

流行音樂演藝執行經紀職能基準

| 版本 | 職能基準代碼 | 職能基準名稱 | 狀態 | 更新說明 | 發展更新日期 |
|----|---------------|------------|------|---------------------------|------------|
| V2 | ATC3339-001v2 | 流行音樂演藝執行經紀 | 最新版本 | 依職能發展與應用推動要點，每3年重檢視職能基準內容 | 2019/09/20 |
| V1 | ATC3339-001v1 | 流行音樂演藝執行經紀 | 歷史版本 | 已被《ATC3339-001v2》取代 | 2016/12/09 |

| | | | | | |
|---------------|------------|---|------------|--------------|-------|
| 職能基準代碼 | | ATC3339-001v2 | | | |
| 職能基準名稱 | | 職類 | | | |
| (擇一填寫) | | 職業 | 流行音樂演藝執行經紀 | | |
| 所屬類別 | 職類別 | 藝文與影音傳播 / 影視傳播 | | 職類別代碼 | ATC |
| | 職業別 | 其他企業支援服務代理人 | | 職業別代碼 | 3339 |
| | 行業別 | 藝術、娛樂及休閒服務業 / 創作及藝術表演業 | | 行業別代碼 | R9030 |
| 工作描述 | | <p>工作定義：負責流行音樂藝人表演之規劃、經營發展、以及行銷宣傳等活動。</p> <p>工作描述：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 負責藝人發展之規劃。 2. 掌握藝人需求以及提供相關之協助。 3. 負責藝人宣傳活動之內容與時程之確認。 4. 協助法務與合約事項。 | | | |
| 基準級別 | | 3 | | | |

| 工作職責 | 工作任務 | 工作產出 | 行為指標 | 職能級別 | 職能內涵 (K=knowledge 知識) | 職能內涵 (S=skills 技能) |
|------------------|---------------------|------------------------|-------------------------|------|--------------------------------|-------------------------|
| T1 演藝人員行程 | T1.1 定位與需求瞭解 | O1.1 定位清單 (Guide Book) | P1.1.1能瞭解藝人本身的特質以及定位與需求 | 3 | K01 娛樂製作 (流程) 基本常識 (如拍 MV 的流程) | S01.溝通協調能力 S02.系統化思考 |

| 工作職責 | 工作任務 | 工作產出 | 行為指標 | 職能級別 | 職能內涵 (K=knowledge 知識) | 職能內涵 (S=skills 技能) |
|-------------|------------|-------------|--|------|---|--|
| 規劃 | | | P1.1.2能瞭解公司對藝人規劃的定位與需求 | | K02 影視音作業流程知識 K03 演藝人定位知識 K04 演藝人發展規畫知識 | S03.需求分析能力 S04.行銷定位能力 S05.通告安排能力 S06.行程規劃能力 S07.緊急應變處理技能 |
| | T1.2通告行程規劃 | O1.2 行程規劃表 | P1.2.1能主動安排通告的策略 P1.2.2能遵行被動通告安排的過濾準則 P1.2.3彙整各通告需求單位之訊息，並分析藝人各類通告之需求，進而與傳媒單位接洽，安排通告 P1.2.4能準確排定通告行程，進而於通告當日陪同藝人出席以掌握行程，並協助處理各種突發狀況 | 3 | K05 通告安排知識 K06 媒體資訊管道常識 K07 行程訂定知識 K08 行程表建置知識 K09 緊急應變處理常識 | |
| T2 演藝活動行銷企劃 | T2.1藝人工作計畫 | O2.1 藝人工作計畫 | P2.1.1能設定藝人收入規劃(藝人的定位與產值) P2.1.2能安排增加藝人的收入工作與活動 P2.1.3能協助經紀人安排藝人定位加分的工作 | 3 | K10 演藝經紀管理知識 K11 影視音產品知識 K12 影音圖像處理知識 K13 演藝人員收入常識 K14 藝人特色設計知識 K15 行銷操作知識 | S01.溝通協調能力 S02.系統化思考 S04.行銷定位能力 S05.通告安排能力 S06.行程規劃能力 S09.文案撰寫技能 S10.新聞稿撰寫技能 |

| 工作職責 | 工作任務 | 工作產出 | 行為指標 | 職能級別 | 職能內涵 (K=knowledge 知識) | 職能內涵 (S=skills 技能) |
|-----------------------|--------------------|------------------------|---|------|--|---|
| | T2.2宣傳執行 | O2.2 工作履歷 (Profile) | P2.2.1能與藝人進行工作溝通 P2.2.2協助合作單位發稿 P2.2.3建立良好媒體與廠商關係 P2.2.4能將相關宣傳工作製作 露出記錄 (全媒體報導記錄) | 3 | K16 文案撰寫知識 K17 影音圖像處理知識 K18 宣傳管道知識 K19 具備企劃書撰寫能力 K20 新聞稿撰寫知識 K21 工作履歷撰寫知識 | |
| T3 演藝人員培育協助與照顧 | T3.1培育課程規劃 | O3.1 訓練規劃書 | P3.1.1能根據藝人定位給予適當課程訓練安排 P3.1.2能夠從平日掌握藝人的潛在能力，提供適性的訓練課程，強化其展現自我的可能性 | 3 | K22 演藝經紀管理知識 K23 演藝人員培育知識 K24 對藝人生活習性的掌握常識 K25 管理時間知識 | S01.溝通協調能力 S02.系統化思考 S03.需求分析能力 S06.行程規劃能力 S11.藝人培育能力 S12.時間管理能力 |
| | T3.2藝人需求照顧 | O3.2 需求(生活&工作)備忘錄 | P3.2.1能瞭解藝人生活以及工作上的需求，從旁給予協助，適時地提供建議，排除疑難雜症 | 3 | K26 藝人基本生活事務處理常識 K27 管理時間知識 K28 藝人潛在特質判斷知識 K29 藝人需求與發展常識 | |
| T4 媒體與社群經營 | T4.1全媒體資訊蒐集 | O4.1 社群網站資訊更新進度表 | P4.1.1具備撰稿與影片製作能力，善於將藝人動態資訊傳遞給社群平台。 | 3 | K30 影音圖像處理知識 K31 藝人動向掌握常識 K32 社群媒體操作知識 | S06.行程規劃能力 S08.創意思考能力 S09.文案撰寫技能 |

| 工作職責 | 工作任務 | 工作產出 | 行為指標 | 職能級別 | 職能內涵 (K=knowledge 知識) | 職能內涵 (S=skills 技能) |
|--------------------|------------------------|-----------------|--|------|--|---|
| | | | <p>P4.1.2需負責分析藝人粉絲群組，具備區隔市場的能力，並建立各市場之主打元素，或代為經營粉絲頁</p> <p>P4.1.3蒐集全媒體之藝人及演藝界最新動態</p> | | <p>K33 粉絲留言分析知識</p> <p>K34 粉絲留言應答原則</p> | S13.新媒體經營能力 |
| | T4.2粉絲群體分析 | O4.2 粉絲頁經營成果說明書 | <p>P4.2.1觀察並分析粉絲常使用的網路社群(例如: Facebook、Instagram、Twitter)，進而構思如何將藝人資訊引入社群以製造話題</p> <p>P4.2.2網路活動 (如抽獎)規劃，並觀察群眾反應，藉此分析如何使群眾更願意關注藝人動向</p> | 3 | <p>K35 社群媒體工具常識</p> <p>K36 社群媒體操作知識</p> <p>K37 群眾互動原則</p> <p>K38 藝人話題操作常識</p> <p>K39 心理學常識</p> <p>K40 網路話題製作知識</p> <p>K41 社群媒體分析知識</p> | |
| T5 娛樂法務事務協助 | T5.1協助各式合約及訴訟處理 | O5.1 合約草案 | <p>P5.1.1能瞭解演藝 (娛樂) 事業工作各式合約重點與處理方式</p> <p>P5.1.2能夠瞭解爭議發生時的正確處理程序</p> | 3 | <p>K42 各式合約重點常識 (戲劇合約、廣告合約、唱片合約、演出合約)</p> <p>K43 演藝合約訂定知識</p> <p>K44 娛樂版權處理知識</p> | <p>S01.溝通協調能力</p> <p>S02.系統化思考</p> <p>S07.緊急應變處理技能</p> <p>S10.新聞稿撰寫技能</p> <p>S14.合約處理能力</p> |

| 工作職責 | 工作任務 | 工作產出 | 行為指標 | 職能級別 | 職能內涵 (K=knowledge 知識) | 職能內涵 (S=skills 技能) |
|----------------|--------------------------|--|--|------|--|---|
| | T5.2協助藝人媒體應對及危機處理 | O5.2 問題記錄 | P5.2.1能協助藝人危機處理 P5.2.2具備適當之媒體應對之臨場反應 | 3 | K45 娛樂法律知識 (可否拒絕等臨場處理) | |
| T6 行政事務 | T6.1日常行政事務 | O6.1.1 Contact list O6.1.2 To do list O6.1.3 通訊錄 | P6.1.1能隨時掌握藝人的最新動態，並立即通報給公司 P6.1.2能整理與藝人或競爭對手、熱門新聞的資料，並轉發給相關藝人以及經紀人 P6.1.3能即時更新藝人個人檔案 (File) | 3 | K46 辦公環境整理瞭解常識 K47 經紀人用品需求常識 K48 請採購知識 K49 演藝新聞整理常識 K50 訪客接待常識 K51 藝人檔案更新原則 | S01.溝通協調能力 S10.新聞稿撰寫技能 S15.電腦文書處理能力 S16.行政事務處理能力 S17.收支管理能力 |
| | T6.2收支處理及費用之管理 | O6.2 收支記錄表 | P6.2.1各類演出收入之處理及分配 P6.2.2各項必須費用之管理及支付 | 3 | K52 財務預算與收支流程知識 K53 各項費用管理知識 K54 收入處理與分配知識 | |

職能內涵 (A=attitude 態度)

A01主動積極
A02自我管理
A03抗壓性高
A04謹慎細心
A05勇於承擔

職能內涵 (A=attitude 態度)

A06具自信心

A07好奇心強

A08心態開放

說明與補充事項

- 建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件：
 - 大學以上或具備相關經驗。
- 基準更新紀錄
 - 因應2017/05/25公告職能基準品質認證作業規範修訂版，將原「入門水準」內容移至「說明與補充事項」/【建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件】。
- 其他補充說明
 - 入行甄選標準建議：1.具流行音樂、大眾傳播、或影視產業相關工作經驗二年以上為佳、2.具流行音樂相關之助理工作經驗為佳、3.具基本之英語閱讀能力為佳。4.具良好溝通能力。
 - 系統化思考能力是屬於訓練人員可以具有整體觀的思維，對規畫與執行工作過程中，能整體考量做出決策與行動。