

### 就業服務機構之招募人員職能基準

職能基準代碼		BHR2422-004			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	就業服務機構之招募人員		
所屬 類別	職類別	企業經營管理 / 人力資源管理	職類別代碼	BHR	
	職業別	人事及員工培訓專業人員	職業別代碼	2422	
	行業別	支援服務業 / 人力仲介及供應業	行業別代碼	N78	
工作描述		依據客戶之需求訂定人才需求表，開發多元招募管道，規劃與執行招募、甄選相關作業。			
基準級別		3			

工作職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1 招募規劃	T1.1 人力需求分析	O1.1.1 人力需求表	<p>P1.1.1 能針對客戶有關人力招募的問題，提供適當的建議或解決方案，作為客戶後續人力運用的參考。</p> <p>P1.1.2 客戶提出人力需求時，能妥善蒐集並充分瞭解產業特性與職務內容相關資訊，以確保招募資訊的正確性。</p>	3	K01 產業特性概念 K02 職業職務知識 K03 人力資源規劃概念 K04 招募知識 K05 勞動法規知識	S01 顧客導向 S02 溝通協調能力 S03 資料蒐集能力 S04 問題分析能力
	T1.2 招募作業規劃	O1.2.1 招募工作計畫表 O1.2.2 招募管道評估表	<p>P1.2.1 能依據客戶人力需求，妥善規劃人力招募作業，以順利徵募所需人力。</p> <p>P1.2.2 能掌握產業特性，適時提出人力招募建議，以利於客戶進行人力配置或調整。</p> <p>P1.2.3 能依據各種招募管道的結果，進行成本效益評估，以提供後續招募管道運用</p>	3	K01 產業特性概念 K02 職業職務知識 K03 人力資源規劃概念 K04 招募知識	S01 顧客導向 S02 溝通協調能力 S05 人力資源規劃能力 S07 成本效益分析能力

工作職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			的參考。			
T2 招募及甄選作業	T2.1 招募管道的開發及運用	O2.1.1 招募成效分析表	<p>P2.1.1 能對應客戶職缺需求的特性，在要求時間內，靈活運用招募管道，有效率地找到所需人才。</p> <p>P2.1.2 能掌握求職者求職慣用管道或平台，開發或使用較佳的招募管道，以提升職缺訊息的能見度。</p> <p>P2.1.3 能依據不同招募管道屬性，採用不同的手法妥善經營，以提昇求職者對於雇主品牌的認同。</p> <p>P2.1.4 能依據客戶提出的人才需求條件，完整揭露工作內容，讓求職者真正瞭解求職內容。</p>	3	K02 職業職務知識 K03 人力資源規劃概念 K04 招募知識 K05 勞動法規知識 K08 目標管理基礎概念	S03 資料蒐集能力 S06 招募管道開發技巧 S07 成本效益分析能力 S09 社群網站經營能力 S20 人脈建立 S21 招募管道運用技巧
	T2.2 履歷表及資格篩選	O2.2.1 招募紀錄表	<p>P2.2.1 能依據客戶人才需求與職業特質，適切地篩選履歷表，以準確找到客戶所需人才。</p> <p>P2.2.2 能對應人才需求，運用適當的方法或工具，合理分析求職人員相關條件與特質，以提供客戶僱用參考。</p>	3	K02 職業職務知識 K05 勞動法規知識 K06 甄選知識	S10 履歷表篩選技巧 S11 甄選工具使用技巧
	T2.3 面試甄選	O2.3.1 面試評估表 O2.3.2 招募績效	<p>P2.3.1 能對應不同職務特性，運用表達與說服技巧，提高求職者參與甄選的意願。</p> <p>P2.3.2 能依據客戶人才需求屬性，適當設</p>	3	K02 職業職務知識 K04 招募知識 K05 勞動法規知識	S12 表達能力 S13 說服能力 S14 面試技巧

工作職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
		表	計面試問題，以提高面試作業的成效。 P2.3.3 能依據面試時程，妥善執行面試作業流程，以提昇甄選工作效率。 P2.3.4 能對應職缺屬性與求職者特質，運用適當的面談技巧，正確評估求職者的適合度，以提高面試作業的成效。		K06 甄選知識 K09 面試評估知識	S15 面試問題設計能力 S16 時間管理 S17 判斷力 S18 諮詢與助人技巧 S19 傾聽能力 S22 面試評估表的應用及判讀能力
	T2.4 人才庫建立及維護	O2.4.1 人才檔案資料庫	P2.4.1 能搜集彙整求職者名單，有系統地建置資料庫並靈活運用，以利後續招募作業。	3	K04 招募知識 K05 勞動法規知識 K07 個人資料保護法相關知識	S03 資料蒐集能力 S08 資料庫運用與維護能力

#### 職能內涵 ( A=attitude 態度 )

A01 主動積極  
A02 團隊意識  
A03 熱忱  
A04 抗壓性  
A05 責任感

#### 說明與補充事項

- 建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件：高中職畢業
- 其他補充說明
  - 「T1.2 招募作業規劃」對應之職能內涵(K)「K02 職業職務知識」包含招募時對該職業職務之瞭解，包含：職務說明書(工作說明書)、規範說明書...等。
  - 「T2.4 人才庫建立及維護」屬於職責「T2 招募及甄選作業」之一環，從開發招募管道，藉由管道搜集求職者名單，將名單建立於人才庫系統與維護，最後

### 說明與補充事項

進行甄選面試，此為同一個職責具先後順序之工作任務，因此不另外獨立為新的職責。

- 「T2.1 招募管道的開發及運用」對應之職能內涵(S)「S20 人脈建立」，其定義為：「主動尋求有利於工作的人際關係或聯繫網絡，積極建立並有效管理、維繫彼此的合作關係」，考量「建立與廠商及求職者關係」乃為招募人員必備之技能之一，故不以「人力資源發展與維護」一詞取代之。
- 因應不同企業規模大小，產出工作表單不盡相同，在本項職能基準發展過程經專家共識訂定必項之工作產出，以下針對其中 3 項工作產出定義：
- O1.2.2 招募管道評估表：依據各種招募管道結果進行成本效益評估的產出。
- O2.1.1 招募成效分析表：實際整體招募到所需人數的數量成效。
- O2.3.2 招募績效表：招募及甄選後符合職缺所需人才的質與量之績效。

#### ● 基準更新紀錄

- 因應 2017/05/25 公告職能基準品質認證作業規範修訂版，將原「入門水準」內容移至「說明與補充事項」/【建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件】。