

專利工程師職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展 / 更新日期
V2	LLS2619-002v2	專利工程師	最新版本	<ul style="list-style-type: none"> 經發展單位檢視評估結果；維持原內容 	2017/12/31
V1	LLS2619-002	智慧財產產業專利工程師	歷史版本	<ul style="list-style-type: none"> 已被《LLS2619-002》取代。 	2012/06/30

職能基準代碼		LLS2619-002v2			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	專利工程師		
所屬 類別	職類別	司法、法律與公共安全 / 法律服務	職類別代碼	LLS	
	職業別	其他法律專業人員	職業別代碼	2619	
	行業別	專業、科學及技術服務業 / 法律及會計服務業	行業別代碼	M6919	
工作描述		專利檢索、專利佈局策略及專利分析，撰寫成專利說明書，進行專利申請、答辯以取得專利，專利權維護管理、舉發答辯，及協助專利爭訟處理以確保專利權，及專利權加值運用。			
基準級別					

工作職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1 規劃 專利策略	T1.1 瞭解產業技術最新發展資訊 T1.1.1 搜尋與瞭解產業及最新技術發展資訊	O1.1 產業技術報告 O1.2 競爭對手技術分析報告	P1.1 能夠定期或配合需要分析整體產業發展趨勢與競爭對手的市場資訊，產出分析報告以掌握產業脈動及對手研		K01 專利相關技術知識 K02 產業技術趨勢	S01 產業技術評析技巧 S02 閱讀產業分析報告及技術文件的能力

工作職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	<p>T1.2 瞭解產業中競爭對手的專利技術運用</p> <p>T1.2.1 瞭解分析競爭對手專利佈局策略及技術運用</p> <p>T1.2.2 瞭解分析競爭對手專利申請現況與趨勢</p> <p>T1.3 建議可專利技術研發方向</p> <p>T1.3.1 依產業技術發展趨勢及競爭對手專利佈局情形協助規劃專利佈局策略</p>		發方向，據此規劃出組織專利策略。			
T2 執行專利分析與佈局	<p>T2.1 專利檢索</p> <p>2.1.1 專利檢索策略研擬</p> <p>2.1.2 找出最接近的先前技術</p> <p>T2.2 專利分析</p> <p>T2.2.1 彙整與整理分析專利檢索之結果</p> <p>T2.2.2 進行可專利性分析: 分析研發提案之專利要件 (新穎性、進步性等)</p>	<p>O2.1 專利檢索策略</p> <p>O2.2 關聯性的專利資訊圖表</p> <p>O2.3 專利分析報告</p> <p>O2.4 專利佈局建議報告</p> <p>O2.5 專利申請策略規劃書</p>	<p>P2.1 能夠依公司策略需要或研發人員需求，運用檢索工具、方法與專利及專業知識，準確縮小檢索範圍找到目標相關之技術專利，產出關聯性的專利資訊圖表。</p> <p>P2.2 能夠依公司策略需要或研發人員需求，運用檢索工具、方法與專利及專業知識，確認檢索範圍，找到目標相關</p>		<p>K03 專利檢索</p> <p>K04 專利地圖分析</p> <p>K05 國際專利分類</p> <p>K06 專利分析的步驟與方法</p> <p>K07 專利佈局策略</p> <p>K08 專利申請策略</p> <p>K09 專利佈局組合策略</p> <p>K10 專利迴避分析</p>	<p>S03 專利關鍵字的運用技巧</p> <p>S04 專利語言文字之理解力及分析力</p> <p>S05 創新思考</p> <p>S06 邏輯分析</p> <p>S07 整合規劃</p>

工作職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	<p>T2.2.3 分析及解讀專利說明書之分析申請專利範圍</p> <p>T2.3 專利佈局組合</p> <p>T2.3.1 建議專利迴避方向與專利策略性佈局方向</p> <p>T2.3.2 建議公司專利運用模式：專利權運用於公司或專利授權運用</p> <p>T2.3.3 檢視與分析公司各項技術佈局現況及完整程度</p> <p>T2.3.4 規劃專利佈局策略</p>		<p>之技術文獻，並具體規劃專利說明書撰寫策略。</p> <p>P2.3 將專利檢索的資訊經由分析技術方法產出各式圖表，並整理成技術發展趨勢與產品開發策略分析的報告。</p> <p>P2.4 將申請專利範圍的各請求項加以拆解分析，以利研發人員能進行專利上的迴避設計，降低侵權風險。</p> <p>P2.5 參與研發專案，建議專利權的佈局，並協助公司於研擬技術發展策略、授權策略，專利申請策略。</p>			
T3 專利提案評估與委外管控	<p>T3.1 研擬專利提案之流程與自辦或委外申請評估</p> <p>T3.1.1 研擬研發部門專利提案評核標準，讓研發部門與專利部門能有共同的語言，並以遵從相同的指標進</p>	<p>O3.1 專利提案審查機制</p> <p>O3.2 內部及委外控管報告</p>	<p>P3.1 設定專利提案評核標準，於研發工程師提案及審核專利申請案時提供建議，並評估專利申請需自行或委外辦理。</p> <p>P3.2 例行性或逐案參與專利</p>		<p>K11 專利申請案提案審核</p> <p>K12 專利申請案品質評估</p> <p>K13 專利事務所/專利師能力評估</p> <p>K14 專利委任流程管理</p>	<p>S08 溝通及協調能力</p> <p>S09 熟悉專利申請案形式要件</p>

工作職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	<p>行討論與分析。</p> <p>T3.1.2 評估與審查研發單位的專利申請案件。</p> <p>T3.1.3 依據申請國別主客觀條件就自行或委託撰寫專利說明書提出建議。</p> <p>T3.2 管控委外案件及評核專利說明書</p> <p>T3.2.1 協助研擬專利事務所/專利師評選機制:包含標準、作業流程及委託注意事項。</p> <p>T3.2.2 選擇並委託專利申請之專利事務所/專利師,建立反饋機制協助受委託專利事務所/專利師提升品質。</p> <p>T3.2.3 協助處理核駁、答辯等事項。</p>		<p>案件相關會議,依公司需求、專利事務所/專利師撰稿品質及所能提供的服務定期做一份評估表,並在成本控制範圍內挑選符合需求的專利事務所/專利師。</p> <p>P3.3 整理案件狀態表,以掌握專利申請狀態。</p> <p>P3.4 自專利申請起至專利審定的過程中,管控申請相關事宜。</p> <p>P3.5 處理核駁、答辯...等事項,確保順利取得專利權。</p>			

工作職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	<p>T3.2.4 專利申請專案控管：包括成本、時程。</p> <p>T3.2.5 專利說明書品質管控：明確而充分揭露技術內容、發明說明能支持申請專利範圍。</p>					
T4 專利說明書撰寫及申請	<p>T4.1 確認專利技術內容並撰寫專利說明書</p> <p>T4.1.1 確認專利技術內容：能與發明人或研發部門充分溝通瞭解專利技術內容</p> <p>T4.1.2 分析專利技術內容</p> <p>T4.1.3 撰寫專利說明書及準備相關文件</p> <p>T4.1.4 檢視申請專利範圍之明確與簡潔</p> <p>T4.1.5 檢視申請中專利案之說明書內容之完整性，重要技術是否均納入申請專</p>	<p>O4.1 專利說明書</p> <p>O4.2 專利說明書檢核表</p>	<p>P4.1 確認發明人或研發部門要申請的專利技術，撰寫正確合適的申請專利範圍，明確而能據以實施之發明說明暨符合格式要求，清楚完整符合規定的圖式。</p> <p>P4.2 瞭解專利申請程序與實務，提出申請、補正、解決送案申請過程中的相關問題，及期限控管，確保順利取得專利權。</p>		<p>K15 專利法</p> <p>K16 專利程序審查基準及實務</p> <p>K17 發明專利審查基準及實務</p> <p>K18 新型專利審查基準及實務</p> <p>K19 新式樣專利審查基準及實務</p> <p>K20 專利說明書撰寫及閱讀</p>	<p>S10 溝通能力</p> <p>S11 撰寫專利說明書的技巧</p> <p>S12 熟悉申請專利範圍撰寫方式及語法</p>

工作職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	<p>利範圍，如未納入或有研發相關新技術，適時再提出申請案</p> <p>T4.1.6 專利審查意見答辯及修正</p> <p>T4.2 專利申請程序之管控與處理</p> <p>T4.2.1 瞭解專利法規</p> <p>T4.2.2 瞭解專利程序審查基準及實務</p> <p>T4.2.3 瞭解發明專利審查基準及實務</p> <p>T4.2.4 瞭解新型專利審查基準及實務</p> <p>T4.2.5 瞭解新式樣專利審查基準及實務</p> <p>T4.2.6 辦理專利案件申請</p>					

工作職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	<p>事宜</p> <p>T4.2.7 解決送案申請過程中所遭遇的問題，及補正</p> <p>T4.2.8 期限控管</p> <p>T4.2.9 領證繳費以取得專利證書</p>					
T5 維護及確保專利權	<p>T5.1 確保與管理專利權效力</p> <p>T5.1.1 建立年費控管機制</p> <p>T5.1.2 確認專利保護範圍是否完整</p> <p>T5.1.3 定期檢視是否出現專利相關之新技術</p> <p>T5.1.4 定期評估目前取得的專利技術是否續行維護</p> <p>T5.1.5 瞭解公司產品技術的創新改進範圍</p>	<p>O5.1 專利維護辦法</p> <p>O5.2 專利資產品質評估與維護建議報告</p> <p>O5.3 侵害鑑定報告</p> <p>O5.4 專利舉發理由書</p> <p>O5.5 專利舉發答辯書</p> <p>O5.6 專利爭訟相關技術文件</p>	<p>P5.1 設計一套專利稽核辦法，判斷專利與公司競爭力相關度、專利商業價值與有效性，以決定專利權之維護、移轉或拋棄。</p> <p>P5.2 檢視現有專利權技術情形，針對新創技術，補強專利組合。</p> <p>P5.3 針對他人專利提出舉發。</p> <p>P5.4 針對舉發案件適時提供答辯資料或更正等建議，以維護專利權。</p>		<p>K21 專利有效性分析</p> <p>K22 專利舉發基準及實務</p> <p>K23 專利侵害鑑定理論</p> <p>K24 發明、新型及新式樣侵害鑑定分析</p> <p>K25 專利爭訟實務 (專利侵權要件及損害賠償計算基本認識、專利侵權之證據保全與保全程序基本認識)</p>	S13 專利技術評估與分析整合與判斷能力

工作職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	<p>T5.1.6 判斷新的技術進步是否需申請再發明</p> <p>T5.1.7 判斷醫、農藥品之專利權是否需申請延長</p> <p>T5.2 舉發案件處理及協助專利爭訟案件處理</p> <p>T5.2.1 舉發案件處理</p> <p>T5.2.2 協助處理專利爭訟案件處理</p> <p>T5.2.3 協助處理專利侵權案件處理</p>		<p>P5.5 針對專利爭訟案件，提供技術面之協助。</p> <p>P5.6 針對專利侵權案件，將請求項的構成要件加以拆解分析，提供專利侵害鑑定、技術面及法律攻防面之協助。</p>			
T6 協助專利運用	<p>T6.1 協助專利交易管理</p> <p>T6.1.1 提供技術面分析意見，協助專利權授權、設質、信託、繼承、技術移轉、讓與之評估</p> <p>T6.2 協助專利增值運用</p> <p>T6.2.1 協助評估專利優勢</p>	<p>O6.1 專利價值評估報告</p> <p>O6.2 專利增值應用報告</p> <p>O6.3 專利商品化方案之技術分析</p>	<p>P6.1 配合公司專利運用策略，協助提供專利技術面分析意見，供專利權管理運用決策參考。</p>		<p>K26 專利授權、設質、信託、繼承、技術移轉、讓與等實務基本認識</p> <p>K27 智慧財產權基礎認識</p> <p>K28 專利分析</p> <p>K29 專利增值模式與策略</p>	<p>S14 分析判斷與策略思考</p> <p>S15 市場敏感度市場敏感度</p>

工作職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	及運用領域分析 T6.2.2 協助規劃企業之專利加值策略 T6.2.3 提供技術面分析意見，協助提出新創事業與商品化的方案				K30 專利商品化基本認識 K31 專利評價基本認識	

職能內涵 (A=attitude 態度)

- A01 樂於接受新知
- A02 積極學習
- A03 負責
- A04 服務熱忱
- A05 耐心、細心、用心
- A06 細心
- A07 清晰有條理的思路
- A08 忠實誠信
- A09 情緒穩定度及抗壓性高
- A10 創新性思考
- A11 忠實、誠信

說明與補充事項

- 建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件：
 1. 公立或立案之私立專科以上學校或符合教育部採認規定之國外專科以上學校畢業。

說明與補充事項

2. 具 2 年以上專利實務相關工作經驗。

- 基準更新紀錄

- 因應 2017/05/25 公告職能基準品質認證作業規範修訂版，將原「入門水準」內容移至「說明與補充事項」/【建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件】。

- 其他補充說明

- 職能級別之主要目的，在於透過級別標示，區分能力層次以做為培訓規劃的參考。本項職能基準發展之初並未訂定職能級別。
- 根據彙收資料，此處之職能內涵 A 意指「能力(ability)」。
- 根據彙收資料，此處之行為指標、職能內涵 K、S 並沒有再針對任務細分。