

表演藝術產業舞台監督人員職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V4	APA3439-002v4	表演藝術產業舞台監督人員	最新版本	略	2023/12/06
V3	APA3439-002v3	表演藝術產業舞台監督	歷史版本	已被《APA3439-002v4》取代	2020/11/10
V2	APA3439-002v2	表演藝術產業舞台監督	歷史版本	已被《APA3439-002v3》取代	2017/12/31
V1	APA3439-002v1	表演藝術產業舞台監督	歷史版本	已被《APA3439-002v2》取代	2014/12/05

職能基準代碼		APA3439-002v4			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	表演藝術產業舞台監督人員		
所屬 類別	職類別	藝文與影音傳播 / 表演藝術		職類別代碼	APA
	職業別	其他藝術及文化有關助理專業人員		職業別代碼	3439
	行業別	藝術、娛樂及休閒服務業 / 創作及藝術表演業		行業別代碼	R9030
工作描述		負責協助演出製作前期規劃、管理及參與排練、監督進場館後的演出前置作業及彩排、執行演出和危機處理、結案與監督拆台。			
基準級別		4			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1 協助演出製作前期規劃	T1.1 了解演出需求	O1.1.1 製作需求分析表	P1.1.1 閱讀分析劇本或了解演出需求後，能擬定「製作需求分析表」。	4	K01 演出需求知識 K02 製作組織知識 K03 舞台、道具、燈光、音響、服裝、影像視訊、特效等技術知識	S04 正確傾聽 S13 組織計畫 S16 溝通能力 S40 演出需求導向 S97 劇本研讀分析能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
					K04 劇本知識 K05 基礎表演知識 K06 基礎導演知識 K50 表演藝術知識	S99 製作分析表彙整能力
	T1.2 參與製作會議	O1.2.1 製作會議議程和紀錄 O1.2.2 修正製作需求分析表	P1.2.1 參與製作會議，與製作團隊討論演出需求，能逐步修正製作需求分析表，產出製作會議紀錄。 P1.2.2 參與製作期程與相關規劃，能依會議討論結果，逐步修正製作需求分析表、製作會議紀錄，發送相關人員，持續追蹤製作會議決議事項。	4	K03 舞台、道具、燈光、音響、服裝、影像視訊、特效等技術知識 K07 演出專案管理知識 K08 基礎圖學知識 K26 技術與藝術類人才及其能力特質知識	S04 正確傾聽 S10 時間管理 S13 組織計畫 S16 溝通能力 S34 製作會議記錄能力 S40 演出需求導向 S99 製作分析表彙整能力
	T1.3 參與設計會議與後續追蹤	O1.3.1 設計會議紀錄	P1.3.1 能協助製作人或製作團隊召開設計會議，安排會議需求。 P1.3.2 參與設計會議，能依會議討論結果逐步修正製作需求分析表和產出設計會議紀錄，發送相關人員。 P1.3.3 能持續追蹤設計會議決議事項與設計執行的可行性。	4	K03 舞台、道具、燈光、音響、服裝、影像視訊、特效等技術知識 K07 演出專案管理知識 K08 基礎圖學知識 K11 設計概論知識	S04 正確傾聽 S10 時間管理 S13 組織計畫 S16 溝通能力 S34 製作會議記錄能力 S40 演出需求導向 S46 藝術整合能力
	T1.4 協助甄試	O1.4.1 甄試工作規畫表 O1.4.2 甄	P1.4.1 能協助製作團隊擬定表演者的甄選需求 (例如舞蹈或歌唱等特殊才藝、表演者年齡背景等)。 P1.4.2 協助製作團隊訂定表演者甄試	3	K01 演出需求知識 K05 基礎表演知識 K09 甄試目的與需求知識 K10 劇本分析知識	S04 正確傾聽 S10 時間管理 S11 問題分析 S12 問題解決

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
		試時程表	(audition) 相關的工作時程、製作聯絡名單。 P1.4.3 能協助篩選甄選場地，並安排相關軟硬體。 P1.4.4 協助製作團隊執行甄選。		K27 表演人才及其能力特質知識	S13 組織計畫 S16 溝通能力 S20 衝突管理 S30 分析整合能力 S33 規劃整合能力 S97 劇本研讀分析能力 S101 甄試工作規畫和時程表製作能力
T2 管理及參與排練	T2.1 排練場地與相關軟硬體安排及規劃	O2.1.1 排練場規劃表 O2.1.2 排練場使用規則表 O2.1.3 排練場定位標示	P2.1.1 確認排練場地檔期。 P2.1.2 公告排練場使用規則。 P2.1.3 擬定使用空間規劃及時間分配。 P2.1.4 準備及管理排練相關軟硬體 (例如道具、服裝、鞋子、音響等的準備與使用管理)。 P2.1.5 能在排練場執行場地套圖定位。	3	K03 舞台、道具、燈光、音響、服裝、影像視訊、特效等技術知識 K08 基礎圖學知識 K32 排練需求知識	S04 正確傾聽 S10 時間管理 S11 問題分析 S12 問題解決 S16 溝通能力 S20 衝突管理 S30 分析整合能力 S33 規劃整合能力 S50 基礎音響操作 S51 測量定位能力 S98 定位點標示能力
	T2.2 訂定排練時間表	O2.2.1 排練時間表	P2.2.1 能依據演出製作需求，訂定、更新及發佈排練時間表。	3	K01 演出需求知識 K03 舞台、道具、燈光、音響、服裝、影像視訊、特效等技術知	S04 正確傾聽 S10 時間管理 S11 問題分析

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
					識 K32 排練需求知識	S12 問題解決 S16 溝通能力 S20 衝突管理 S30 分析整合能力 S33 規劃整合能力
	T2.3 執行排練計畫與管理排練場	O2.3.1 排練日誌 O2.3.2 舞監排練本	P2.3.1 執行排練並管理排練場地及人員。 P2.3.2 能協助及確認與表演動作相關的製作物能在預定時間內加入排練。 P2.3.3 能依每次排練內容，產出排練日誌並發佈給製作團隊，持續追蹤。 P2.3.4 依排練內容，能製作舞台監督排練工作本（如走位圖表、導演劇本詮釋等）。	3	K01 演出需求知識 K03 舞台、道具、燈光、音響、服裝、影像視訊、特效等技術知識 K05 基礎表演知識 K06 基礎導演知識 K32 排練需求知識	S04 正確傾聽 S10 時間管理 S11 問題分析 S12 問題解決 S20 衝突管理 S42 觀察力 S49 排練日誌與舞台監督排練工作本製作能力
	T2.4 參與技術測試		P2.4.1 參與製作技術測試，了解技術測試結果，綜合排練發展過程，與製作團隊討論演出執行可行性。	4	K01 演出需求知識 K03 舞台、道具、燈光、音響、服裝、影像視訊、特效等技術知識 K92 舞台安全管理知識	S10 時間管理 S11 問題分析 S12 問題解決 S16 溝通能力 S29 危機處理 S42 觀察力
	T2.5 擬訂演出細部規劃	O2.5.1 各類演出細部規劃表	P2.5.1 依排練進行狀況，製作：場次表、換景表、道具總表、人物/角色進出場次表。 P2.5.2 依排練進行狀況，彙整其他相關人員負責	4	K01 演出需求知識 K03 舞台、道具、燈光、音響、服裝、影像視訊、特效等技術知	S10 時間管理 S11 問題分析 S12 問題解決

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			的演出細部規劃 (例如服裝快換表、音樂/音效表、影像視訊表、特效表.....等)。		識 K92 舞台安全管理知識	S16 溝通能力 S29 危機處理 S42 觀察力 S48 評估彙整各類演出細部規劃表能力
	T2.6 召開動作執行點會議	O2.6.1 動作執行表	P2.6.1 召開動作執行點 (cue) 會議，能與導演、設計師討論並確認各類動作執行點。 P2.6.2 能產出和更新動作執行表 (cuelist)。	4	K01 演出需求知識 K02 製作組織知識 K03 舞台、道具、燈光、音響、服裝、影像視訊、特效等技術知識	S04 正確傾聽 S05 合作協調 S10 時間管理 S11 問題分析 S12 問題解決 S16 溝通能力 S20 衝突管理 S47 專注力 S102 動作執行表製作能力
	T2.7 參與演出場館的技術協調會議	O2.7.1 場館技術協調會議紀錄 O2.7.2 演出工作時程表 O2.7.3 演	P2.7.1 至少於演出前一周需與演出場館方召開技術協調會議，能提出相關技術需求文件，討論裝拆台暨演出行程與相關工作安排。 P2.7.2 參與技術協調會議，能確認演出團隊與館方對表演活動的技術與設備需求認知一致。	4	K01 演出需求知識 K02 製作組織知識 K03 舞台、道具、燈光、音響、服裝、影像視訊、特效等技術知識 K12 勞工安全衛生知識 K13 場館資訊知識 K14 消防安全及公共安全知識	S05 合作協調 S10 時間管理 S11 問題分析 S16 溝通能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
		出相關工作規畫表				
T3 監督進場館後的演出前置作業及彩排	T3.1 召開裝台暨彩排協調會議	O3.1.1 裝台暨演出工作行程表	P3.1.1 召開裝台及彩排協調會議，能與各部門技術指導、配合技術團隊和演出團隊協商相關作業時程。 P3.1.2 對相關人員發佈裝台暨演出工作行程表。	4	K01 演出需求知識 K03 舞台、道具、燈光、音響、服裝、影像視訊、特效等技術知識 K12 勞工安全衛生知識 K13 場館資訊知識 K15 演出製作流程知識	S05 合作協調 S10 時間管理 S16 溝通能力 S20 衝突管理 S29 危機處理 S86 裝拆台工作時程表彙整能力
	T3.2 監督裝台進度	O3.2.1 定位點的標示	P3.2.1 進場館後，能依裝台時間表和工作流程掌握裝台進度，確保舞台與相關設備在預定時間完成裝台。 P3.2.2 能標示並確認定位點 (spikemark)。	4	K03 舞台、道具、燈光、音響、服裝、影像視訊、特效等技術知識 K08 基礎圖學知識 K12 勞工安全衛生知識 K13 場館資訊知識 K14 消防安全及公共安全知識 K92 舞台安全管理知識	S04 正確傾聽 S05 合作協調 S10 時間管理 S11 問題分析 S12 問題解決 S13 組織計畫 S16 溝通能力 S20 衝突管理 S51 測量定位能力 S98 定位點標示能力
	T3.3 召開技術工作會議	O3.3.1 技術調整方案	P3.3.1 召開進場館後每日工作會議，能視工作狀況進行檢討，並提出調整方案。 P3.3.2 依技術調整方案，能擬定後續工作安排與	4	K01 演出需求知識 K03 舞台、道具、燈光、音響、服裝、影像視訊、特效等技術知	S11 問題分析 S16 溝通能力 S20 衝突管理

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
		O3.3.2 工作日誌	填寫工作日誌。		識	S29 危機處理
	T3.4 後台空間及安全規劃	O3.4.1 後台動線規劃表 O3.4.2 後台環境導覽規劃表 O3.4.3 化妝間規畫表 O3.4.4 緊急狀況因應措施規劃表	P3.4.1 能依演出場地、換景需求和人員穿場動線，擬訂後台空間、動線規劃和化妝間安排。 P3.4.2 能提供演出人員後台環境導覽，讓他們在演出前熟悉場地。 P3.4.3 能確認舞台安全標示。 P3.4.4 能協助緊急狀況任務編組與疏散演練。	4	K01 演出需求知識 K03 舞台、道具、燈光、音響、服裝、影像視訊、特效等技術知識 K12 勞工安全衛生知識 K13 場館資訊知識 K14 消防安全及公共安全知識 K92 舞台安全管理知識	S12 問題解決 S20 衝突管理 S29 危機處理 S30 分析整合能力 S33 規劃整合能力 S41 空間規劃能力
	T3.5 執行技術彩排	O3.5.1 動作執行修正表	P3.5.1 能在預定時間內執行完成技術彩排，視技術彩排狀況調整動作執行表、發現並協助處理技術彩排相關問題，以排除技術問題。 P3.5.2 依製作團隊需求，配合執行記者會相關演出任務。	4	K03 舞台、道具、燈光、音響、服裝、影像視訊、特效等技術知識 K16 技術問題知識 K18 記者會相關知識 K19 演出案例知識	S05 合作協調 S10 時間管理 S11 問題分析 S13 組織計畫 S16 溝通能力 S20 衝突管理 S29 危機處理

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
						S43 動作執行點精準度掌握能力 S77 業主需求分析能力
	T3.6 執行總彩排	O3.6.1 動作執行表最終版本	P3.6.1 能在預定時間內執行完成總彩排，視彩排狀況調整動作執行表，並排除彩排相關問題。	4	K03 舞台、道具、燈光、音響、服裝、影像視訊、特效等技術知識 K16 技術問題知識 K17 器材架設與應變方式知識 K18 記者會相關知識 K19 演出案例知識	S05 合作協調 S10 時間管理 S11 問題分析 S12 問題解決 S16 溝通能力 S20 衝突管理 S29 危機處理 S43 動作執行點精準度掌握能力
T4 執行演出和危機處理	T4.1 演出前確認		P4.1.1 在正式演出之前，能監督場地清場、清潔與安全。 P4.1.2 演出前能確認人、事、物均已就緒。 P4.1.3 與前後台相關人員確認並通知開演時間。	4	K03 舞台、道具、燈光、音響、服裝、影像視訊、特效等技術知識 K16 技術問題知識 K19 演出案例知識	S05 合作協調 S10 時間管理 S11 問題分析 S12 問題解決 S13 組織計畫 S16 溝通能力 S20 衝突管理 S29 危機處理 S44 領導力
	T4.2 執行演出		P4.2.1 演出時，依動作執行表 (cue list) 執行演出。	4	K03 舞台、道具、燈光、音響、服裝、影像視訊、特效等技術知識	S04 正確傾聽 S05 合作協調 S10 時間管理

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
					K12 勞工安全衛生知識 K13 場館資訊知識 K14 消防安全及公共安全知識 K19 演出案例知識	S11 問題分析 S16 溝通能力 S20 衝突管理 S29 危機處理 S43 動作執行點精準度掌握能力 S46 藝術整合能力
	T4.3 演出狀況排除		P4.3.1 執行錯誤或設備異常時，能快速作出反應，使演出順利進行。 P4.3.2 意外或突發狀況時（例如停電或地震），能與場館共同進行前後台人員疏散。	4	K03 舞台、道具、燈光、音響、服裝、影像視訊、特效等技術知識 K12 勞工安全衛生知識 K13 場館資訊知識 K14 消防安全及公共安全知識 K19 演出案例知識 K92 舞台安全管理知識	S04 正確傾聽 S05 合作協調 S10 時間管理 S11 問題分析 S29 危機處理 S36 預先評估危機處理方案備案能力 S100 後台疏散管理
T5 結案與監督拆台	T5.1 召開拆台協調會議	O5.1.1 拆台行程表	P5.1.1 召開拆台協調會，能與各部門技術指導、配合技術團隊和演出團隊協商相關作業時程。 P5.1.2 對相關人員發佈拆台行程表。	4	K01 演出需求知識 K03 舞台、道具、燈光、音響、服裝、影像視訊、特效等技術知識 K12 勞工安全衛生知識 K13 場館資訊知識 K14 消防安全及公共安全知識 K15 演出製作流程知識	S05 合作協調 S10 時間管理 S16 溝通能力 S20 衝突管理 S29 危機處理 S44 領導力 S86 裝拆台工作時程表彙整能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T5.2 監督拆台進度		<p>P5.2.1 能依拆台時間表和 workflow 掌握拆台進度，確保舞台與相關設備在預定時間完成拆台。</p> <p>P5.2.2 能監控拆台期間的人員安全並協助突發狀況的排除。</p>	4	<p>K03 舞台、道具、燈光、音響、服裝、影像視訊、特效等技術知識</p> <p>K12 勞工安全衛生知識</p> <p>K13 場館資訊知識</p> <p>K14 消防安全及公共安全知識</p> <p>K92 舞台安全管理知識</p>	<p>S05 合作協調</p> <p>S10 時間管理</p> <p>S16 溝通能力</p> <p>S20 衝突管理</p> <p>S29 危機處理</p> <p>S44 領導力</p>
	T5.3 結案	O5.3.1 舞台監督演出執行本	P5.3.1 能收集並更新演出動作執行表與走位圖等資訊，以完成舞台監督演出執行本，移交給製作團隊。	4	<p>K19 演出案例知識</p> <p>K20 舞監本知識</p>	<p>S13 組織計畫</p> <p>S38 報告彙整能力</p> <p>S45 舞監本撰寫能力</p>

職能內涵 (A=attitude 態度)

- A01 親和關係。
- A02 主動積極。
- A07 壓力容忍。
- A08 謹慎細心。
- A10 團隊意識。
- A13 好奇開放。
- A14 冒險挑戰。
- A16 對表演藝術的興趣與熱忱。
- A17 配合度高。
- A18 耐心。

說明與補充事項

- **建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件：**
 - 大專以上或同等學力且具有 5 年以上技術劇場工作經驗及具 15 齣劇場節目/現場演出舞台監督經驗者。
- **基準更新紀錄**
 - 因應 2017/05/25 公告職能基準品質認證作業規範修訂版，將原「入門水準」內容移至「說明與補充事項」/【建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件】。