

視覺藝術產業行政管理人才職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展 / 更新日期
V3	AVA1219-002v3	視覺藝術產業行政管理人才	最新版本	經發展單位檢視評估結果；維持原內容	2021/04/06
V2	AVA1219-002v2	視覺藝術產業行政管理人才	歷史版本	已被《AVA1219-002v3》取代	2017/12/31
V1	AVA1219-002	視覺藝術產業行政管理人才	歷史版本	已被《AVA1219-002v2》取代	2014/12/14

職能基準代碼		AVA1219-002v3			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	視覺藝術產業行政管理人才		
所屬 類別	職類別	藝文與影音傳播 / 視覺藝術		職類別代碼	AVA
	職業別	其他企業服務及行政經理人員		職業別代碼	1219
	行業別	藝術、娛樂及休閒服務業 / 創作及藝術表演業		行業別代碼	R9010
工作描述		視覺藝術產業中執行各種前線活動與幕後支援之基礎活動或工作。			
基準級別		3			

工作職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1 行政資訊管理	T1.1 行政文書	O1.1.1 文書資料檔案	P1.1.1 能具備基礎文編與電腦文書資料處理之能力	2	K29 認識文件或資料輸入建檔程序 K30 認識文件收發與檔案管	S29 熟悉 Excel 軟體 S30 熟悉 Word 軟體 S31 熟悉 Powerpoint 軟體

工作職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
					理內容 K31 認識文件檔案資料處理、轉換及整合工作項目 K38 認識文書處理軟體操作方式	S32 熟悉 Outlook 軟體 S33 中文打字每分鐘20~50字 S34 英文打字每分鐘20~50字 S35 認識 APPLE 系統 S36 檢視文件是有否有漏植，倒置或錯誤的字體語句 S85 擁有與外國人順暢溝通之能力
	T1.2 資料庫管理	O1.2.1 資料庫總管清單	P1.2.1 能具備一定程度資料庫管理的能力，了解如何建檔、分類、搜尋及提存	2	K33 認識作業系統基本操作方式 K34 認識資料備份與復原方法 K35 認識作品清單內容	S29 熟悉 Excel 軟體 S30 熟悉 Word 軟體 S37 會使用機構中客製化的資料庫系統 S82 擁有計倉庫貨物標示、置放、盤點數的能力
	T1.3 網站維運	O1.3.1 網站資訊更新	P1.3.1 能理解網站基本架構，並能維持網站資料後台管理，並理解社群網站經營	2	K33 認識作業系統基本操作方式 K38 認識文書處理軟體操作方式 K39 認識網站與社群平台經營相關理論	S31 熟悉 Powerpoint 軟體 S38 撰寫與生產出適合且具意義的文案 S39 對圖文進行適當的編輯安排 S86 夠操作並經營目前大眾會使用的社群平台(facebook、youtube、新浪微博、goole+、twitter 等) S41 即時在網路平台上更新活動最新消息 S85 擁有與外國人順暢溝通之能力
	T1.4 影像處理	O1.4.1 文宣 O1.4.2 海報	P1.4.1 能使用具備基礎影像管理能力、能使用基礎影像處理軟體，並具備基本	3	K40 理解電腦繪圖軟體操作方式	S14 擁有繪圖工具軟體操作能力 S39 對圖文進行適當的編輯安排

工作職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			印刷出版常識，且能夠與美編人員溝通		K41 理解繪圖工具與軟體操作方式 K42 理解如何使用電腦排版進行設計 K19 理解視覺設計相關知識	S40 擁有將影音資料進行上傳至網路平台的技術
	T1.5 財務管理	O1.5.1 財務表單	P1.5.1 能理解財務管理知識、記帳流程、具備記帳、報帳、核銷及報表製作之基礎	3	K44 理解帳務處理流程和方法 K45 理解會計核算方法 K46 理解帳務報表編製狀況	S29 熟悉 Excel 軟體 S42 確實記錄金錢的使用狀況 S43 理解並執行報帳流程 S44 理解並執行計畫專案經費的核銷程序
T2 作品管理	T2.1 作品保存	O2.1.1 存放清單 O2.1.2 狀況保存單	P2.1.1 能依照作品之特殊性進行作品管理，包含保存、管理以及專業維護之派發	3	K47 理解各種媒材保存之標準 K48 理解藝術品存放之管理方式	S45 理解各類作品存放流程，並依流程進行操作
	T2.2 作品保險	O2.2.1 藝術品保單	P2.2.1 能理解保險與保單內容，依照藝術品價值擬定保險相關保單，具備與保險員談判能力	4	K50 熟悉藝術品保險服務相關知識 K52 熟悉藝術品保單資訊	S46 在雙方間建立關係，溝通信息，並爭取到對自身最有利的結果 S47 填寫保單並充分了解保單內容
	T2.3 包裝運輸	O2.3.1 運輸契約	P2.3.1 能因應作品移動處理作品包裝、運送及報關事宜	3	K53 理解藝術品的材質與類型 K54 理解藝術品的包裝材質 K55 理解藝術品包裝方式 K50 理解藝術品保險服務相關知識	S48 使用正確的包裝材質對藝術品進行正確的包裝 S50 藝術品進出口事項申請與掌控 S51 作品進出境時，向海關申報，請求辦理貨物進出口的手續 S85 擁有與外國人順暢溝通之能力

工作職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
					K56 理解藝術品報關流程	
T3 展覽管理(執行)	T3.1 場地規劃	O3.1.1 場地規劃圖	P3.1.1 能具備基礎展場規劃知識，依據策展人或藝術家意見進行展場規劃之管理執行	4	K19 熟悉視覺設計相關知識 K57 熟悉展覽主題論述的產生方式 K58 熟悉佈展相關知識	S52 熟悉各類藝術品擺放與架設 S53 在事件現場能夠立即反應並找出解決策略 S49 依據策展人或藝術家意見進行適當的燈光配置 S85 擁有與外國人順暢溝通之能力
	T3.2 展覽佈置	O3.2.1 展場布置 O3.2.2 設備需求單 O3.2.3 安裝工程人員需求	P3.2.1 能依據展場規劃配置圖進行作品懸掛放置、相關展示設施設備調整配置等佈展工作，及作品拆卸、場地復原等撤展工作	2	K59 認識場地空間認知 K61 認識藝術品擺放知識 K62 認識展場設施設備操作知識	S52 協助進行各類藝術品擺放與架設 S11 擁有協調各種事宜的能力，也能夠在團隊有糾紛時透過討論得出具體結果 S53 在事件現場能夠立即反應並找出解決策略 S57 針對議題進行提案發想，並能於簡報時清楚表達單位立場 S85 擁有與外國人順暢溝通之能力
	T3.3 展場維護	O3.3.1 展場設備確認單	P3.3.1 能理解展場設備使用方式及限制，能夠執行或指揮操作保養及修繕，定時巡視展場，維持展場設施設備的正常順利運作	2	K63 認識展品擺放位置之緣由 K64 認識各種展場之限制 K65 認識展品操作的方式(互動式) K66 認識設備保養的方式 K62 認識展場設施設備操作知識	S53 在事件現場能夠立即反應並找出解決策略 S55 對展場設備進行基礎維護 S56 認識如何操作展場各設備與設施

工作職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T4 專案執行	T4.1 研提專案計畫	O4.1.1 專案計畫	P4.1.1 能依據組織政策或業務需求擬定專案計畫，包含執行方式、執行流程、人力分工與經費配置等	4	K08 熟悉整合管理論述與執行方式 K12 熟悉專案成本的計算方式 K13 熟悉風險管理內涵和應用時機 K32 熟悉主題企劃的產生過程	S11 擁有協調各種事宜的能力，也能夠在團隊有糾紛時透過討論得出具體結果 S57 針對議題進行提案發想，並能於簡報時清楚表達單位立場 S12 熟悉如何分配與規劃資源才能達到最大效用 S13 熟悉專案執行時間並將每階段時間進行配置 S58 掌握專案執行進度 S85 擁有與外國人順暢溝通之能力
	T4.2 流程執行控管	O4.2.1 專案流程圖	P4.2.1 能依照專案計畫執行流程操作，進行專案人力、物力、協力廠商與相關單位的溝通聯繫與時程控管	4	K08 熟悉整合管理論述與執行方式 K14 熟悉專案管理架構的不同型態 K12 熟悉專案成本的計算方式 K13 熟悉風險管理內涵和應用時機	S11 擁有協調各種事宜的能力，也能夠在團隊有糾紛時透過討論得出具體結果 S53 在事件現場能夠立即反應並找出解決策略 S21 透過有效的方式傳達正確訊息 S58 掌握專案執行進度
	T4.3 專案結案報告	O4.3.1 結案報告	P4.3.1 能將展覽及活動資料記錄、整理、建檔，並撰寫結案報告	4	K68 熟悉專案調查資料分析知識 K69 熟悉報告撰寫相關知識 K70 熟悉報告繳交格式	S31 熟悉 Powerpoint 軟體 S59 針對專案進行資料蒐集 S60 針對專案資料進行彙整 S61 將彙整後的資料撰寫成報告 S62 對專案中的活動進行文字、圖像、

工作職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
						影音等紀錄

職能內涵 (A=attitude 態度)
A02 主動積極 A03 正直誠實 A04 自我管理 A07 壓力容忍 A09 謹慎細心 A10 團隊意識 A11 彈性 A17 溝通協調

說明與補充事項
● 建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件： • 藝術或管理相關科系畢業，或擁有藝術設計領域一年以上的工作經驗。 ● 基準更新紀錄 • 因應2017/05/25公告職能基準品質認證作業規範修訂版，將原「入門水準」內容移至「說明與補充事項」/【建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件】。