

智慧綠建築設施管理人才職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V4	CAP3112-001v4	智慧綠建築設施管理人才	最新版本	因應產業需求，檢視更新職能基準內容。	2023/12/21
V3	CAP3112-001v3	智慧綠建築設施管理人才	歷史版本	已被《CAP3112-001v4》取代	2021/01/12
V2	CAP3112-001v2	智慧綠建築設施管理人才	歷史版本	已被《CAP3112-001v3》取代	2017/12/31
V1	CAP3112-001v1	智慧綠建築設施管理人才	歷史版本	已被《CAP3112-001v2》取代	2012/12/31

職能基準代碼		CAP3112-001v4			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	智慧綠建築設施管理人才		
所屬 類別	職類別	建築與營造 / 建築規劃設計		職類別代碼	CAP
	職業別	營建工程技術員		職業別代碼	3112
	行業別	專業、科學及技術服務業 / 建築、工程服務及技術檢測、分析服務業		行業別代碼	M7111
工作描述		從事智慧建築物內部設施有關物聯網通訊系統維護、設備管理及使用相關規劃、指揮、協調及綜理組織之人員。			
基準級別		4			

工作職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1 建築設施需求目標	T1.1 門禁系統與危安狀況之通報與處理	O1.1.1 各項設施設備管理規約辦法 O1.2.1 設	P1.1.1 訂定及執行適切對應各項設施設備使用方式與權限的管理規約及辦法，維護設施設備的正常使用。 P1.2.1 應用設施管理的整合作業系統，彙整及分析各項資訊，達成效能管理，提供決策支	4	K01 資產管理 K02 房產與租賃管理 K03 設施使用動態管理 K04 品質管理 K05 整合資訊管理	S01 建築物設施設備操作執行 S02 人員設備操作教育訓練 S03 建築物設施設備保養維護 S04 維護保養作業督導 S05 設施設備異常排除

工作職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	<p>T1.2 後勤作業(保全/清潔/設備維護)指揮協調</p> <p>T1.3 安全監視警示系統操作與簡易維護</p> <p>T1.4 警示系統等發報之緊急應變處理</p> <p>T1.5 設施管理各類文件系統檔案</p> <p>T1.6 協助業主/僱主進行標章認證作業</p>	<p>施設備維護人員或委外廠商的管理機制</p> <p>O1.3.1 設 施設備年度管理維護計畫及相關的管 理維護規 範</p> <p>O1.4.1 設 施設備緊 急事故應 變計畫</p> <p>O1.5.1 設 施設備長 期修繕計 畫</p> <p>O1.5.2 長 期修繕財</p>	<p>援功能。</p> <p>P1.2.2 訂定及執行符合設施管理的人事管理制度。對於委外管理的專業協約廠商，亦需訂定管理機制。</p> <p>P1.3.1 訂定及執行設施設備的年度管理維護計畫及相關的維護管理規範。</p> <p>P1.4.1 訂定及演練設施設備緊急事故應變計畫。</p> <p>P1.4.2 設施設備的機能運作之控制、監測、紀錄、矯正及告警等直營作業。</p> <p>P1.5.1 訂定及執行設施設備的長期修繕(含預算)機制及財務籌措計畫。</p> <p>P1.6.1 能夠依據業主需求，建議適合的申請標章等級，同時輔導專案執行團隊正確執行認證所需工作，並協助標章認證申請作業。</p>		<p>K06 組織與人力資源管理</p> <p>K07 系統維護管理</p> <p>K08 委外與協約廠商管理</p>	<p>S06 年度外包合約規劃及洽商</p> <p>S07 年度設備保養行程規劃</p> <p>S08 各類文件系統檔案管理</p> <p>S09 資料收集與分析能力</p> <p>S10 認證標章申請作業能力</p>

工作職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
		務籌措計畫 O1.6.1 認證評估報告書 O1.6.2 認證執行計畫書 O1.6.3 標章送審文件				
T2 資通訊設備系統相關管理規劃	T2.1 日常管理 T2.2 異常管理 T2.3 風險評估 T2.4 能源數據與資安管理 T2.5 建築資訊模型	O2.1.1 訂定管理維護計畫及規範 O2.2.1 訂定事故應變計畫 O2.5.1 建築資訊模型系統	P2.1.1 針對設備系統訂定相關管理辦法。 P2.2.1 危安狀況通報與處理,進行風險評估與規劃。 P2.5.1 針對建築資訊模型系統數據進行設施與碳排管理、維運。	4	K01 資產管理 K02 房產與租賃管理 K03 設施使用動態管理 K04 品質管理 K05 整合資訊管理 K06 組織與人力資源管理 K07 系統維護管理 K15 人工智慧系統概論 K16 物聯網系統架構 K17 資訊安全對策 K18 建築資訊模型系統	S01 建築物設施設備操作執行 S02 人員設備操作教育訓練 S03 建築物設施設備保養維護 S04 維護保養作業督導 S05 設施設備異常排除 S07 年度設備保養行程規劃 S09 資料收集與分析能力 S10 認證標章申請作業能力 S11 建築資訊模型系統數據應用 S12 建築設施碳管理能力

工作職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	系統數據管理				K19 建築設施碳管理	
T3 建築設施的維運評估及建議	T3.1 考量建築設施與系統維護成本與使用年限，評估及建議合適的建築設備或系統更新	O3.1.1 建築設施維護評估報告書 (包含如產品規格、配置、管理及預算等說明)	P3.1.1 依據業主需求，在可行性的考量下，評估建築設施規格，完成建築設施維護評估報告書。 P3.1.2 具體描述各建築設備之功能，瞭解現有建築 AI、物聯網相關設備之特性與規格，以選擇最適建築設施。 P3.1.3 能夠依據可行性評估報告，訂定最適建築設備規格。	4	K01 資產管理 K02 房產與租賃管理 K03 設施使用動態管理 K04 品質管理 K05 整合資訊管理 K09 設施設備維護管理 K10 智慧建築標章指標 K11 自動控制原理 K12 機電整合知識 K13 建築設備規範相關法規 K14 智慧建築規劃設計技術 K15 人工智慧系統概論 K16 物聯網系統架構 K17 資訊安全對策 K19 建築設施碳管理	S01 建築物設施設備操作執行 S02 人員設備操作教育訓練 S03 建築物設施設備保養維護 S04 維護保養作業督導 S05 設施設備異常排除 S06 年度外包合約規劃及洽商 S07 年度設備保養行程規劃 S08 各類文件系統檔案管理 S09 資料收集與分析能力 S10 認證標章申請作業能力 S12 建築設施碳管理能力

職能內涵 ( A=attitude 態度 )

A01 顧客導向  
A02 創新  
A03 團隊合作

### 職能內涵 ( A=attitude 態度 )

A04 品質導向

A05 策略性思考

A06 正直誠實

A07 問題分析與解決

A08 分析推理

A09 溝通協調

A10 主動積極

A11 自我管理

### 說明與補充事項

● **建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件：**

- 大專 ( 含 ) 以上學歷
- 電機、資訊工程、資訊管理、冷凍空調、自動控制 ( 電控 )、物業管理、建築或相關科系

● **其他補充說明：**

- 職能級別之主要目的，在於透過級別標示，區分能力層次以做為培訓規劃的參考。本項職能基準發展之初並未訂定職能級別。