

視覺藝術產業展覽策劃人員職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V4	AVA3332-001v4	視覺藝術產業展覽策劃人員	最新版本	略	2023/12/06
V3	AVA3332-001v3	視覺藝術產業策展企劃人才	歷史版本	已被《AVA3332-001v4》取代	2021/04/06
V2	AVA3332-001v2	視覺藝術產業策展企劃人才	歷史版本	已被《AVA3332-001v3》取代	2017/12/31
V1	AVA3332-001v1	視覺藝術產業策展企劃人才	歷史版本	已被《AVA3332-001v2》取代	2014/12/15

職能基準代碼		AVA3332-001v4			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	視覺藝術產業展覽策劃人員		
所屬 類別	職類別	藝文與影音傳播 / 視覺藝術		職類別代碼	AVA
		行銷與銷售 / 行銷傳播			KMC
	職業別	會議及活動規劃人員		職業別代碼	3332
	行業別	藝術、娛樂及休閒服務業 / 創作及藝術表演業		行業別代碼	R9030
工作描述		視覺藝術產業中生產主題概念與策劃展覽之活動或工作，如研擬展覽方向與型態，規劃內容、整合或開發資源，以及執行等。			
基準級別		4			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1 展覽發 想與研擬	T1.1 匯集 藝文資源	O1.1.1 藝 術團體與 人才資料 庫	P1.1.1 為展覽計劃與執行之參考依據，常態性收 集及調查研究，以完成國內外藝文發展與 市場趨勢之分析及團體與人才資料庫。	3	K02 東洋與西洋的通論藝術史 K16 國內與國外藝術家各時期的 創作風格	S04 社會觀察 S05 歸納統合性 S59 資料蒐集能力 S60 資料彙整能力 S63 市場分析能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
						S95 運用藝術家與藝術品相關背景知識進行初步基礎判別
	T1.2 設定展覽策略	O1.2.1 展覽定位及策略 O1.2.2 展覽計畫	P1.2.1 配合組織定位發展特色，並依據受眾性質規劃展覽模式及策略。 P1.2.2 依據展覽模式及策略，擬定短中長期展覽計畫。	4	K01 行政內涵與管理面向相關理論 K02 東洋與西洋的通論藝術史 K16 國內與國外藝術家各時期的創作風格	S02 邏輯思考 S03 系統分析 S04 社會觀察 S05 歸納統合性 S06 批判力 S08 內容發想 S59 資料蒐集能力 S60 資料彙整能力 S63 市場分析能力
	T1.3 發想與建構主題	O1.3.1 主題規劃書	P1.3.1 能訂定展覽方向與目標，構思具藝術探索性或切近社會環境需求、具對話溝通性之主題與概念。	4	K02 東洋與西洋的通論藝術史 K16 國內與國外藝術家各時期的創作風格	S01 寫作技巧 S02 邏輯思考 S03 系統分析 S04 社會觀察 S05 歸納統合性 S06 批判力 S92 熟悉多元背景知識並生成展覽主題
T2 展覽規劃	T2.1 撰寫企劃書	O2.1.1 展覽企畫書	P2.1.1 能夠對展覽進行細部規劃，包括展覽概念細項、研究方針、工作流程、分工、經費資源等配置。	4	K08 整合管理論述與執行方式 K09 規劃專案執行時間 K10 控管各種專案事物進度 K11 專案的規劃與執行	S02 邏輯思考 S03 系統分析 S05 歸納統合性 S07 主題選定

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
					K12 專案成本的計算方式 K13 風險管理內涵和應用時機 K14 專案管理架構的不同型態 K15 人力資源相關理論	S08 內容發想 S09 規劃書撰寫能力 S10 人力調度能力 S11 協調能力 S12 資源分配能力 S13 時程規劃能力 S17 展覽成本預估
	T2.2 確定展覽形式 (空間、檔期)	O2.2.1 展覽空間配置設計圖	P2.2.1 能安排展覽當期及空間與動線之相關細節規劃。	3	K01 行政內涵與管理面向相關理論 K15 人力資源相關理論 K17 藝術作品的展示和安排 K18 展場設計規劃 K19 視覺設計相關知識	S11 協調能力 S14 繪圖工具與軟體操作 S15 展場設計監工 S16 動線設計能力 S18 問題解決能力 S19 監督能力 S85 外語能力
	T2.3 研擬邀請藝術家及作品	O2.3.1 參展藝術家名單與作品清單 O2.3.2 參展同意書 (可含智慧財產相關文件)	P2.3.1 能理解國內外視覺藝術生態，熟悉相關創作議題的藝術家及其創作脈絡。 P2.3.2 依據展覽計畫，且在合理資源條件下，透過來回溝通與協調，以提出參展藝術家名單與作品清單。	4	K02 東洋與西洋的通論藝術史 K16 國內與國外藝術家各時期的創作風格 K92 國內與國外藝術家不同時期之創作 K100 藝術家在當時代的影響力 K101 藝術作品之時代性與價值性	S02 邏輯思考 S03 系統分析 S04 社會觀察 S05 歸納統合性 S06 批判力 S85 外語能力 S95 運用藝術家與藝術品相關背景知識進行初步基礎判別

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
		O2.3.3 參展作品需求表 (含空間、製作、預算、設備等)				
	T2.4 募集資源	O2.4.1 募集資源計畫書 O2.4.2 相關合約 (含資金、人力、空間、設備等)	P2.4.1 評估內外部資源並進行相關資料收集後，確認募集之必要性與可行性。 P2.4.2 依據需求，彙整相關管道，研擬募集資源計畫書，透過與募集對象之溝通及說服，以達成募集之協議。	4	K01 行政內涵與管理面向相關理論 K11 專案的規劃與執行 K12 專案成本的計算方式 K36 法規相關認知 K90 合約擬定過程與內容	S09 規劃書撰寫能力 S12 資源分配能力 S17 展覽成本預估 S18 問題解決能力 S20 社交能力 S21 訊息傳達能力 S25 財務資源管理 S26 預算規劃能力 S46 協商談判能力
	T2.5 展覽行銷宣傳計畫	O2.5.1 主視覺與文案等相關設計 O2.5.2 行銷宣傳計	P2.5.1 為完整傳達展覽內容，發展展覽主視覺與文案等，並整合相關宣傳管道，進行宣傳物、廣告、媒體工作、開幕活動等規劃。 P2.5.2 能使用具備基礎影像管理能力、能使用基礎影像處理軟體，並具備基本印刷出版常識，且能夠與美編人員溝通。	4	K19 視覺設計相關知識 K20 文案撰寫方式 K21 媒體公關特性 K22 媒體運作方式 K23 文宣的形式與其影響 K24 文宣設計理念	S04 社會觀察 S14 繪圖工具與軟體操作 S20 社交能力 S21 訊息傳達能力 S23 敏感度 S24 文宣企劃能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
		畫			K25 文宣印刷的監督流程 K26 文宣發放形式與狀況 K40 電腦繪圖軟體操作方式 K41 繪圖工具與軟體操作方式 K42 電腦排版設計 K72 行銷策略的理論與操作 K94 各種公關活動規劃與操作	S38 文案撰寫能力 S39 圖片編輯能力 S40 影音記錄上傳 S64 行銷策略擬定 S65 行銷製作物規劃與執行 S66 公關新聞稿撰寫 S85 外語能力
	T2.6 主題 論述及導 論	O2.6.1 主 題論述及 展覽說明	P2.6.1 能撰寫展覽主題論述，提供觀眾理解展覽的角度與管道，並就覽各區塊、藝術家或作品撰寫導言。	4	K02 東洋與西洋的通論藝術史 K04 社會學相關理論 K05 人類學相關理論 K06 哲學相關理論 K07 文學領域 K16 國內與國外藝術家各時期的創作風格 K92 國內與國外藝術家不同時期之創作	S04 社會觀察 S05 歸納統合性 S06 批判力 S22 論述生產能力 S93 運用對展覽作品的知識撰寫相對應的說明
	T2.7 設計 教育推廣 活動	O2.7.1 教 育活動執 行計畫書	P2.7.1 為充分傳達展覽內容，整合相關教育推廣資源，進行活動之協調與設計，以完成計畫。	3	K03 藝術家理念 K11 專案的規劃與執行	S08 內容發想 S11 協調能力 S68 實體活動規劃與執行 S95 運用藝術家與藝術品相關背景知識進行初步基礎判別
T3 展覽執行	T3.1 執行 展品進場	O3.1.1 展 品進場清	P3.1.1 為使展品順利進場，須監督展品包裝與運送，並詳細檢核，以完成入場清冊。	4	K17 藝術作品的展示和安排 K18 展場設計規劃	S10 人力調度能力 S11 協調能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
		冊 (含保險清冊) O3.1.2 藝術品保單 O3.1.3 運輸契約	P3.1.2 能理解保險與保單內容，依照藝術品價值擬定保險相關保單，具備與保險員談判能力。 P3.1.3 能理解並擁有藝術品包裝及運輸等相關知識。因應作品移動，處理作品包裝、運送及報關等事宜。		K35 作品清單內容 K47 各種媒材保存之標準 K48 藝術品存放之管理方式 K50 藝術品保險服務相關知識 K52 藝術品保單資訊 K53 藝術品的材質與類型 K54 藝術品的包裝材質 K55 藝術品包裝方式 K56 藝術品報關流程 K58 佈展相關知識 K61 藝術品擺放知識	S45 作品存放標準流程操作 S46 協商談判能力 S47 填寫與分析保單能力 S48 藝術品包裝能力 S50 進出口作業流程控管 S51 報關管理 S85 外語能力 S122 檢視藝術品
	T3.2 執行展覽工程	O3.2.1 空間硬體建置 O3.2.2 展品定位 O3.2.3 燈光執行 O3.2.4 展覽與作品文字說明 O3.2.5 展品與展場	P3.2.1 為精準達成空間與動線規劃，與施工人員溝通並監督，適時因應現場狀況進行調整，執行展覽工程，以完成空間硬體建置、展品定位、燈光執行、展覽與作品文字說明等。	4	K16 國內與國外藝術家各時期的創作風格 K17 藝術作品的展示和安排 K18 展場設計規劃 K27 藝術家的藝術品創作定位 K58 佈展相關知識 K59 場地空間認知 K61 藝術品擺放知識 K62 展場設施設備操作知識 K63 展品擺放位置之緣由 K64 各種展場之限制 K66 設備保養的方式	S02 邏輯思考 S03 系統分析 S10 人力調度能力 S11 協調能力 S12 資源分配能力 S15 展場設計監工 S18 問題解決能力 S19 監督能力 S49 光源設置 S52 藝術品擺放、架設能力 S53 臨場應變能力 S104 控制展場溫度

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
		維護 O3.2.6 維護人員培訓				S105 控制展場濕度 S107 控制展示用設備 S110 控制展示照明
	T3.3 導覽服務	O3.3.1 作品簡介	P3.3.1 能對藝術品論述與技法及藝術家背景有一定程度的理解，能對觀賞者進行深入的說明。	3	K02 東洋與西洋的通論藝術史 K03 藝術家理念 K27 藝術家的藝術品創作定位 K63 展品擺放位置之緣由 K75 藝術家的藝術品風格 K76 顧客關係管理理論	S20 社交能力 S76 顧客服務 S79 業務或通路開發 S85 外語能力
	T3.4 執行卸展	O3.4.1 展品歸還或處置 O3.3.2 場地復原	P3.4.1 為使展品順利歸還或處置，須詳細檢核，並監督包裝、運送或其他處置方式，以完成場地之復原。	3	K17 藝術作品的展示和安排 K18 展場設計規劃 K58 佈展相關知識	S48 藝術品包裝能力 S111 熟悉包裝流程 S113 執行專業藝術品運輸
	T3.5 控管執行預算	O3.5.1 預算控管表	P3.5.1 依據資源評估結果及展覽執行狀況，隨時檢討與調整預算之支應流用，以達到預算控管。	3	K11 專案的規劃與執行 K12 專案成本的計算方式 K44 帳務處理流程和方法 K45 會計核算方法 K46 帳務報表編製狀況	S12 資源分配能力 S18 問題解決能力 S25 財務資源管理 S26 預算規劃能力 S27 經費控管能力
T4 評量展覽成果與	T4.1 彙集成果資料	O4.1.1 畫冊 (展覽	P4.1.1 展覽結束後，整理展覽期間所蒐集之各項成果資料，製作成畫冊 (展覽專輯) 或成	3	K38 文書處理軟體操作方式 K40 電腦繪圖軟體操作方式	S01 寫作技巧 S02 邏輯思考

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
製作結案報告		專輯) 或 成果報告 書	果報告書，以提供結案或評估之參考，延伸展覽效益。		K42 電腦排版設計 K69 報告撰寫相關知識 K70 報告繳交格式	S05 歸納統合性 S60 資料彙整能力 S61 報告撰寫能力 S62 活動紀錄能力
	T4.2 核對 預算執行 情形	O4.2.1 預 算對照表	P4.2.1 依據專案管理計劃，有效管控預算執行品質，持續核對預算執行情形，發揮預算最佳效益。	3	K11 專案的規劃與執行 K12 專案成本的計算方式 K44 帳務處理流程和方法 K45 會計核算方法 K46 帳務報表編製狀況	S25 財務資源管理
	T4.3 評估 展覽效益	O4.3.1 意 見回饋資 料	P4.3.1 展覽結束後，整理及分析觀眾、媒體、藝術家及贊助者等意見回饋資料，以完成展覽效益評估。	3	K11 專案的規劃與執行	S03 系統分析 S04 社會觀察 S05 歸納統合性 S06 批判力

職能內涵 (A=attitude 態度)

- A02 主動積極。
- A04 自我管理。
- A08 謹慎細心。
- A13 好奇開放。
- A14 積極求知。
- A15 正向思考。
- A16 良好情緒處理。

職能內涵 (A=attitude 態度)

A17 溝通協調。

A19 創意思考。

說明與補充事項

- **建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件：**

- 文、史、哲、大傳、藝術等相關科系畢業，或擁有藝術領域工作三年經驗。

- **基準更新紀錄：**

- 因應 2017/05/25 公告職能基準品質認證作業規範修訂版，將原「入門水準」內容移至「說明與補充事項」/【建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件】。