

表演藝術產業舞台監督職能基準

| 版本 | 職能基準代碼 | 職能基準名稱 | 狀態 | 更新說明 | 發展 / 更新日期 |
|----|---------------|------------|------|---------------------|------------|
| V2 | APA3439-002v2 | 表演藝術產業舞台監督 | 最新版本 | 經發展單位檢視評估結果；維持原內容 | 2017/12/31 |
| V1 | APA3439-002 | 表演藝術產業舞台監督 | 歷史版本 | 已被《APA3439-002v2》取代 | 2014/12/04 |

| | | | | | |
|------------------|-----|--|------------|-------|-------|
| 職能基準代碼 | | APA3439-002v2 | | | |
| 職能基準名稱 (擇一填寫) | | 職類 | | | |
| | | 職業 | 表演藝術產業舞台監督 | | |
| 所屬 類別 | 職類別 | 藝文與影音傳播 / 表演藝術 | | 職類別代碼 | APA |
| | 職業別 | 其他藝術及文化有關助理專業人員 | | 職業別代碼 | 3439 |
| | 行業別 | 藝術、娛樂及休閒服務業 / 創作及藝術表演業 | | 行業別代碼 | R9010 |
| 工作描述 | | 負責協助演出製作前期規劃、管理及參與排練、監督進場館後的演出前置作業及彩排、執行演出和危機處理、結案與監督拆台。 | | | |
| 基準級別 | | 4 | | | |

| 工作職責 | 工作任務 | 工作產出 | 行為指標 | 職能 級別 | 職能內涵 (K=knowledge 知識) | 職能內涵 (S=skills 技能) |
|-----------------------|---------------------|--------------------|--|----------|---|---|
| T1 協助 演出製作 前期規劃 | T1.1 了 解演出需 求 | O1.1.1 製作需 求分析表 | P1.1.1 閱讀分析劇本或了解演出需求 後，能擬定「製作需求分析表」 | 4 | K01 演出需求知識 K02 製作組織知識 K03 舞台、道具、燈光、音響、 服裝、影像視訊、特效等技術 知識 K04 劇本知識 | S04 正確傾聽 S13 組織計畫 S16 溝通能力 S40 演出需求導向 S97 劇本研讀分析能力 S99 製作分析表彙整能力 |

| 工作職責 | 工作任務 | 工作產出 | 行為指標 | 職能級別 | 職能內涵 (K=knowledge 知識) | 職能內涵 (S=skills 技能) |
|------|------------------|--------------------------------------|---|------|---|---|
| | | | | | K05 基礎表演知識 K06 基礎導演知識 K50 表演藝術知識 | |
| | T1.2 參與製作會議 | O1.2.1 製作會議議程和紀錄 O1.2.2 修正製作需求分析表 | P1.2.1 參與製作會議，與製作團隊討論演出需求，能逐步修正製作需求分析表，產出製作會議紀錄 P1.2.2 參與製作期程與相關規劃，能依會議討論結果，逐步修正製作需求分析表、製作會議紀錄，發送相關人員，持續追蹤製作會議決議事項 | 4 | K03 舞台、道具、燈光、音響、服裝、影像視訊、特效等技術知識 K07 演出專案管理知識 K08 基礎圖學知識 K26 技術與藝術類人才及其能力特質知識 | S04 正確傾聽 S10 時間管理 S13 組織計畫 S16 溝通能力 S34 製作會議記錄能力 S40 演出需求導向 S99 製作分析表彙整能力 |
| | T1.3 參與設計會議與後續追蹤 | O1.3.1 設計會議紀錄 | P1.3.1 能協助製作人或製作團隊召開設計會議，安排會議需求 P1.3.2 參與設計會議，能依會議討論結果逐步修正製作需求分析表和產出設計會議紀錄，發送相關人員 P1.3.3 能持續追蹤設計會議決議事項與設計執行的可行性 | 4 | K03 舞台、道具、燈光、音響、服裝、影像視訊、特效等技術知識 K07 演出專案管理知識 K08 基礎圖學知識 K11 設計概論知識 | S04 正確傾聽 S10 時間管理 S13 組織計畫 S16 溝通能力 S34 製作會議記錄能力 S40 演出需求導向 S46 藝術整合能力 |
| | T1.4 協助甄試 | O1.4.1 甄試工作規畫表 O1.4.2 甄試時程表 | P1.4.1 能協助製作團隊擬定表演者的甄選需求 (例如舞蹈或歌唱等特殊才藝、表演者年齡背景等) P1.4.2 協助製作團隊訂定表演者甄試 (audition) 相關的工作時程、製作聯絡名單 | 3 | K01 演出需求知識 K05 基礎表演知識 K09 甄試目的與需求知識 K10 劇本分析知識 K27 表演人才及其能力特質知識 | S04 正確傾聽 S10 時間管理 S11 問題分析 S12 問題解決 S13 組織計畫 S16 溝通能力 |

| 工作職責 | 工作任務 | 工作產出 | 行為指標 | 職能級別 | 職能內涵 (K=knowledge 知識) | 職能內涵 (S=skills 技能) |
|------------|----------------------|--|--|------|---|---|
| | | | P1.4.3 能協助篩選甄選場地，並安排相關軟硬體 P1.4.4 協助製作團隊執行甄選 | | | S20 衝突管理 S30 分析整合能力 S33 規劃整合能力 S97 劇本研讀分析能力 S101 甄試工作規畫和時程表製作能力 |
| T2 管理及參與排練 | T2.1 排練場地與相關軟硬體安排及規劃 | O2.1.1 排練場規劃表 O2.1.2 排練場使用規則表 O2.1.3 排練場定位標示 | P2.1.1 確認排練場地檔期 P2.1.2 公告排練場使用規則 P2.1.3 擬定使用空間規劃及時間分配 P2.1.4 準備及管理排練相關軟硬體(例如道具、服裝、鞋子、音響等的準備與使用管理) P2.1.5 能在排練場執行場地套圖定位 | 3 | K03 舞台、道具、燈光、音響、服裝、影像視訊、特效等技術知識 K08 基礎圖學知識 K32 排練需求知識 | S04 正確傾聽 S10 時間管理 S11 問題分析 S12 問題解決 S16 溝通能力 S20 衝突管理 S30 分析整合能力 S33 規劃整合能力 S50 基礎音響操作 S51 測量定位能力 S98 定位點標示能力 |
| | T2.2 訂定排練時間表 | O2.2.1 排練時間表 | P2.2.1 能依據演出製作需求，訂定、更新及發佈排練時間表 | 3 | K01 演出需求知識 K03 舞台、道具、燈光、音響、服裝、影像視訊、特效等技術知識 K32 排練需求知識 | S04 正確傾聽 S10 時間管理 S11 問題分析 S12 問題解決 S16 溝通能力 S20 衝突管理 S30 分析整合能力 |

| 工作職責 | 工作任務 | 工作產出 | 行為指標 | 職能級別 | 職能內涵 (K=knowledge 知識) | 職能內涵 (S=skills 技能) |
|------|-------------------|-----------------------------|---|------|---|---|
| | | | | | | S33 規劃整合能力 |
| | T2.3 執行排練計畫與管理排練場 | O2.3.1 排練日誌 O2.3.2 舞監排練本 | P2.3.1 執行排練並管理排練場地及人員 P2.3.2 能協助及確認與表演動作相關的製作物能在預定時間內加入排練 P2.3.3 能依每次排練內容，產出排練日誌並發佈給製作團隊，持續追蹤 P2.3.4 依排練內容，能製作舞台監督排練工作本（如走位圖表、導演劇本詮釋等） | 3 | K01 演出需求知識 K03 舞台、道具、燈光、音響、服裝、影像視訊、特效等技術知識 K05 基礎表演知識 K06 基礎導演知識 K32 排練需求知識 | S04 正確傾聽 S10 時間管理 S11 問題分析 S12 問題解決 S20 衝突管理 S42 觀察力 S49 排練日誌與舞台監督排練工作本製作能力 |
| | T2.4 參與技術測試 | | P2.4.1 參與製作技術測試，了解技術測試結果，綜合排練發展過程，與製作團隊討論演出執行可行性 | 4 | K01 演出需求知識 K03 舞台、道具、燈光、音響、服裝、影像視訊、特效等技術知識 K92 舞台安全管理 | S10 時間管理 S11 問題分析 S12 問題解決 S16 溝通能力 S29 危機處理 S42 觀察力 |
| | T2.5 擬訂演出細部規劃 | O2.5.1 各類演出細部規劃表 | P2.5.1 依排練進行狀況，製作：場次表、換景表、道具總表、人物/角色進出場次表 P2.5.2 依排練進行狀況，彙整其他相關人員負責的演出細部規劃(例如服裝快換表、音樂/音效表、影像視訊表、特效表.....等) | 4 | K01 演出需求知識 K03 舞台、道具、燈光、音響、服裝、影像視訊、特效等技術知識 K92 舞台安全管理知識 | S10 時間管理 S11 問題分析 S12 問題解決 S16 溝通能力 S29 危機處理 S42 觀察力 S48 評估彙整各類演出細部規劃表能力 |

| 工作職責 | 工作任務 | 工作產出 | 行為指標 | 職能級別 | 職能內涵 (K=knowledge 知識) | 職能內涵 (S=skills 技能) |
|---------------------|--------------------|---|---|------|--|---|
| | T2.6 召開動作執行點會議 | T2.6.1 動作執行表 | P2.6.1 召開動作執行點(cue)會議，能與導演、設計師討論並確認各類動作執行點 P2.6.2 能產出和更新動作執行表 (cue list) | 4 | K01 演出需求知識 K02 製作組織知識 K03 舞台、道具、燈光、音響、服裝、影像視訊、特效等技術知識 | S04 正確傾聽 S05 合作協調 S10 時間管理 S11 問題分析 S12 問題解決 S16 溝通能力 S20 衝突管理 S47 專注力 S102 動作執行表製作能力 |
| | T2.7 參與演出場館的技術協調會議 | O2.7.1 場館技術協調會議紀錄 O2.7.2 演出工作時程表 O2.7.3 演出相關工作規畫表 | P2.7.1 至少於演出前一周需與演出場館方召開技術協調會議，能提出相關技術需求文件，討論裝拆台暨演出行程與相關工作安排 P2.7.2 參與技術協調會議，能確認演出團隊與館方對表演活動的技術與設備需求認知一致 | 4 | K01 演出需求知識 K02 製作組織知識 K03 舞台、道具、燈光、音響、服裝、影像視訊、特效等技術知識 K12 勞工安全衛生知識 K13 場館資訊知識 K14 消防安全及公共安全知識 | S05 合作協調 S10 時間管理 S11 問題分析 S16 溝通能力 |
| T3 監督進場館後的演出前置作業及彩排 | T3.1 召開裝台暨彩排協調會議 | O3.1.1 裝台暨演出工作行程表 | P3.1.1 召開裝台及彩排協調會議，能與各部門技術指導、配合技術團隊和演出團隊協商相關作業時程 P3.1.2 對相關人員發佈裝台暨演出工作行程表 | 4 | K01 演出需求知識 K03 舞台、道具、燈光、音響、服裝、影像視訊、特效等技術知識 K12 勞工安全衛生知識 | S05 合作協調 S10 時間管理 S16 溝通能力 S20 衝突管理 S29 危機處理 |

| 工作職責 | 工作任務 | 工作產出 | 行為指標 | 職能級別 | 職能內涵 (K=knowledge 知識) | 職能內涵 (S=skills 技能) |
|------|----------------|---|--|------|--|---|
| | | | | | K13 場館資訊知識 K15 演出製作流程知識 | S86 裝拆台工作時程表彙整能力 |
| | T3.2 監督裝台進度 | O3.2.1 定位點的標示 | P3.2.1 進場館後，能依裝台時間表和工作流程掌握裝台進度，確保舞台與相關設備在預定時間完成裝台 P3.2.2 能標示並確認定位點 (spike mark) | 4 | K03 舞台、道具、燈光、音響、服裝、影像視訊、特效等技術知識 K08 基礎圖學知識 K12 勞工安全衛生知識 K13 場館資訊知識 K14 消防安全與公共安全知識 K92 舞台安全管理知識 | S04 正確傾聽 S05 合作協調 S10 時間管理 S11 問題分析 S12 問題解決 S13 組織計畫 S16 溝通能力 S20 衝突管理 S51 測量定位能力 S98 定位點標示能力 |
| | T3.3 召開技術工作會議 | O3.3.1 技術調整方案 O3.3.2 工作日誌 | P3.3.1 召開進場館後每日工作會議，能視工作狀況進行檢討，並提出調整方案 P3.3.2 依技術調整方案，能擬定後續工作安排與填寫工作日誌 | 4 | K01 演出需求知識 K03 舞台、道具、燈光、音響、服裝、影像視訊、特效等技術知識 | S11 問題分析 S16 溝通能力 S20 衝突管理 S29 危機處理 |
| | T3.4 後台空間及安全規劃 | O3.4.1 後台動線規劃表 O3.4.2 後台環境導覽規劃表 O3.4.3 化妝間規畫表 O3.4.4 緊急狀 | P3.4.1 能依演出場地、換景需求和人員穿場動線，擬訂後台空間、動線規劃和化妝間安排 P3.4.2 能提供演出人員後台環境導覽，讓他們在演出前熟悉場地 P3.4.3 能確認舞台安全標示 P3.4.4 能協助緊急狀況任務編組與疏散 | 4 | K01 演出需求知識 K03 舞台、道具、燈光、音響、服裝、影像視訊、特效等技術知識 K12 勞工安全衛生知識 K13 場館資訊知識 K14 消防安全及公共安全知 | S12 問題解決 S20 衝突管理 S29 危機處理 S30 分析整合能力 S33 規劃整合能力 S41 空間規劃能力 |

| 工作職責 | 工作任務 | 工作產出 | 行為指標 | 職能級別 | 職能內涵 (K=knowledge 知識) | 職能內涵 (S=skills 技能) |
|--------------|-------------|------------------|--|------|--|---|
| | | 況因應措施規劃表 | 演練 | | 識 K92 舞台安全管理知識 | |
| | T3.5 執行技術彩排 | O3.5.1 動作執行修正表 | <p>P3.5.1 能在預定時間內執行完成技術彩排，視技術彩排狀況調整動作執行表，發現並協助處理技術彩排相關問題，以排除技術問題</p> <p>P3.5.2 依製作團隊需求，配合執行記者會相關演出任務</p> | 4 | <p>K03 舞台、道具、燈光、音響、服裝、影像視訊、特效等技術知識</p> <p>K16 技術問題知識</p> <p>K18 記者會相關知識</p> <p>K19 演出案例知識</p> | <p>S05 合作協調</p> <p>S10 時間管理</p> <p>S11 問題分析</p> <p>S13 組織計畫</p> <p>S16 溝通能力</p> <p>S20 衝突管理</p> <p>S29 危機處理</p> <p>S43 動作執行點精準度掌握能力</p> <p>S77 業主需求分析能力</p> |
| | T3.6 執行總彩排 | O3.6.1 動作執行表最終版本 | P3.6.1 能在預定時間內執行完成總彩排，視彩排狀況調整動作執行表，並排除彩排相關問題 | 4 | <p>K03 舞台、道具、燈光、音響、服裝、影像視訊、特效等技術知識</p> <p>K16 技術問題知識</p> <p>K17 器材架設與應變方式知識</p> <p>K18 記者會相關知識</p> <p>K19 演出案例知識</p> | <p>S05 合作協調</p> <p>S10 時間管理</p> <p>S11 問題分析</p> <p>S12 問題解決</p> <p>S16 溝通能力</p> <p>S20 衝突管理</p> <p>S29 危機處理</p> <p>S43 動作執行點精準度掌握能力</p> |
| T4 執行演出和危機處理 | T4.1 演出前確認 | | <p>P4.1.1 在正式演出之前，能監督場地清場、清潔與安全</p> <p>P4.1.2 演出前能確認人、事、物均已就緒</p> | 4 | <p>K03 舞台、道具、燈光、音響、服裝、影像視訊、特效等技術知識</p> <p>K16 技術問題知識</p> | <p>S05 合作協調</p> <p>S10 時間管理</p> <p>S11 問題分析</p> <p>S12 問題解決</p> |

| 工作職責 | 工作任務 | 工作產出 | 行為指標 | 職能級別 | 職能內涵 (K=knowledge 知識) | 職能內涵 (S=skills 技能) |
|------|-------------|------|---|------|--|---|
| | | | P4.1.3 與前後台相關人員確認並通知開演時間 | | K19 演出案例知識 | S13 組織計畫 S16 溝通能力 S20 衝突管理 S29 危機處理 S44 領導力 |
| | T4.2 執行演出 | | P4.2.1 演出時，依動作執行表(cue list)執行演出 | 4 | K03 舞台、道具、燈光、音響、服裝、影像視訊、特效等技術知識 K12 勞工安全衛生知識 K13 場館資訊知識 K14 消防安全及公共安全知識 K19 演出案例知識 | S04 正確傾聽 S05 合作協調 S10 時間管理 S11 問題分析 S16 溝通能力 S20 衝突管理 S29 危機處理 S43 動作執行點掌握能力 S46 藝術整合能力 |
| | T4.3 演出狀況排除 | | P4.3.1 執行錯誤或設備異常時，能快速作出反應，使演出順利進行 P4.3.2 意外或突發狀況時(例如停電或地震)，能與場館共同進行前後台人員疏散 | 4 | K03 舞台、道具、燈光、音響、服裝、影像視訊、特效等技術知識 K12 勞工安全衛生知識 K13 場館資訊知識 K14 消防安全與公共安全知識 K19 演出案例知識 K92 舞台安全管理知識 | S04 正確傾聽 S05 合作協調 S10 時間管理 S11 問題分析 S29 危機處理 S36 預先評估危機處理方案備案能力 S100 後台疏散管理 |

| 工作職責 | 工作任務 | 工作產出 | 行為指標 | 職能級別 | 職能內涵 (K=knowledge 知識) | 職能內涵 (S=skills 技能) |
|------------|----------------|------------------|---|------|--|---|
| T5 結案與監督拆台 | T51.1 召開拆台協調會議 | O5.1.1 拆台行程表 | P5.1.1 召開拆台協調會，能與各部門技術指導、配合技術團隊和演出團隊協商相關作業時程 P5.1.2 對相關人員發佈拆台行程表 | 4 | K01 演出需求知識 K03 舞台、道具、燈光、音響、服裝、影像視訊、特效等技術知識 K12 勞工安全衛生知識 K13 場館資訊知識 K14 消防安全與公共安全知識 K15 演出製作流程知識 | S05 合作協調 S10 時間管理 S16 溝通能力 S20 衝突管理 S29 危機處理 S44 領導力 S86 裝拆台工作時程表彙整能力 |
| | T5.2 監督拆台進度 | | P5.2.1 能依拆台時間表和工作流程掌握拆台進度，確保舞台與相關設備在預定時間完成拆台 P5.2.2 能監控拆台期間的人員安全並協助突發狀況的排除 | 4 | K03 舞台、道具、燈光、音響、服裝、影像視訊、特效等技術知識 K12 勞工安全衛生知識 K13 場館資訊知識 K14 消防安全及公共安全知識 K92 舞台安全管理知識 | S05 合作協調 S10 時間管理 S16 溝通能力 S20 衝突管理 S29 危機處理 S44 領導力 |
| | T5.3 結案 | O5.3.1 舞台監督演出執行本 | P5.3.1 能收集並更新演出動作執行表與走位圖等資訊，以完成舞台監督演出執行本，移交給製作團隊 | 4 | K19 演出案例知識 K20 舞監本知識 | S13 組織計畫 S38 報告彙整能力 S45 舞監本撰寫能力 |

職能內涵 (A=attitude 態度)

A01 親和關係

職能內涵 (A=attitude 態度)

- A02 主動積極
- A07 壓力容忍
- A08 謹慎細心
- A10 團隊意識
- A13 好奇開放
- A14 冒險挑戰
- A16 對表演藝術的興趣與熱忱
- A17 配合度高
- A18 耐心

說明與補充事項

- 建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件：
 - 大專以上或同等學力且具有 5 年以上技術劇場工作經驗及具 15 齣劇場節目/現場演出舞台監督經驗者。
- 基準更新紀錄
 - 因應 2017/05/25 公告職能基準品質認證作業規範修訂版，將原「入門水準」內容移至「說明與補充事項」/【建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件】。