

表演藝術產業執行製作職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展 / 更新日期
V2	APA2654-001v2	表演藝術產業執行製作	最新版本	經發展單位檢視評估結果；維持原內容	2017/12/31
V1	APA2654-001	表演藝術產業執行製作	歷史版本	已被《APA2654-001v2》取代	2014/12/04

職能基準代碼		APA2654-001v2			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	表演藝術產業執行製作		
所屬 類別	職類別	藝文與影音傳播 / 表演藝術		職類別代碼	APA
	職業別	電影、舞台及有關導演與製作人		職業別代碼	2654
	行業別	藝術、娛樂及休閒服務業 / 創作及藝術表演業		行業別代碼	R9010
工作描述		主要負責表演活動規劃與執行、演出場地規劃、預算擬定與控管、結案。			
基準級別		4			

工作職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1 籌備製作	T1.1 場地規劃	O1.1.1 場地建議清單	P1.1.1 能依表演需求，評估洽詢適合表演場地和排練場地的檔期與費用，擬出場地建議清單	3	K13 場館資訊知識 K21 基礎劇場技術知識 K50 表演藝術知識	S05 合作協調 S15 策略性思考 S16 溝通能力 S27 場館分析能力 S28 評估整合能力 S29 危機處理

工作職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T1.2製作預算編列	O1.2.1 預算分配方案	P1.2.1 有能力編列業務範圍內的預算 P1.2.2 能協助製作人蒐集估價單或評估需求資源的價值與價位, 提出初步預算編列方案	4	K22 預算編列知識 K23 演出製作相關行情和成本相關基礎知識 K24 票房預估知識	S05 合作協調 S16 溝通能力 S80 資源搜尋能力 S96 估價與詢價能力
	T1.3人力整合	O1.3.1 技術與製作團隊名單 O1.3.2 通訊錄	P1.3.1 能精準的聯繫演出相關人員, 製作通訊錄, 有效率的溝通演出相關事宜 P1.3.2 能依創作者或製作人需求協助組成技術與製作團隊相關事宜	4	K01 演出需求知識 K21 基礎劇場技術知識 K26 技術與藝術類人才及其能力特質知識	S04 正確傾聽 S05 合作協調 S10 時間管理 S11 問題分析 S12 問題解決 S16 溝通能力 S25 應變能力 S92 人員分配規劃能力
	T1.4 製作期程規劃	O1.4.1 製作進度表	P1.4.1 能規劃安排業務範圍內各階段工作期程, 擬定初步製作進度表	4	K01 演出需求知識 K13 場館資訊知識 K26 技術與藝術類人才及其能力特質知識 K28 道具、佈景與其它演出需求軟硬體製作時程知識	S04 正確傾聽 S05 合作協調 S10 時間管理 S16 溝通能力 S30 分析整合能力 S52 企劃編寫能力
	T1.5 處理各項著作權相關事宜	O1.5.1 著作權相關建議	P1.5.1 能協助創作者釐清演出相關的著作權規範 P1.5.2 能協助製作團隊取得演出中使用他人著作的授權, 避免因侵害其著作權權益所引發之糾紛	4	K29 著作權規範知識 K30 常見著作權侵權案例與可行防範方法知識	S05合作協調 S16溝通能力 S58諮商能力

工作職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T2 排練演出	T2.1 參與製作各階段重要會議	O2.1.1 會議紀錄	P2.1.1 參與製作各階段重要工作會議，能精準摘錄討論結果製作會議紀錄，發送給各單位，並持續追蹤會議決議事項的後續發展	3	K01 演出需求知識 K31 演出製作內容、進度與期程知識	S04 正確傾聽 S05 合作協調 S10 時間管理 S11 問題分析 S12 問題解決 S16 溝通能力 S25 應變能力 S34 製作會議記錄能力 S35 專案管理能力
	T2.2 協助甄選表演者	O2.2.1 甄選相關規劃表 O2.2.2 甄選錄用名單	P2.2.1 能協助舞台監督、創作者或導演進行甄選活動，預定場地和相關軟硬體安排，以利可聘用到適當表演人才	3	K01 演出需求知識 K09 甄試目的與需求知識	S04 正確傾聽 S05 合作協調 S10 時間管理 S16 溝通能力 S26 預算掌控能力
	T2.3 排練相關軟硬體安排	O2.3.1 排練相關軟硬體需求清單	P2.3.1 能依演出團隊排練需求，協助舞台監督安排相關軟硬體設備 (如音響、道具、服裝等) P2.3.2 能協助舞台監督有效管理排練相關軟硬體設備 (如儲藏、運輸、使用、清潔維護等)	4	K01 演出需求知識 K21 基礎劇場技術知識	S05 合作協調 S10 時間管理 S11 問題分析 S12 問題解決 S16 溝通能力 S25 應變能力 S31 專案管理能力 S32 器材管理能力
	T2.4 排		P2.4.1 能依演出團隊需求能有效規劃安	4	K31 演出製作內容、進度與	S05 合作協調

工作職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	練、彩排和演出之交通食宿安排		排在排練、彩排和演出期間，團隊人員的交通運輸、住宿與飲食需求 P2.4.2 能迅速排除交通食宿相關的問題，並有效控管預算		期程知識 K33 大眾交通運輸知識 K34 交通安全知識 K35 住宿與餐飲選擇知識 K36 旅行社知識 K37 食宿相關健康知識 K38 團隊心理學知識 K53 彩排知識	S10 時間管理 S16 溝通能力 S26 預算掌控能力 S29 危機處理 S33 規劃整合能力 S34 製作會議紀錄能力
	T2.5 演出預算和支出控管	O2.5.1 預算支出表	P2.5.1 能執行業務範圍內的預算與支出控管，依不同的執行狀況調控預算分配，以利支出能控制在預定額度內	3	K39 基礎會計知識 K42 基礎稅務知識 K61 支出與成本控管知識	S26 預算控管能力 S35 專案管理能力 S37 核銷與請款作業能力
	T2.6 演出相關危機處理		P2.6.1 能協助演出或技術團隊解決後台危機或意外狀況的處理，例如演出人員受傷需陪同就醫，或處理臨時需求	4	K01 演出需求知識 K13 場館資訊知識 K21 基礎劇場技術知識 K40 保險理賠相關知識 K41 急救知識	S04 正確傾聽 S05 合作協調 S10 時間管理 S11 問題分析 S12 問題解決 S16 溝通能力 S20 衝突管理 S36 預先評估危機處理方案備案能力
T3 結案	T3.1 核銷/請款	O3.1.1 核銷與請款單據	P3.1.1 能執行核銷與請款作業	3	K39 基礎會計知識 K42 基礎稅務知識	S37 核銷與請款作業能力
	T3.2 結案報告製	O3.2.1 結案報告	O3.2.1 能將業務範圍內資料收集和分類整理，能分析效益與檢討演出製作業務	4	K39 基礎會計知識 K43 結案報告知識	S35 專案管理能力 S38 報告彙整能力

工作職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	作		範圍內各項工作產出，彙整成結案報告			S39 票務結算能力

**職能內涵 ( A=attitude 態度 )**

- A01 親和關係
- A02 主動積極
- A03 正直誠實
- A04 自我管理
- A05 自我提升
- A07 壓力容忍
- A08 謹慎細心
- A09 追求卓越
- A10 團隊意識
- A12 應對不明狀況
- A13 好奇開放
- A14 冒險挑戰
- A15 同理心
- A16 對表演藝術的興趣與熱忱
- A17 配合度高
- A20 開放性思維
- A21 敬業態度

**說明與補充事項**

- 建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件：

#### 說明與補充事項

- 累積2年以上表演藝術演出 執行製作或執行製作助理的實務工作經驗者。
- 基準更新紀錄
  - 因應2017/05/25公告職能基準品質認證作業規範修訂版，將原「入門水準」內容移至「說明與補充事項」/【建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件】。