍：冷靜且有效地應對及處理高度緊張的情況或壓力，如緊迫的時間、不友善的人、各類突發事件及危急狀況，並能以適當的方式紓解自身壓力。

A03 謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。

A04 彈性：能夠敞開心胸，調整行為或工作方法以適應新資訊、變化的外在環境或突如其來的阻礙。

A05 應對不明狀況：當狀況不明或問題不夠具體的情況下，能在必要時採取行動，以有效釐清模糊不清的態勢，完成任務。

說明與補充事項

說明與補充事項
● 此項職能基準乃參考國外職能資料發展並經國內專家本土化及檢視完成。 ● 建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件：高中職以上學歷。 ● 基準更新紀錄 • 因應 2017/05/25 公告職能基準品質認證作業規範修訂版，將原「入門水準」內容移至「說明與補充事項」/【建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件】。