

### 染色處理技術人員職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
v2	MPM8154-001v2	染色處理技術人員	最新版本	略	2019/12/31
	MPM8154-001	印染整理加工技術人員	歷史版本	已被《MPM8154-001v2》取代	2016/12/31

<b>職能基準代碼</b>		MPM8154-001v2			
<b>職能基準名稱</b>		<b>職類</b>			
<b>(擇一填寫)</b>		<b>職業</b>	染色處理技術人員		
<b>所屬類別</b>	<b>職類別</b>	製造 / 生產管理	<b>職類別代碼</b>	MPM	
	<b>職業別</b>	漂染及整理機械操作人員	<b>職業別代碼</b>	8154	
	<b>行業別</b>	製造業 / 紡織業	<b>行業別代碼</b>	C1140	
<b>工作描述</b>		操作染色生產線之機械設備，並維持機台正常運作。			
<b>基準級別</b>		3			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1執行染色前置作業	T1.1確認原料與染料		P1.1.1依主管指示/訂單規格，確認染色品項。 P1.1.2依染色品項，確認紡織品原料或染料規格，符合規定及要求。	2	K01 職業安全衛生相關規範 K02 紡織品原料種類與特性 K03 染料種類與特性 K04 染料化學物質認識 K05 染色製程	S01 溝通協調能力 S02 文書處理能力 S03 資訊應用能力 S04 訂單閱讀能力 S05 原料辨識能力 S06 染料辨識能力
	T1.2領料並確認染色製程	O1.2.1 領料紀錄表	P1.2.1依領料單，進行領料作業，確認數量與品質符合需求。 P1.2.2依主管指示，確認染色製程。			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T2進行染色作業	T2.1判定染色規格	O2.1.1工單卡	<p>P2.1.1取得並解讀染色規格。</p> <p>P2.1.2確認製造需求的技術面向。</p> <p>P2.1.3進行計算並使用色相圖，以判定顏色配方。</p> <p>P2.1.4進行計算以判定製造所需的原料數量。</p> <p>P2.1.5必要時，與適當人員確認規格和計算結果。</p>	3	K01 職業安全衛生相關規範 K02 紡織品原料種類與特性 K03 染料種類與特性 K04 染料化學物質認識 K05 染色製程 K06 染色規格與顏色配方 K07 品質概念 K08 影響染色品質因素	S01 溝通協調能力 S02 文書處理能力 S03 資訊應用能力 S04 訂單閱讀能力 S05 原料辨識能力 S06 染料辨識能力 S07 計算能力 S08 顏色判別能力 S09 染色設備與工具操作能力 S10 品質管控能力
	T2.2執行染色製程	O2.2.1工單卡 O2.2.2染色品	<p>P2.2.1依染色規格設定設備、工具和原料。</p> <p>P2.2.2依品質標準檢查要染色的胚布。</p> <p>P2.2.3使用染色技術製作樣品，並評估是否符合規格。</p> <p>P2.2.4檢查染色樣品，確保符合規格。</p> <p>P2.2.5視需要調整染色配方。</p> <p>P2.2.6依職業安全衛生實務規範並配合設計規格使用染色技術。</p>			
	T2.3檢視與修正染色品	O2.3.1工單卡 O2.3.2染色配方紀錄	<p>P2.3.1依染色規格檢查染色成品。</p> <p>P2.3.2檢查顏色與問題回報。</p> <p>P2.3.3記錄配方、製程和須改善之事項，留存資訊作為未來參考。</p>			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			P2.3.4依主管指示，進行染色品顏色修正。			
T3機台清潔保養	T3.1日常巡檢與保養	O3.1.1巡檢與保養紀錄表	P3.1.1執行機台操作前，進行例行檢查，確認機台正常運作。 P3.1.2機台操作後，進行清潔與保養作業。 P3.1.3完成巡檢與保養紀錄表。	3	K09 職業安全衛生相關規範 K10 保養手冊	S01 溝通協調能力 S02 文書處理能力 S03 資訊應用能力 S11 清潔與保養能力 S12 故障判別與基礎異常排除能力
	T3.2判別故障與排除簡易異常		P3.2.1依機台顯示訊號，判別故障狀況。 P3.2.2視故障狀況，進行基礎異常排除。 P3.2.3回報機台重大異常狀況。			

#### 職能內涵 (A=attitude 態度)

- A01主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。
- A02自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。
- A03謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。
- A04彈性：能夠敞開心胸，調整行為或工作方法以適應新資訊、變化的外在環境或突如其來的阻礙。
- A05應對不確定性：當狀況不明或問題不夠具體的情況下，能在必要時採取行動，以有效釐清模糊不清的態勢，完成任務。

#### 說明與補充事項

- 建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件：高中(職)以上相關科系畢業，或具一年相關工作經歷。