

印前技術人員職能基準

職能基準代碼		MPM7322-006			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	印前技術人員		
所屬 類別	職類別	製造 / 生產管理	職類別代碼	MPM	
	職業別	印刷人員	職業別代碼	7322	
	行業別	製造業 / 印刷及資料儲存媒體複製業	行業別代碼	C1601	
工作描述		進行印刷檔案之製作、排版及機器設定。			
基準級別		4			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1 選擇與應用字型	T1.1 確定字型		<p>P1.1.1 確認能滿足不同客戶要求及最終輸出媒體的各種字型</p> <p>P1.1.2 確定字級大小及行距，以滿足不同客戶要求及最終輸出媒體的要求</p>	3	<p>K1 各種印刷流程或電子媒體，以及其對字型選擇和設計的影響</p> <p>K2 影響概念之設計的印刷術面向</p>	<p>S1 交流構想與資訊的溝通技能，解讀工作概念以確保工作適當完成</p> <p>S2 蒐集、分析及組織資訊技能，匹配字型特性、大小及版面設計與工作概念的要求</p>
	T1.2 選擇、套用並製作字型	O1.2.1 字型	<p>P1.2.1 選用合適字型以滿足概念的規格</p> <p>P1.2.2 依設計版面，將字型套用到分配的稿件空間</p> <p>P1.2.3 依設計版面，使用尺規及框架設定並製作字型</p>		<p>K3 印刷流程中重製字型的限制</p> <p>K4 字型環境</p> <p>K5 動態排列的元素</p> <p>K6 文字及加邊於校樣的讀者標示</p>	<p>S3 規劃與組織技能，選擇並套用適當字型</p> <p>S4 數學概念與技巧，計算配置及字級大小</p>
	T1.3 閱讀校樣及改正字型		<p>P1.3.1 依工作規格檢查字型的準確性、遺漏及錯誤</p> <p>P1.3.2 依據正確的校樣閱讀標記符號，</p>		<p>K7 文法、標點符號及省略符號</p>	<p>S5 問題解決技能，於分配的稿件空間中套用字型</p> <p>S6 技術使用技能，運用軟體應用程式選擇及應用字型</p>

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			標示校樣 P1.3.3 改正字型以與工作規格一致		K8 與作業相關的機器手冊、安全及其它文件，其存放位置與文件中的資訊	
T2 輸出影像	T2.1 準備輸出設備		P2.1.1 依製造商規格及工作規格準備輸出設備 P2.1.2 輸出影像前完成所有要求的打樣及檢查	3	K9 用於印前的輸出裝置類型與注意事項 K10 校正軟體的功能 K11 將檔案下載到輸出裝置的程序 K12 確保檔案準確傳輸的主要注意事項 K13 輸出裝置物料的裝載及正確處理 K14 正確識別處理的影像 K15 確認檔案正確傳輸的標準 K16 使影像滿足工作規格的要求 K17 與作業相關的機器手冊、安全及其它文件，其存放位置與文件中的資訊	S7 與機械操作相關的職業安全衛生，例如在清理機械前需關閉機械電源 S8 交流構想與資訊的溝通技能，解讀工作概念 S9 蒐集、分析及組織資訊技能，將輸出設備的規格與檔案格式匹配，確保產出符合工作概念 S10 規劃與組織技能，管理列印佇列以便利工作流程 S11 團隊合作技能，維持生產流程時與他人協作 S12 數學概念與技巧，調整輸出裝置使輸出符合資料檔案及工作概念 S13 問題解決技能，調整輸出裝置使輸出符合資料檔案及工作概念 S14 技術使用技能，正確使用設備以確保簡化後續流程
	T2.2 輸出影像	O2.2.1 影像	P2.2.1 依工作規格啟動系統以開始輸出 P2.2.2 管理列印佇列以確保高效生產 P2.2.3 評估輸出影像以確保與工作規格一致 P2.2.4 依工作規格準備影像供下一生產流程使用			
T3 擷取數	T3.1 評估數		P3.1.1 評估相機軟體與硬體系統的相容	3	K18 數位相機的使用	S15 與機械操作相關的職業安全衛生，

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
位影像	位相機品質		<p>性，為工作選用適當的軟體</p> <p>P3.1.2 確認相機的像素解析度符合結果要求的品質及解析度</p> <p>P3.1.3 檢查相機有機存取記憶體(RAM)容量符合所需擷取影像的數量</p> <p>P3.1.4 評估適用於品質及照片影像的快門速度、焦距及相機功能模式(如：閃光燈、捲動、圖示功能表、特寫、廣角及長鏡頭能力)</p> <p>P3.1.5 依職業安全衛生要求處理及儲存鋰電池</p>		<p>K19 像素解析度及其對影像解析度的影響</p> <p>K20 數位相機 RAM 容量的相關性</p> <p>K21 快門速度及焦距的重要性</p> <p>K22 處理及儲存鋰電池的安全要求</p> <p>K23 使用電腦上傳並處理數位影像</p> <p>K24 從電腦卡片介面/磁碟上傳資料到電腦</p>	<p>例如在清理機械前需關閉機械電源</p> <p>S16 交流構想與資訊的溝通技能，諮詢主管關於數位影像之處理事宜</p> <p>S17 蒐集、分析及組織資訊技能，評估照相影像要求的快門速度、焦距及相機功能模式(如：閃光燈、捲動、圖示功能表、特寫、廣角及長鏡頭能力)的適宜性</p> <p>S18 規劃與組織技能，規劃及協調數位影像的擷取時間</p>
	T3.2 進行影像擷取之設定		<p>P3.2.1 依工作規格設定相機的影像構圖</p> <p>P3.2.2 依工作規格安排照明</p> <p>P3.2.3 將光強度設定為正確的曝光量</p>		<p>K25 在電腦進行歸檔及建立照片影像檔案的處理</p>	<p>S19 團隊合作技能，維持生產流程時與他人協作</p> <p>S20 數學概念與技巧，選取正確之快門速度及焦距以擷取數位圖像</p>
	T3.3 預覽影像		<p>P3.3.1 依據工作規格調整色調曲線</p> <p>P3.3.2 整理並調整中性平衡</p> <p>P3.3.3 調整影像構圖及曝光</p>		<p>K26 以電子方式加強、修剪及修改照片影像</p> <p>K27 評估將數位照片使用於報紙、光面宣傳手冊及 CD-ROM 的注意事項</p>	<p>S21 問題解決技能，識別並改正圖像品質問題</p> <p>S22 技術使用技能，使用數位相機技術</p>
	T3.4 拍攝並上傳數位影像	O3.4.1 數位影像	<p>P3.4.1 依製造商規格載入及操作數位相機，使其符合拍攝影像的品質</p> <p>P3.4.2 將電腦卡片介面/磁碟上傳到適當的電腦，並將影像儲存於硬碟</p> <p>P3.4.3 依據軟體程序，在電腦上建立並儲存照片影像檔案</p>		<p>K28 與作業相關的機器手冊、安全及其它文件，其存放位置與文件中的資訊</p>	

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			<p>P3.4.4 將照片影像以電子方式進行加強、裁剪及修改，以提供所需的影像</p> <p>P3.4.5 檢查照片影像對目的的適合度，及符合工作概念的要求</p> <p>P3.4.6 評估照片影像適合的交付模式(如：列印、CD-ROM)，並以適當方式交付</p>			
T4 編輯數位影像	T4.1 評估數位影像		<p>P4.1.1 開啟數位影像並依工作規格評估解析度參數</p> <p>P4.1.2 將影像自 RGB 轉換成 CMYK 色彩空間</p> <p>P4.1.3 評估影像特性是否符合色彩及色調要求</p>	3	<p>K29 執行影像編輯</p> <p>K30 需要編輯或處理的情況</p> <p>K31 準備印刷時，需要影像設定檔的原因</p> <p>K32 選擇 JPEG 或 TIFF 檔案格式的原因</p> <p>K33 可能影響最終結果的灰色平衡及色彩的因素</p>	<p>S23 與機械操作相關的職業安全衛生，例如在清理機械前需關閉機械電源</p> <p>S24 交流構想與資訊的溝通技能，與內部及外部客戶溝通並取得回饋</p> <p>S25 蒐集、分析及組織資訊技能，在客戶及團隊成員間進行資訊蒐集及討論</p> <p>S26 規劃與安排活動技能，與其它團隊成員討論及整合數位圖像編輯，作為工作流程的一部份</p> <p>S27 團隊合作技能，分享知識及資訊</p> <p>S28 數學概念與技巧，應用數學公式以判定影像解析度要求</p> <p>S29 問題解決技能，確證品質與工作流程的問題，及決定執行解決方案</p>
	T4.2 編輯數位影像	O4.2.1 數位影像	<p>P4.2.1 使用合適的軟體以產生影像的色彩描述檔及/或進行影像處理以符合印刷要求</p> <p>P4.2.2 處理影像使其與工作規格一致</p> <p>P4.2.3 執行色彩校正以符合工作規格的要求</p> <p>P4.2.4 執行色調校正以符合工作規格的要求</p> <p>P4.2.5 儲存編輯的影像以符合工作規格</p>			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			的要求 P4.2.6 確認並運用影像儲存要求 P4.2.7 儲存影像以備匯出			
T5 輸出複雜影像	T5.1 設定並維護輸出裝置		P5.1.1 依製造商規格及公司標準設定裝置 P5.1.2 使用適當的軟體及硬體執行，以進行輸出媒體的校驗 P5.1.3 評估校驗結果，並對輸出裝置進行必要的調整	3	K34 影響最終影像輸出設定的印刷流程選擇 K35 校驗輸出裝置可用的方法/程序 K36 校正不正確的結果 K37 檔案不正確傳輸的改正行動	S30 與機械操作相關的職業安全衛生，例如在清理機械前需關閉機械電源 S31 交流構想與資訊的溝通技能，解釋工作概念之顯性及隱性要求 S32 蒐集、分析及組織資訊技能，將生產要求之資訊與工作概念的格式進行匹配
	T5.2 調整並處理影像/檔案		P5.2.1 評估電子檔以適用於輸出 P5.2.2 設定適當的輸出解析度 P5.2.3 依工作規格設定適當的網屏角度及網點類型 P5.2.4 必要時應用適當的色彩描述檔 P5.2.5 評估開放式印前介面流程的高解析度影像的可用性 P5.2.6 確定適當字型的可用性		K38 將傳送工作到光柵掃描影像處理機前應檢查的要點 K39 網線數目與影像解析度選擇的關係 K40 導致傳統網屏角度變化的條件	S33 規劃與組織技能，規劃操作順序以利工作流程順暢 S34 團隊合作技能，維持生產流程時與他人協作 S35 數學概念與技巧，計算網屏角度、網點大小及色彩描述檔
	T5.3 輸出影像	O5.3.1 影像	P5.3.1 準備檔案以輸出到影像裝置 P5.3.2 管理工作佇列以確保高效生產 P5.3.3 將影像輸出到適當的媒體 P5.3.4 依工作規格處理輸出		K41 準備開放式印前介面工作的檢查 K42 開放式印前介面檔案未置於正確資料夾時對影像品質產生的影響	S36 問題解決技能，運用不同輸出類型(網點形狀、網屏角度)來滿足工作概念的要求 S37 技術使用技能，正確使用設備以確保簡化後續流程
	T5.4 評估結果		P5.4.1 檢查輸出的網點大小、網屏角度及底片密度是否正確		K43 開放式印前介面處理的	

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			<p>P5.4.2 根據原始工作規格檢查影像元件</p> <p>P5.4.3 解決技術問題並執行適當的更正</p> <p>P5.4.4 為下階段之生產進行工作準備</p>		<p>低解析度的功能</p> <p>K44 影像點陣化處理時影響工作流程速度的主要因素</p> <p>K45 提高工作點陣化速度</p> <p>K46 輸出隨機螢幕時必須於輸出裝置進行的設定更改</p> <p>K47 影響絲網微米等級選擇的因素</p> <p>K48 檔案格式之主要類型對工作處理格式選擇的影響</p> <p>K49 與作業相關的機器手冊、安全及其它文件，其存放位置與文件中的資訊</p>	
T6 製作高階可攜式文件格式 (PDF) 檔案	T6.1 檢查檔案		<p>P6.1.1 檢查文件以確保正確的版面設定檔案，且沒有無法列印的元素</p> <p>P6.1.2 檢查圖像的正確解析度並避免電子字型修改</p> <p>P6.1.3 於影像編輯環境編輯需要裁剪及壓縮的影像以確保影像品質</p>	3	<p>K50 與電腦作業相關的職業安全衛生標準</p> <p>K51 PDF 印表機驅動程式選項</p> <p>K52 驅動程式類型及偏好的應用程式</p>	<p>S38 與機械操作相關的職業安全衛生，例如在清理機械前需關閉機械電源</p> <p>S39 溝通技能，準備 PDF 檔案時表達構想與資訊</p> <p>S40 規劃、分析及組織技能，在準備 Postscript 之前檢查文件，以確保正</p>

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			<p>P6.1.4 檢查淡色區域以確保印刷的油墨百分比</p> <p>P6.1.5 刪除不必要的元素或空白頁</p> <p>P6.1.6 將出血容差納入邊距及邊框</p>		<p>K53 高階印表機的 PDF 編寫器的適用性</p> <p>K54 true base 13 號字型</p>	<p>確的檔案版面配置</p> <p>S41 團隊合作技能，維持生產流程時與他人協作</p> <p>S42 計算技能，將出血容差納入邊距及邊框</p> <p>S43 問題解決技能，解決處理分色時的問題</p> <p>S44 技術技能，製作高階 PDF 檔案</p>
	T6.2 設定 PDF Distiller		<p>P6.2.1 設定正確紙張尺寸，選擇並嵌入字型以滿足品質印刷要求及版權法規</p> <p>P6.2.2 建立並選擇適當的可攜式文件格式(PDF)標準</p> <p>P6.2.3 依資料接收者的要求選擇並檢查所有作業選項、壓縮、色彩管理、色彩分離及字型選項</p> <p>P6.2.4 檢查流程分色或特別色流程並解決所有問題</p> <p>P6.2.5 依公司程序及要求設定派工單</p> <p>P6.2.6 依相容性及系統要求選擇進階作業選項</p> <p>P6.2.7 將工作選項命名進行設定並儲存於正確資料夾</p>			
	T6.3 建立 PDF 檔案	O6.3.1 PDF 檔案	<p>P6.3.1 建立印表機說明檔或 Postscript 語言檔，並選擇所有適當之選項或匯出檔案設定</p> <p>P6.3.2 依要求使用 Distiller 開啟儲存的</p>			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			<p>Postscript 檔案及作業選項檔案</p> <p>P6.3.3 檢查並設定 Distiller/PDF 匯出選項，使其不會覆蓋 Postscript 檔案的偏好設定</p> <p>P6.3.4 將檔案列印到 Postscript 裝置並檢查所有元素的品質</p> <p>P6.3.5 於版面設定程式進行檔案的更換，並將頁面插入多頁文件</p> <p>P6.3.6 使用儲存的作業選項，轉換或匯出附加檔案</p>			
T7 製作與評估印刷格式	T7.1 建構字體	O7.1.1 字體	<p>P7.1.1 依工作規格進行字體建構</p> <p>P7.1.2 制定運行文字繞圖排文、點畫、特別色及複雜形狀的容許度</p> <p>P7.1.3 依工作規格將字距調整應用於字體上</p>	5	<p>K55 製作各種印刷流程或電子媒體字體時必須考慮的印製注意事項</p> <p>K56 字體對齊及調整對作業的影響</p> <p>K57 影響字體選擇的動態設計版面設定的性質</p> <p>K58 印刷字級與顯示字級之間的區別</p> <p>K59 文字字體的基本分類</p> <p>K60 反白印刷時使用細字體產生的問題</p> <p>K61 點畫字體時必須考慮的</p>	<p>S45 與機械操作相關的職業安全衛生，例如在清理機械前需關閉機械電源</p> <p>S46 交流構想與資訊的溝通技能，解釋概念的明確及暗示要求，並與客戶溝通輸入格式</p> <p>S47 蒐集、分析及組織資訊技能，匹配字型、印刷格式、色彩、概念之生產限制的資訊，以確保最佳結果</p> <p>S48 規劃與組織技能，使用覆蓋及著色建構字體</p> <p>S49 團隊合作技能，諮詢客戶以解決技術問題</p> <p>S50 數學概念與技巧，計算配置、字型</p>
	T7.2 解決印刷技術問題		<p>P7.2.1 正確評估用於製作的設備功能</p> <p>P7.2.2 透過印刷要素的重新評估，及與客戶協商概念之修定，來解決色彩及字體複製相關的技術問題</p>			
	T7.3 確保印刷輸出品質		<p>P7.3.1 檢查完工的印刷格式是否符合客戶規格，包括正確的文法、標點符號及印刷要求</p> <p>P7.3.2 監控印刷輸出字體的品質，以確</p>			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			保輸出標準的要求		印刷原則	大小、縮放因素及成本
	T7.4 管理字體系統		<p>P7.4.1 管理數位字體系統，以便於資料的儲存、檢索及輸出</p> <p>P7.4.2 確認字體軟體及字型皆取得能使用的最新許可</p> <p>P7.4.3 將字體軟體及檔案儲存於適當位置以供後續存取</p>		<p>K62 套用文字的色彩注意事項</p> <p>K63 用以評估是否使用適當文法的參考</p> <p>K64 用以評估是否使用適當標點符號的參考</p> <p>K65 與作業相關的機器手冊、安全及其它文件，其存放位置與文件中的資訊</p> <p>K66 可用的其它資訊來源</p>	<p>S51 問題解決技能，解決配置、色彩及成本問題以得到最佳結果</p> <p>S52 技術使用技能，正確使用適當軟體以確保簡化後續流程</p>
T8 重製數位化複雜影像	T8.1 安裝並準備稿件		<p>P8.1.1 依掃描器/圖稿規格進行稿件裝置及定位</p> <p>P8.1.2 去除剪裁標記以減少磁碟空間的使用</p> <p>P8.1.3 依技術規格正確識別稿件單位</p>	4	<p>K67 為配合後續印刷流程或電子輸出而需更變掃描機設定的原因</p> <p>K68 影響亮部及暗部的因素</p> <p>K69 重製前需進行評估的稿件關鍵因素</p> <p>K70 準備掃描稿件須考慮的要點</p> <p>K71 實施色彩校正前決定灰色平衡要求</p> <p>K72 決定灰色平衡的過程</p>	<p>S53 與機械操作相關的職業安全衛生，例如在清理機械前需關閉機械電源</p> <p>S54 交流構想與資訊的溝通技能，解釋工作概念之隱性及顯性要求</p> <p>S55 蒐集、分析及組織資訊技能，將生產之限制條件與工作概念的要求進行對照</p> <p>S56 規劃與組織技能，確保掃描程序的順序正確</p> <p>S57 團隊合作技能，維持生產流程時與他人協作</p>
	T8.2 設定並調整掃描器		<p>P8.2.1 依工作規格校準掃描器並設定程式</p> <p>P8.2.2 評估偏色及打光以確保影像依工作規格掃描</p> <p>P8.2.3 依階調及色彩校正要求進行調整</p> <p>P8.2.4 設定結束點</p>			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T8.3 製作並評估複雜影像	O8.3.1 影像	<p>P8.2.5 運用掃描機的設定來達到不同印刷流程要求的結果</p> <p>P8.3.1 使用適當的軟體指令及掃描器控制掃描影像</p> <p>P8.3.2 評估掃描影像的灰色平衡、階調重製、偏色去除及結束點精度</p> <p>P8.3.3 依工作規格將影像儲存於檔案或顯示於顯示器或輸出裝置</p>		<p>K73 決定色彩校正要求的因素</p> <p>K74 實施打光控制</p> <p>K75 確保輸出階段的可預測性及可重複性須考慮的事項</p> <p>K76 影像儲存及歸檔以備檢索的方法</p> <p>K77 評估掃描影像的標準</p> <p>K78 選擇儲存掃描檔案的格式(如 TIFF, EPS, PICT)</p> <p>K79 可用於儲存掃描影像的其它可用的檔案格式，及何時使用</p> <p>K80 與作業相關的機器手冊、安全及其它文件，其存放位置與文件中的資訊</p> <p>K81 可用的其它資訊來源</p>	<p>S58 數學概念與技巧，計算放大/縮小因素、解析度、色彩描述檔及灰色平衡</p> <p>S59 問題解解技能，調整色彩及灰色平衡以確保最佳結果</p> <p>S60 技術使用技能，正確使用軟體及硬體以確保簡化後續流程</p>
T9 管理色彩	T9.1 確認色彩要求		<p>P9.1.1 判定印刷條件以確保色彩管理的要求</p> <p>P9.1.2 建立印刷機之要求，以引導 ICC 色彩描述檔的提供及使用</p>	4	<p>K82 管理印前顏色時須考量的職業安全衛生問題</p> <p>K83 測量光強度及色溫</p> <p>K84 色彩匹配的標準照明條</p>	<p>S61 與機械操作相關的職業安全衛生，例如在清理機械前需關閉機械電源</p> <p>S62 交流構想與資訊的溝通技能，在打樣機上印刷測試檔</p>

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T9.2 在限制的條件下進行印刷機與原料設定		<p>P9.2.1 選擇合適的紙張進行測試並進行印刷</p> <p>P9.2.2 以標準油墨密度印刷在各種原料上測試圖表，包括在非標準類型(如黃色羊皮紙)原料上</p> <p>P9.2.3 使用光學密度計及分光光度計核對印刷，並為該印刷機及原料製作色彩描述檔</p>		<p>件</p> <p>K85 使用顯示器、打樣及印刷機時不同照明條件產生的影響</p> <p>K86 RGB 及 CMYK 色彩間的差異</p> <p>K87 底色置換的理論及其對圖像的影響</p> <p>K88 灰色置換的理論及其對圖像的影響</p> <p>K89 光密度測定法及分光光度測定法</p> <p>K90 ICC 設定檔及其使用原因</p> <p>K91 ICC 設定檔對輸出的影響</p> <p>K92 影響高部及暗部的因素</p> <p>K93 應用色彩校正中需決定的灰色平衡要求</p> <p>K94 判定色彩校正需求的因素</p> <p>K95 於不同原料使用不同的油墨密度</p>	<p>S63 蒐集、分析及組織資訊技能，確定印刷條件以確認色彩管理之要求</p> <p>S64 規劃與組織技能，在製作校樣前釐清色彩要求</p> <p>S65 團隊合作技能，維持生產流程時與他人協作</p> <p>S66 數學概念與技巧，運用光密度測定法、分光光度測定法及色彩設定檔</p> <p>S67 問題解決技能，診斷並改正色彩問題</p> <p>S68 技術使用技能，正確使用軟體及硬體以確保輸出一致性</p>
	T9.3 校驗數位打樣裝置		<p>P9.3.1 使用線性打樣機處理需要的原料</p> <p>P9.3.2 取得數位測試圖表(例如 IT8 圖表)</p> <p>P9.3.3 以打樣裝置取得底片，並以直接印版印刷技術校樣的印刷機來印刷測試檔</p> <p>P9.3.4 使用分光光度計測量結果</p> <p>P9.3.5 運用結果產生輸出設定檔，其須能允許網點擴大、灰色置換、暗部置換、階調變化及黑色明度</p>			
	T9.4 使用色彩微調套件建立顯示器設定檔		<p>P9.4.1 使用配備印件吸取裝置及/或適當軟體的光學密度計</p> <p>P9.4.2 設定對比(白階)及明度</p> <p>P9.4.3 應用 RGB 及 CMYK ICC 描述檔</p> <p>P9.4.4 透過適當的描述檔，檢視印件上的作業</p>			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T9.5 校驗掃描器		<p>P9.5.1 載入測試圖表(例如 IT8)</p> <p>P9.5.2 使用掃描器輸入設定檔軟體來校驗掃描器</p> <p>P9.5.3 將所有設定歸零</p> <p>P9.5.4 掃描測試之圖表並輸出數位校樣</p> <p>P9.5.5 使用分光光度計測量校樣及 ICC 設定檔，載入產生的 ICC 設定檔到掃描軟體</p>		<p>K96 不同作業類型的標準油墨密度</p> <p>K97 不同原料對色彩複製的影響</p> <p>K98 不同油墨對校樣及最終產品上色複製的影響</p> <p>K99 印刷機機齡及構型(2色、4色)對色彩複製的影響</p>	
	T9.6 校驗數位相機		<p>P9.6.1 設定標準之照明條件</p> <p>P9.6.2 拍攝 ICC 目標並輸出數位校樣</p> <p>P9.6.3 使用分光光度計測量校樣及產生的 ICC 設定檔</p> <p>P9.6.4 將 ICC 設定檔載入數位相機軟體</p>		<p>K100 最終輸出使用的印刷機類型及印刷流程</p> <p>K101 不同印刷流程的色彩複製相關的優點及侷限</p>	
	T9.7 執行維護	O9.7.1 維護紀錄	<p>P9.7.1 每二到三個月檢查整個系統</p> <p>P9.7.2 每月檢查顯示器之校準</p> <p>P9.7.3 在每次更換油墨或紙張原料時，檢查數位打樣裝置</p>		<p>K102 常見的色彩管理問題及其解決方法</p>	
	T9.8 使用色彩設定檔		<p>P9.8.1 使用適當的設定檔以確保顯示器、校樣及最終產品上的顏色儘可能接近</p> <p>P9.8.2 於最終輸出的受控環境印刷機上使用指紋，或數位校樣設定檔</p> <p>P9.8.3 確認色彩楔涵蓋於所有檔案及輸</p>		<p>K103 在 PDF 檔案中加入 ICC 設定檔</p> <p>K104 使用錯誤設定檔對輸出的影響</p> <p>K105 色彩管理的資訊來源</p>	

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			出			
T10 拼版	T10.1 以電子方式將影像拼版		<p>P10.1.1 依工作規格使用產業之指定軟體於影像拼板</p> <p>P10.1.2 檢視拼板選項，以確保最終承印物料的最適合尺寸</p> <p>P10.1.3 考慮疊印變數</p> <p>P10.1.4 注意印刷機的特性</p>	4	<p>K106 後續印刷流程或電子輸出對拼板的影響</p> <p>K107 拼板標記及標記的原因</p> <p>K108 騎馬訂與膠裝釘之間的差異</p> <p>K109 書頭框距</p> <p>K110 雙面套版及左右輪轉之間的差異</p> <p>K111 適用於指定作業的疊印要求</p> <p>K112 儲存 PostScript 檔案</p> <p>K113 拼板設定文件</p> <p>K114 標記折頁及裁切標誌</p> <p>K115 用以驗證可用相片及字型的技術</p> <p>K116 模型打樣及其使用原因</p> <p>K117 與作業相關的機器手冊、安全及其它文件，其存放位置與文件中的資訊</p>	<p>S69 與機械操作相關的職業安全衛生，例如在清理機械前需關閉機械電源</p> <p>S70 交流構想與資訊的溝通技能，解釋工作概念的顯性及隱性要求</p> <p>S71 蒐集、分析及組織資訊技能，取得軟體性能、生產要求及拼板方案的資訊，並與工作概念對照</p> <p>S72 規劃與安排活動技能，規劃操作順序以利工作流程順暢</p> <p>S73 團隊合作技能，維持生產流程時與他人協作</p> <p>S74 數學概念與技巧，計算元素、拼板及色彩設定檔間的裝配、空間關係</p> <p>S75 問題解決技能，依生產要求調整裝配及落版單，以使輸出能滿足工作概念</p> <p>S76 技術使用技能，正確使用軟體以確保簡化後續流程</p>
	T10.2 解決拼版的技術問題		<p>P10.2.1 確認拼板單包含拼板相關的技術問題</p> <p>P10.2.2 依裁切、壓線及折頁要求準備安置片</p> <p>P10.2.3 依工作規格考量裝訂及加工需求</p>			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
					K118 可用的其它資訊來源	
T11 直接輸出複雜影像到印版或印刷機	T11.1 設定並維護輸出裝置	O11.1.1 校驗紀錄	<p>P11.1.1 依製造商規格及公司標準設定輸出裝置</p> <p>P11.1.2 透過使用校驗頁面及光密度測定法，校正輸出裝置的設定檔、原料及油墨類型</p> <p>P11.1.3 定期評估校驗結果，並對輸出裝置進行必要的調整</p>	4	<p>K119 影響輸出設定的印刷流程選擇</p> <p>K120 校驗輸出裝置可用的方法/程序</p> <p>K121 不正確校驗的結果</p> <p>K122 原料差異對校驗的影響</p> <p>K123 校驗檢查頻率</p> <p>K124 系統程序及檔案管理</p> <p>K125 改正不正確轉移的檔案</p> <p>K126 傳送工作到光柵影像處理機前應檢查的要點</p> <p>K127 影像處理</p> <p>K128 網線數目與影像解析度選擇之間的關係</p> <p>K129 導致傳統網屏角度變化的條件</p> <p>K130 準備開放式印前介面工作的檢查</p> <p>K131 開放式印前介面檔案</p>	<p>S77 與機械操作相關的職業安全衛生，例如在清理機械前需關閉機械電源</p> <p>S78 交流構想與資訊的溝通技能，解釋工作概念之明確及隱含的要求</p> <p>S79 蒐集、分析及組織資訊技能，將生產要求資訊、檔案格式及工作概念進行比對</p> <p>S80 規劃與安排活動技能，規劃操作順序以利工作流程順暢</p> <p>S81 團隊合作技能，安排檔案及物料的輸送，以利順利處理</p> <p>S82 數學概念與技巧，依檔案格式的要求、輸出及工作概念校驗設備</p> <p>S83 問題解決技能，診斷輸出的技術問題，並進行調整</p> <p>S84 技術使用技能，正確使用設備以確保簡化後續流程</p>
	T11.2 調整並處理影像/檔案		<p>P11.2.1 評估電子媒體的檔案輸出適宜性</p> <p>P11.2.2 設定適當的輸出解析度及資料</p> <p>P11.2.3 依工作規格設定適當的網屏角度及網點類型</p> <p>P11.2.4 確認色彩設定檔適用於工作規格，並依要求應用</p> <p>P11.2.5 評估開發式印前介面流程的高解析度影像可用性</p> <p>P11.2.6 確認有適當的字型可用</p>			
	T11.3 輸出影像	O11.3.1 影像檔	<p>P11.3.1 使用產業特定軟體，準備將檔案輸出到製版機或數位印刷機</p> <p>P11.3.2 輸出到印版時，依印刷機的要求及工作規格選擇印版材料</p> <p>P11.3.3 輸出到印版時，依印刷機的要求選擇印版尺寸</p>			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			P11.3.4 以正確方向及咬口距離將影像置於印版/印刷機 P11.3.5 管理工作佇列以確保高效生產 P11.3.6 將影像輸出到適當的媒體 P11.3.7 依工作規格處理輸出		未置於正確資料夾時對影像品質產生的影響 K132 開放式印前介面處理的低解析度的功能	
	T11.4 評估結果		P11.4.1 檢查輸出的網點尺寸、網屏角度是否正確 P11.4.2 根據原始工作規格檢查影像元件 P11.4.3 解決技術問題並執行適當的更正 P11.4.4 為下階段生產進行工作準備(例如處理印版)		K133 影像點陣化處理破邊時影響工作流程速度的主要因素 K134 提高工作 RIPping 速度 K135 輸出 FM 螢幕時必須於輸出裝置/軟體進行的設定更改 K136 影響絲網微米等級選擇的因素 K137 檔案格式主要類型對工作處理格式選擇的影響 K138 與作業相關的機器手冊、安全及其它文件，其存放位置與文件中的資訊 K139 可用的其它資訊來源	
T12 進行	T12.1 檢查		P12.1.1 依工作規格檢查並確認工作所	4	K140 預檢	S85 與機械操作相關的職業安全衛生，

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
自動化工 作流程的 設定與操 作	工作檔案及 執行作業前 檢查		要求的所有細節 P12.1.2 載入檔案並檢查所有檔案來源，以確定檔案是否就緒 P12.1.3 確定檔案格式並選擇最佳傳輸方法 P12.1.4 嵌入缺少的字型，優化圖像資料，依需要裁剪及/或壓縮 P12.1.5 如需要將細線條增厚到最小寬度 P12.1.6 將版面配置之影像設定為高解析度資料 P12.1.7 於視圖頁面產生縮圖		K141 細線條效果 K142 色彩空間的重要性 K143 疊印	例如在清理機械前需關閉機械電源 S86 交流構想與資訊的溝通技能，匯出或儲存印刷生產格式檔案 S87 蒐集、分析及組織資訊技能，載入檔案及檢查檔案來源，以判定生產狀態 S88 規劃與安排活動技能，準備輸出前的打樣頁面活動 S89 團隊合作技能，維持生產流程時與他人協作 S90 數學概念與技巧，產生檢視頁面之縮略圖 S91 問題解決技能，檢查指定色彩庫及轉換不一致之色彩名稱 S92 技術使用技能，建立可攜式派工單格式處理器
	T12.2 建立 可攜式派工 單格式處理 器		P12.2.1 定義所有作業階段的個別元素或步驟的參數 P12.2.2 依工作流程及公司程序制定所有作業階段的順序 P12.2.3 必要時設定作業人員的存取層級 P12.2.4 檢查並儲存工作流程定義			
	T12.3 變換 色彩		P12.3.1 檢查指定色彩庫的一致性與完整度，於發現不一致狀況時變更色彩之命名 P12.3.2 視需要將特別色轉換為印刷色			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			P12.3.3 使用選定的 ICC 色彩描述檔，對照輸出色彩及輸入色彩 P12.3.4 設定最終校樣輸出的色彩			
	T12.4 設定疊印參數		P12.4.1 於適當時新增額外的疊印要求 P12.4.2 於檔案內檢視並檢查疊印 P12.4.3 依需要編輯、刪除或更換疊印 P12.4.4 檢視適合的可分離校樣以確保分離依預期輸出			
	T12.5 校樣頁面		P12.5.1 指定作業的拼板計畫 P12.5.2 自繪圖機列印出形式的校樣，其須包含所有之印表機標記 P12.5.3 以頁面打樣機輸出頁面並進行檢查 P12.5.4 執行所需的更改事項，並由客戶批准			
	T12.6 準備輸出	O12.6.1 輸出檔	P12.6.1 輸出成像作業到底片或印版 P12.6.2 依公司程序擷取 CIP3/CIP4 資料並加以處理 P12.6.3 依需要產生裁切及折頁機器的預設資訊，並確認有外掛程式可用 P12.6.4 匯出印刷生產格式檔案或將其儲存於印刷主控台，並輸出為印			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			版或底片成像 P12.6.5 依要求將工作資料儲存及歸檔			

職能內涵 (A=attitude 態度)

- A01 主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。
- A02 自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。
- A03 謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。
- A04 追求卓越：會為自己設定具挑戰性的工作目標並全力以赴，願意主動投注心力達成或超越既定目標，不斷尋求突破。
- A05 好奇開放：容易受到複雜新穎的事物吸引，且易於接受新觀念的傾向。

說明與補充事項

- 此項職能基準乃參考國外職能資料發展並經國內專家本土化及檢視完成。
- 建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件：大專以上印刷相關科系畢業。
- 基準更新紀錄
 - 因應 2017/05/25 公告職能基準品質認證作業規範修訂版，將原「入門水準」內容移至「說明與補充事項」/【建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件】。