

**國際運送承攬經理職能基準**

|                          |            |                                          |          |              |      |
|--------------------------|------------|------------------------------------------|----------|--------------|------|
| <b>職能基準代碼</b>            |            | RTM1324-002                              |          |              |      |
| <b>職能基準名稱<br/>(擇一填寫)</b> |            | <b>職類</b>                                |          |              |      |
|                          |            | <b>職業</b>                                | 國際運送承攬經理 |              |      |
| <b>所屬<br/>類別</b>         | <b>職類別</b> | 物流運輸 / 運輸規劃及管理                           |          | <b>職類別代碼</b> | RTM  |
|                          | <b>職業別</b> | 供給、配送及倉儲經理人員                             |          | <b>職業別代碼</b> | 1324 |
|                          | <b>行業別</b> | 運輸及倉儲業 / 運輸輔助業                           |          | <b>行業別代碼</b> | H52  |
| <b>工作描述</b>              |            | 督導國際貨運部門人員進行國際貨運客戶之開發、服務及管理，規劃與安排運送相關作業。 |          |              |      |
| <b>基準級別</b>              |            | 4                                        |          |              |      |

| 工作任務                  | 工作活動               | 工作產出 | 行為指標                                                                                                                                                                                                        | 職能<br>級別 | 職能內涵<br>(K=knowledge 知識)                                                                                                                                                    | 職能內涵<br>(S=skills 技能)                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------|--------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| T1 規劃與安排海運和複合式運輸的國際貨運 | T1.1 選擇海運與複合式運輸的路線 |      | <p>P1.1.1 與客戶確認與釐清國際海運和複合式運輸服務的需求</p> <p>P1.1.2 判定、分析重要的貨運物流面向，並納入貨物運輸方式的規劃</p> <p>P1.1.3 檢查貨物運輸方式是否符合所有國際海運與複合式運輸的規定</p> <p>P1.1.4 在考量可能的選項與分析風險之後，選擇適當的海運或複合式運輸的路線</p> <p>P1.1.5 在突發事件發生時，確認可能使用的替代路線</p> | 5        | <p>K1 國際貿易與商業的原則</p> <p>K2 海運與複合式運輸的原則和形式</p> <p>K3 國貿條規 (Incoterms) 與國際運輸交貨條款 (Combiterms) 的定義、目的和用途</p> <p>K4 租船程序–租用形式、條件與合約</p> <p>K5 使用海運與複合式運輸之主要貿易路線、服務、聯盟、碼頭與貨運</p> | <p>S1 以海運或複合式運輸規劃與安排國際貨運轉運時，與他人有效溝通</p> <p>S2 閱讀與解讀與海運或複合式運輸規劃與安排國際貨運轉運相關的指導、程序、資訊與符號</p> <p>S3 完成以海運或複合式運輸規劃與安排國際貨運轉運的相關文件，包括使用計算機與將資料輸入電腦</p> <p>S4 依要求的協定操作電子通訊設備</p> <p>S5 規劃與安排海運或複合式運輸相關的國際貨運轉運時，進行必要</p> |

| 工作任務 | 工作活動                           | 工作產出 | 行為指標                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 職能<br>級別 | 職能內涵<br>(K=knowledge 知識)                                                                                                                                                                                                                                   | 職能內涵<br>(S=skills 技能)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|--------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | T1.2 建議與安排海運和複合式運輸的打包、包裝、裝載與儲存 |      | <p>P1.2.1 判定適合於貨物類型、運輸模式、目的地和所選路線的包裝、打包、裝載與儲存方式</p> <p>P1.2.2 在適用的情況下，檢核並選擇海運和複合式運輸的貨櫃類型</p> <p>P1.2.3 判定並建議客戶海運與複合式運輸適用的貨櫃和其他貨運包裝的費用</p> <p>P1.2.4 提供客戶適合的貨櫃類型和其他形式的貨運包裝的選擇、裝載和包裝方面的建議</p> <p>P1.2.5 依標準程序與法規要求，準備海運與複合式運輸的貨櫃或其他形式包裝之裝運單據</p> <p>P1.2.6 採取適當行動來安排與提供客戶貨運包裝、打包、裝載與儲存的建議</p> |          | <p>轉運站</p> <p>K6 全球主要港口與貨運轉運站的碼頭、貨物處理與設備</p> <p>K7 貨櫃與貨櫃化，包括類型、用途、尺寸與規格；裝載原則與過程；貨櫃裝載規劃</p> <p>K8 船隻航運圖表程序—圖表類型、術語與合約</p> <p>K9 以海運或複合式運輸規劃與安排國際貨運轉運時所需的資訊和文件，包括許可證與授權</p> <p>K10 瞭解品保原則與客戶服務規範、國際貨運轉運業採用的政策與程序</p> <p>K11 規劃與安排海運與複合式運輸時可能發生的典型問題，及其預防</p> | <p>的變數估算，例如大小、重量、距離、風險與成本</p> <p>S6 以海運或複合式運輸規劃與安排國際貨運轉運時，與他人合作</p> <p>S7 適應工作場域的文化差異，包括行為模式及與他人的互動</p> <p>S8 根據法律要求與工作場域程序，立即報告與/或矯正以海運或複合式運輸規劃與安排國際貨運轉運時產生的任何問題</p> <p>S9 以海運或複合式運輸規劃與安排國際貨運轉運時，實施非預期情況之緊急計畫</p> <p>S10 依規劃之期程監控工作活動</p> <p>S11 使用相關的慣例與法規要求</p> <p>S12 依不同的操作情境、風險情況及環境，修改行動措施</p> <p>S13 在不傷及自身或他人，或損及貨物及設備的條件下，有系統地處理需要注意的細節</p> <p>S14 選擇與使用技術、資訊系統和程序，來完成工作</p> |
|      | T1.3 協助安排海運和複合式運輸的保險           |      | <p>P1.3.1 確認與分析所規劃的海運或複合式運輸的風險</p> <p>P1.3.2 根據標準程序與適當法規要求，協助選擇與安排適合的保險方式</p>                                                                                                                                                                                                               |          |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| 工作任務 | 工作活動                      | 工作產出                              | 行為指標                                                                                                                                    | 職能<br>級別 | 職能內涵<br>(K=knowledge 知識) | 職能內涵<br>(S=skills 技能)                                                  |
|------|---------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|      | T1.4 安排海運和複合式運輸所需的許可證、授權等 |                                   | <p>P1.4.1 判定貨物、運輸模式與所選路線所需的文件，包括許可證、授權等</p> <p>P1.4.2 根據標準程序與適當法規要求，安排與處理文件的要求</p>                                                      |          | 或解決能採取的適當措施              | <p>S15 依標準作業程序操作並適應不同的產品及服務差異</p> <p>S16 選擇並使用符合產業及職業安全衛生標準的個人防護裝備</p> |
|      | T1.5 聯繫貨運轉運的全球網絡          |                                   | <p>P1.5.1 與全球網絡與供應鏈中的代理商、運輸業者及其他人員聯繫，以規劃與安排貨運轉運計畫</p> <p>P1.5.2 根據標準程序與適當法規要求，與貨運轉運的全球網絡聯繫時，使用適當的資訊與通訊系統和設備</p>                         |          |                          |                                                                        |
|      | T1.6 追蹤海運或複合式運輸轉運的國際貨物    |                                   | <p>P1.6.1 利用可用的系統與技術，在貨運轉運時，追蹤以海運或複合式運輸方式運送的國際貨物</p> <p>P1.6.2 評估貨運追蹤時的問題，並且依標準程序採取行動來確認問題</p> <p>P1.6.3 提供客戶貨運進度，並採取行動以處理非預期中的意外事件</p> |          |                          |                                                                        |
|      | T1.7 完成必要的文件與紀錄           | <p>O1.7.1 表單</p> <p>O1.7.2 文件</p> | P1.7.1 根據標準程序與適當的法規要求，完成規劃貨運轉運所需的                                                                                                       |          |                          |                                                                        |

| 工作任務           | 工作活動                     | 工作產出 | 行為指標                                                                                                                                                                                                   | 職能<br>級別 | 職能內涵<br>(K=knowledge 知識)                                                                                                                                                                             | 職能內涵<br>(S=skills 技能)                                                                                                                                                                           |
|----------------|--------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                          |      | 所有表單與文件<br>P1.7.2 根據標準程序與適當的法規要求，從電腦系統中擷取與輸入資料<br>P1.7.3 根據標準程序與適當的法規要求，記錄與保留重要的交易資料                                                                                                                   |          |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                 |
| T2 規劃與安排國際空運轉運 | T2.1 選擇空運路線              |      | P2.1.1 判定適合於貨物類型、運輸模式、目的地和所選路線的包裝、打包、裝載與儲存方式<br>P2.1.2 在適用的情況下，檢核並與選擇空運的貨櫃類型<br>P2.1.3 判定並建議客戶空運適用的貨櫃和其他貨運包裝的費用<br>P2.1.4 提供客戶適合的貨櫃類型和其他形式的貨運包裝的選擇、裝載和包裝方面的建議<br>P2.1.5 依標準程序與法規要求，準備空運的貨櫃或其他形式包裝之裝運單據 | 4        | K12 國際貿易與商業的原則<br>K13 空運的原則和形式<br>K14 國貿條規 (Incoterms) 與國際運輸交貨條款 (Combiterms) 的定義、目的和用途<br>K15 租機程序—租用形式、術語與合約<br>K16 使用空運貨運之主要貿易路線、服務、聯盟、機場與貨運轉運站<br>K17 全球主要機場的貨物處理與設備<br>K18 飛機貨櫃與貨櫃化，包含類型、用途、尺寸與 | S17 以空運貨運規劃與安排國際貨運轉運時，與他人有效溝通<br>S18 閱讀與解讀與空運規劃與安排國際貨運轉運相關的指導、程序、資訊與符號<br>S19 完成以空運規劃與安排國際貨運轉運的相關文件，包括使用計算機與將資料輸入電腦<br>S20 依要求的協定操作電子通訊設備<br>S21 規劃與安排空運貨運相關的國際貨運轉運時，進行必要的變數估算，例如大小、重量、距離、風險與成本 |
|                | T2.2 建議與安排空運的打包、包裝、裝載和儲存 |      | P2.2.1 判定適合於貨物類型、運輸模式、目的地和所選路線的包裝、打包、裝載與儲存方式                                                                                                                                                           |          |                                                                                                                                                                                                      | S22 以空運規劃與安排國際貨運轉運時，與他人合作<br>S23 適應工作場域的文化差異，包含                                                                                                                                                 |

| 工作任務 | 工作活動                | 工作產出 | 行為指標                                                                                                                                                                                                                   | 職能<br>級別 | 職能內涵<br>(K=knowledge 知識)                                                                                                                                                                         | 職能內涵<br>(S=skills 技能)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|---------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                     |      | <p>P2.2.2 在適用的情況下，檢核並與選擇空運的貨櫃類型</p> <p>P2.2.3 判定並建議客戶空運適用的貨櫃和其他貨運包裝的費用</p> <p>P2.2.4 提供客戶適合的貨櫃類型和其他形式的貨運包裝的選擇、裝載和包裝方面的建議</p> <p>P2.2.5 依標準程序與法規要求，準備空運的貨櫃或其他形式包裝之裝運單據</p> <p>P2.2.6 採取適當行動來安排與提供客戶貨運包裝、打包、裝載與儲存的建議</p> |          | <p>規格；裝載原則與過程；貨櫃裝載規劃</p> <p>K19 飛機航運圖表程序—圖表類型、術語與合約</p> <p>K20 以空運規劃與安排國際貨運轉運時所需的資訊和文件，包括許可證與授權</p> <p>K21 瞭解品保原則與客戶服務規範、國際貨運轉運業採用的政策與程序</p> <p>K22 以空運規劃與安排國際貨運轉運時可能發生的典型問題，及其預防或解決能採取的適當措施</p> | <p>行為模式及與他人的互動</p> <p>S24 根據法律要求與工作場域程序，立即報告與/或矯正以空運規劃與安排國際貨運轉運時產生的任何問題</p> <p>S25 以空運規劃與安排國際貨運轉運時，實施非預期情況之緊急計畫</p> <p>S26 依規劃之期程監控工作活動</p> <p>S27 依不同的操作情境、風險情況及環境，修改行動措施</p> <p>S28 在不傷及自身或他人，或損及貨物及設備的條件下，有系統地處理需要注意的細節</p> <p>S29 依標準作業程序操作並適應不同的產品及服務差異</p> <p>S30 選擇並使用符合產業及職業安全衛生標準的個人防護裝備</p> |
|      | T2.3 協助安排空運的保險      |      | <p>P2.3.1 確認與分析所規劃的空運的風險</p> <p>P2.3.2 根據標準程序與適當法規要求，協助選擇與安排適合的保險方式</p>                                                                                                                                                |          |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|      | T2.4 安排空運所需的許可證、授權等 |      | <p>P2.4.1 判定貨物、運輸模式與所選路線所需的文件，包括許可證、授權等</p> <p>P2.4.2 根據標準程序與適當法規要求，安排與處理文件的要求</p>                                                                                                                                     |          |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| 工作任務 | 工作活動                 | 工作產出                                                 | 行為指標                                                                                                                              | 職能<br>級別 | 職能內涵<br>(K=knowledge 知識) | 職能內涵<br>(S=skills 技能) |
|------|----------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------|-----------------------|
|      | T2.5 聯繫貨運轉運的<br>全球網絡 |                                                      | <p>P2.5.1 與全球網絡與供應鏈中的代理商、運輸業者及其他人員聯繫，以規劃與安排貨運轉運計畫</p> <p>P2.5.2 根據標準程序與適當法規要求，與貨運轉運的全球網絡聯繫時，使用適當的資訊與通訊系統和設備</p>                   |          |                          |                       |
|      | T2.6 追蹤空運轉運的<br>國際貨物 |                                                      | <p>P2.6.1 利用可用的系統與技術，在貨運轉運時，追蹤以空運方式運送的國際貨物</p> <p>P2.6.2 評估貨運追蹤時的問題，並且依標準程序採取行動來確認問題</p> <p>P2.6.3 提供客戶貨運進度，並採取行動以處理非預期中的意外事件</p> |          |                          |                       |
|      | T2.7 完成必要的文件與紀錄      | <p>O2.7.1 表單</p> <p>O2.7.2 文件</p> <p>O2.7.3 交易紀錄</p> | <p>P2.7.1 根據標準程序與適當的法規要求，完成規劃貨運轉運所需的所有表單與文件</p> <p>P2.7.2 根據標準程序與適當的法規要求，從電腦系統中擷取與輸入資料</p> <p>P2.7.3 根據標準程序與適當的法規要</p>            |          |                          |                       |

| 工作任務                          | 工作活動                          | 工作產出 | 行為指標                                                                                                                                                                                         | 職能<br>級別 | 職能內涵<br>(K=knowledge 知識)                                                                                                                                | 職能內涵<br>(S=skills 技能)                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------|-------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               |                               |      | 求，記錄與保留重要的交易資料                                                                                                                                                                               |          |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                       |
| T3 規劃<br>與安排貨<br>物陸運和<br>鐵路運輸 | T3.1 選擇道路與鐵路貨運路線              |      | <p>P3.1.1 與客戶確認與釐清道路與鐵路貨運服務的需求</p> <p>P3.1.2 判定、分析重要的貨運物流面向，並納入貨物運輸方式的規劃</p> <p>P3.1.3 檢查是否符合所有道路與鐵路運輸規定</p> <p>P3.1.4 在考量可能的選項與分析風險之後，選擇適當的道路與鐵路運輸路線</p> <p>P3.1.5 在突發事件發生時，確認可能使用的替代路線</p> | 4        | <p>K23 國際貿易與商業的原則</p> <p>K24 道路與鐵路貨運的原則和形式</p> <p>K25 道路車輛、火車與電車類型—其應用、容量與路線</p> <p>K26 使用道路與鐵路貨運之主要貿易路線、服務、聯盟與貨運轉運站</p> <p>K27 全球主要道路與鐵路的貨運處理和運轉設備</p> | <p>S31 以道路與鐵路貨運規劃與安排國際貨運轉運時，與他人有效溝通</p> <p>S32 閱讀與解讀與道路與鐵路貨運規劃與安排國際貨運轉運相關的指導、程序、資訊與符號</p> <p>S33 完成以道路與鐵路貨運規劃與安排國際貨運轉運的文件，包括使用計算機與將資料輸入電腦</p> <p>S34 依要求的協定操作電子通訊設備</p> <p>S35 規劃與安排與道路和鐵路貨運相關的國際貨運轉運時，進行必要的變數估算，例如大小、重量、距離、風險與成本</p> |
|                               | T3.2 建議與安排道路與鐵路貨運的打包、包裝、裝載和儲存 |      | <p>P3.2.1 判定適合於貨物類型、運輸模式、目的地和所選路線的包裝、打包、裝載與儲存方式</p> <p>P3.2.2 在適用的情況下，檢核並與選擇道路與鐵路貨運的貨櫃類型</p> <p>P3.2.3 選擇貨櫃類型時，考量道路與/或鐵路貨運的貨櫃大小限制</p> <p>P3.2.4 判定並建議客戶道路與/或鐵路</p>                           |          | <p>K28 國貿條規 (Incoterms) 與國際運輸交貨條款 (Combiterms) 的定義、目的和用途</p> <p>K29 道路與鐵路貨運貨櫃和貨櫃化，包含類型、用途、尺寸與規格；裝</p>                                                   | <p>S36 以道路與鐵路貨運規劃和安排國際貨運轉運時，與他人合作</p> <p>S37 適應調適工作場域的文化差異，包含行為模式及與他人的互動</p> <p>S38 根據法律要求與工作場域程序，立即報告與/或矯正以道路與鐵路貨運規劃與安排國際貨運轉運</p>                                                                                                    |

| 工作任務 | 工作活動                            | 工作產出 | 行為指標                                                                                                                                                                        | 職能<br>級別 | 職能內涵<br>(K=knowledge 知識)                                                                                                                                                  | 職能內涵<br>(S=skills 技能)                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|---------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                 |      | 貨運適用的貨櫃和其他貨運包裝的費用<br><b>P3.2.5</b> 提供客戶適合的貨櫃類型和其他形式的貨運包裝的選擇、裝載和包裝方面的建議<br><b>P3.2.6</b> 依標準程序與法規要求，準備道路與鐵路貨運的貨櫃或其他形式包裝之裝運單據<br><b>P3.2.7</b> 採取適當行動來安排與提供客戶貨運包裝、打包、裝載與儲存的建議 |          | 載原則與過程；貨櫃裝載規劃<br><b>K30</b> 以道路與鐵路貨運規劃與安排國際貨運轉運時所需的資訊和文件，包括許可證與授權<br><b>K31</b> 瞭解品保原則與客戶服務規範、國際貨運轉運業採用的政策與程序<br><b>K32</b> 以道路與鐵路貨運規劃和安排國際貨運轉運時可能發生的典型問題，及其預防或解決能採取的適當措施 | 時產生的任何問題<br><b>S39</b> 以道路與鐵路貨運規劃與安排國際貨運轉運時，實施非預期情況之緊急計畫<br><b>S40</b> 依規劃之期程監控工作活動<br><b>S41</b> 使用相關的慣例與法律要求<br><b>S42</b> 依不同的操作情境、風險情況及環境，修改行動措施<br><b>S43</b> 選擇與使用技術、資訊系統和程序來完成工作<br><b>S44</b> 選擇並使用符合產業及職業安全衛生標準的個人防護裝備<br><b>S45</b> 在不傷及自身或他人，或損及貨物及設備的條件下，有系統地處理需要注意的細節<br><b>S46</b> 依標準作業程序操作並適應不同的產品及服務差異 |
|      | <b>T3.3</b> 協助安排道路與鐵路貨運的保險      |      | <b>P3.3.1</b> 確認與分析所規劃的道路與鐵路貨運轉運方式的風險<br><b>P3.3.2</b> 根據標準程序與適當法規要求，協助選擇與安排適合的保險方式                                                                                         |          |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|      | <b>T3.4</b> 安排道路與鐵路貨運所需的許可證、授權等 |      | <b>P3.4.1</b> 判定貨物、運輸模式與所選路線所需的文件，包括許可證、授權等<br><b>P3.4.2</b> 根據標準程序與適當法規要求，安排與處理文件                                                                                          |          |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| 工作任務 | 工作活動                  | 工作產出                                                 | 行為指標                                                                                                                                | 職能<br>級別 | 職能內涵<br>(K=knowledge 知識) | 職能內涵<br>(S=skills 技能) |
|------|-----------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------|-----------------------|
|      | T3.5 聯繫貨運轉運的<br>全球網絡  |                                                      | <p>P3.5.1 與全球網絡與供應鏈中的代理商、運輸業者及其他人員聯繫，以規劃與安排貨運轉運計畫</p> <p>P3.5.2 根據標準程序與適當法規要求，與貨運轉運的全球網絡聯繫時，使用適當的資訊與通訊系統和設備</p>                     |          |                          |                       |
|      | T3.6 追蹤道路與鐵路貨運轉運的國際貨物 |                                                      | <p>P3.6.1 利用可用的系統與技術，在貨運轉運時，追蹤道路或鐵路貨運運送的國際貨物</p> <p>P3.6.2 評估貨運追蹤時的問題，並且依標準程序採取行動來確認問題</p> <p>P3.6.3 提供客戶貨運進度，並採取行動以處理非預期中的意外事件</p> |          |                          |                       |
|      | T3.7 完成必要的文件與紀錄       | <p>O3.7.1 表單</p> <p>O3.7.2 文件</p> <p>O3.7.3 交易紀錄</p> | <p>P3.7.1 根據標準程序與適當的法規要求，完成規劃貨運轉運所需的所有表單與文件</p> <p>P3.7.2 根據標準程序與適當的法規要求，從電腦系統中擷取與輸入資料</p> <p>P3.7.3 根據標準程序與適當的法規要</p>              |          |                          |                       |

| 工作任務                    | 工作活動                          | 工作產出   | 行為指標                                                                                                                                                   | 職能級別 | 職能內涵<br>(K=knowledge 知識)                                                                                                                                                                                                                  | 職能內涵<br>(S=skills 技能)                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------|-------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         |                               |        | 求，記錄與保留重要的交易資料                                                                                                                                         |      |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| T4 應用物流、儲存及配送的知識於國際貨運轉運 | T4.1 取得與解讀物流、倉儲、儲存及配送的資訊      |        | <p>P4.1.1 定期從適當的來源取得物流、倉儲、儲存及配送之資訊</p> <p>P4.1.2 進行貨運轉運計畫時，解讀與應用物流、倉儲、儲存及配送之資訊</p> <p>P4.1.3 依據產業慣例與公司標準程序，持續進行專業發展來確保取得國際貨運轉運業使用的物流、倉儲、儲存及配送之最新知識</p> | 4    | <p>K33 物流專案的主要步驟</p> <p>K34 物流用語的基本瞭解，例如 JIT、「拉式系統」、配送系統、供應鏈管理、配套服務等</p> <p>K35 物流活動中貨運承攬人的角色</p> <p>K36 貨運承攬人在供應鏈中的功能</p> <p>K37 物流業者的角色與相關物流系統的基本瞭解</p> <p>K38 與貨運轉運相關的倉儲程序</p> <p>K39 倉庫類型</p> <p>K40 儲存的財務面向</p> <p>K41 倉儲業者與客戶的權</p> | <p>S47 使用國際貨運轉運的物流、倉儲、儲存及配送知識時，與他人有效溝通</p> <p>S48 閱讀與解讀與國際貨運轉運物流、倉儲、儲存及配送相關的指導、程序、資訊和法規</p> <p>S49 完成國際貨運轉運服務所需的相關文件，包括將資料輸入電腦</p> <p>S50 依要求的協定操作電子通訊設備</p> <p>S51 提供國際貨運轉運服務時，與他人合作</p> <p>S52 適應工作場域的文化差異，包括行為模式及與他人的互動</p> <p>S53 根據法律要求與工作場域程序，立即報告與/或矯正提供國際貨運轉運服務時產生的各種問題</p> <p>S54 提供國際貨運轉運服務時，實施</p> |
|                         | T4.2 將物流、倉儲、儲存及配送的知識應用於貨運轉運工作 | O4.2.1 | P4.2.1 進行國際貨運轉運角色與功能時，持續使用物流、倉儲、儲存及配送的最新資訊                                                                                                             |      |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| 工作任務            | 工作活動                 | 工作產出 | 行為指標                                                                                                              | 職能<br>級別 | 職能內涵<br>(K=knowledge 知識)                                                            | 職能內涵<br>(S=skills 技能)                                                                                                                                                                                |
|-----------------|----------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                      |      |                                                                                                                   |          | 利和責任<br>K42 倉庫的費用與租賃<br>K43 倉庫用的文件、資訊與通訊技術系統<br>K44 國際貨運轉運功能所需的資訊來源                 | 非預期情況之緊急計畫<br>S55 依規劃之期程監控工作活動<br>S56 依不同的操作情境、風險情況及環境，修改行動措施<br>S57 在不傷及自身或他人，或損及貨物及設備的條件下，有系統地處理需要注意的細節<br>S58 選擇與使用技術、資訊系統和程序來完成工作<br>S59 依標準作業程序操作並適應不同的產品及服務差異<br>S60 選擇並使用符合產業及職業安全衛生標準的個人防護裝備 |
| T5 應用國際貨運轉運業的知識 | T5.1 取得與解讀國際貨運轉運業的資訊 |      | P5.1.1 定期從適當的來源取得國際貨運轉運業之資訊<br>P5.1.2 進行貨運轉運計畫時，解讀與應用國際貨運轉運業之資訊<br>P5.1.3 依據產業慣例與公司標準程序，持續進行專業發展來確保取得最新之國際貨運轉運業知識 | 3        | K45 國際貨運轉運業的概況，包括貨運轉運的商業面向與貨運轉運公司的重要活動<br>K46 適用於國際貨運轉運(包括貨品進出口與轉運)的國家與國際法規、協議和慣例概況 | S61 提供國際貨運轉運服務時，與他人有效溝通<br>S62 閱讀與解讀與提供國際貨運轉運服務相關的指導、程序和其他資訊<br>S63 完成國際貨運轉運服務所需的相關文件，包括將資料輸入電腦                                                                                                      |
|                 | T5.2 將產業資訊用於貨運轉運功能   |      | P5.2.1 進行國際貨運轉運的角色與功能時，持續使用國際貨運轉運                                                                                 |          | K47 國際運輸與貨運轉運的合法性和責任                                                                | S64 依要求的協定操作電子通訊設備<br>S65 提供國際貨運轉運服務時，與他人合作                                                                                                                                                          |

| 工作任務 | 工作活動 | 工作產出 | 行為指標   | 職能<br>級別 | 職能內涵<br>(K=knowledge 知識)                                                                                                                                                                                                                                                            | 職能內涵<br>(S=skills 技能)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|------|------|--------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |      | 業的最新資訊 |          | K48 貨運轉運的道德責任<br>K49 相關職業安全衛生與環境的程序和法規<br>K50 國際貨運轉運公司的典型組織結構<br>K51 國際貨運轉運公司的角色與功能<br>K52 國際貨運轉運與貿易的我國和國際法律主管機關<br>K53 我國和國際之轉運和貿易組織(專業協會、產業協會、工會等)<br>K54 國際貿易與商業的原則<br>K55 國 貿 條 規 (Incoterms) 與國際運輸交貨條款 (Combiterms) 的定義、目的和用途<br>K56 全球貨運轉運的地理最新知識<br>K57 國際運輸模式，包括海運、空運、陸運與複合 | S66 適應工作場域的文化差異，包括行為模式及與他人的互動<br>S67 根據法律要求與工作場域程序，立即報告與/或矯正提供國際貨運轉運服務時產生的各種問題<br>S68 提供國際貨運轉運服務時，實施非預期情況之緊急計畫<br>S69 依規劃之期程監控工作活動<br>S70 使用相關的國家與國際慣例和法律要求<br>S71 依不同的操作情境、風險情況及環境，修改行動措施<br>S72 在不傷及自身或他人，或損及貨物及設備的條件下，有系統地處理需要注意的細節<br>S73 依標準作業程序操作並適應不同的產品及服務差異<br>S74 選擇並使用符合產業及職業安全衛生標準的個人防護裝備 |

| 工作任務               | 工作活動                    | 工作產出 | 行為指標                                                                                                                       | 職能<br>級別 | 職能內涵<br>(K=knowledge 知識)                                                                                                         | 職能內涵<br>(S=skills 技能)                                                                                                       |
|--------------------|-------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |                         |      |                                                                                                                            |          | 式運輸<br>K58 各種國際貨運轉運的設備、流程與系統<br>K59 風險管理概況與提供客戶國際貨運轉運時可能發生的典型問題，及其預防或解決能採取的適當措施<br>K60 提供國際貨運轉運服務時所需的資訊與文件概況<br>K61 國際貨運轉運業的資訊來源 |                                                                                                                             |
| T6 應用貨運轉運文件與許可證的知識 | T6.1 取得與解讀貨運轉運文件和許可證的資訊 |      | P6.1.1 定期從適當的來源取得貨運轉運文件與許可證之資訊<br>P6.1.2 進行貨運轉運計畫時，解讀與應用貨運轉運文件與許可證之資訊<br>P6.1.3 依據產業慣例與公司標準程序，持續進行專業發展以確保取得最新之貨運轉運文件與許可證知識 | 3        | K62 貨運轉運所需之文件、表單與許可證<br>K63 準備與處理國際貨運轉運文件、表單與許可證之程序和協議<br>K64 轉運代理人之責任與義務，確保能精準、正確地準備所有必要文件、表單與許可證                               | S75 準備與處理文件、表單和許可證時，與他人有效溝通<br>S76 閱讀與解讀與處理國際貨運轉運文件、表單和許可證相關的指導、程序、資訊與符號<br>S77 完成準備與處理國際貨運轉運文件、表單和許可證的相關文件，包括使用計算機與將資料輸入電腦 |

| 工作任務 | 工作活動                           | 工作產出 | 行為指標                                       | 職能級別 | 職能內涵<br>(K=knowledge 知識)                                                                                                                                                                                            | 職能內涵<br>(S=skills 技能)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|--------------------------------|------|--------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | T6.2 將貨運轉運文件和許可證的資訊知識應用於貨運轉運工作 |      | P6.2.1 進行國際貨運轉運的角色與功能時，持續使用貨運轉運文件與許可證的最新資訊 |      | <p>K65 國 貿 條 規 (Incoterms) 與 國 際 運 輸 交 貨 條 款 (Combiterms) 的 定 義、目的和用途</p> <p>K66 國際銷售合約–原則、條件與規格、準備不足或處理錯誤的後果</p> <p>K67 提供國際貨運轉運服務時所需的文件、表單與許可證之資訊來源</p> <p>K68 準備與處理國際貨運轉運文件、表單和許可證時可能發生的典型問題，及其預防或解決能採取的適當措施</p> | <p>S78 依要求的協定操作電子通訊設備</p> <p>S79 準備與處理文件、表單和許可證時，與他人合作</p> <p>S80 適應工作場域的文化差異，包括行為模式及與他人的互動</p> <p>S81 根據法律要求與工作場域程序，立即報告與/或矯正準備與處理文件、表單和許可證時產生的各種問題、失效或故障</p> <p>S82 準備與處理文件、表單和許可證時，實施非預期情況之緊急計畫</p> <p>S83 依規劃之期程監控工作活動</p> <p>S84 使用相關的國家與國際慣例、法規與法律要求</p> <p>S85 依不同的操作情境、風險情況及環境，修改行動措施</p> <p>S86 在不傷及自身或他人，或損及貨物及設備的條件下，有系統地處理需要注意的細節</p> <p>S87 選擇與使用資訊與通訊系統和程序，來完成工作場域工作</p> <p>S88 根據標準作業程序，進行資訊與通訊設備的操作和調整</p> |

| 工作任務                      | 工作活動             | 工作產出        | 行為指標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 職能<br>級別 | 職能內涵<br>(K=knowledge 知識)                                                                                                                                                                                                                                                                     | 職能內涵<br>(S=skills 技能)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------|------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| T7 管理國際特殊貨運服務，包括危險貨品與特殊貨物 | T7.1 管理特殊貨物的貨運服務 | O7.1.1 銷售合約 | <p>P7.1.1 與客戶確認與釐清特殊國際貨運服務的需求</p> <p>P7.1.2 根據標準程序與法規，確認與提出特殊貨物運輸前的問題</p> <p>P7.1.3 準備銷售合約</p> <p>P7.1.4 針對特殊貨物判定適當運輸模式與路線</p> <p>P7.1.5 判定與安排特殊貨物的包裝需求</p> <p>P7.1.6 確認適當的貨櫃類型，並確認與記錄運送之價值</p> <p>P7.1.7 判定與安排運送時所有必要的貨物保險</p> <p>P7.1.8 根據程序與法規，完成特殊貨運運送服務所需的文件</p> <p>P7.1.9 檢查信用狀，並提出與矯正各種所發現的問題</p> <p>P7.1.10 根據法規要求，安排適當的貨運包裝</p> <p>P7.1.11 根據法規要求，安排適當的貨運倉儲、儲存與裝載</p> <p>P7.1.12 安排碼頭、機場或轉運站的貨運配送，並估計成本</p> | 5        | <p>K69 特殊國際貨運轉運服務(包括貨品進出口與轉運)的程序、法規與協議</p> <p>K70 危險貨品國際貨運的程序與國內和國際慣例、協議與法規</p> <p>K71 特殊國際貨運轉運服務—定義</p> <p>K72 國貿條規(Incoterms)與國際運輸交貨條款(Combiterms)的定義、目的和用途</p> <p>K73 特殊貨物轉運的問題與解決方案，包括易腐敗食物、花卉與植物、家畜、藝術品、貴重物品、重型和超限貨物等</p> <p>K74 特殊貨運計畫的問題與解決方案，例如體育或外交活動、會議與展覽、重要的產業設施開發(如礦業、製造工廠、</p> | <p>S89 提供國際貨運轉運服務時，與他人有效溝通</p> <p>S90 閱讀與解讀與管理特殊國際貨運服務與規劃和安排危險貨品國際貨運相關的指導、程序、資訊和法規</p> <p>S91 完成特殊國際貨運轉運服務所需的相關文件，包括將資料輸入電腦系統</p> <p>S92 依要求的協定操作電子通訊設備</p> <p>S93 提供特殊國際貨運轉運服務與安排危險貨品國際貨運時，與他人合作</p> <p>S94 適應工作場域的文化差異，包括行為模式及與他人的互動</p> <p>S95 根據法律要求與工作場域程序，立即報告與/或矯正提供特殊國際貨運轉運服務時產生的各種問題</p> <p>S96 提供特殊國際貨運服務和安排危險貨品國際運送時，應用風險管理策略與實施非預期情況之緊急計畫，並且採取問題預防或解決</p> |

| 工作任務 | 工作活動                 | 工作產出                 | 行為指標                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 職能<br>級別 | 職能內涵<br>(K=knowledge 知識)                                                                                                                                                                                                       | 職能內涵<br>(S=skills 技能)                                                                                                                                                                                      |
|------|----------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                      |                      | P7.1.13 確認符合海關、檢疫與健康的各種規定                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          | 油管或瓦斯管)等的國際貨運物流                                                                                                                                                                                                                | 的相關行動                                                                                                                                                                                                      |
|      | T7.2 管理與安排特殊國際貨運轉運計畫 | O7.2.1 特殊貨運運送服務所需的文件 | P7.2.1 與客戶確認與釐清特殊的轉運計畫需求<br>P7.2.2 決定特殊計畫貨運的重要物流面向，並納入規劃貨運轉運方式的考量<br>P7.2.3 根據標準作業程序與法規要求，確認與提出貨運前的運送問題<br>P7.2.4 根據標準作業程序與法規要求，安排適當的貨運包裝<br>P7.2.5 根據計畫需求，安排適當的貨運倉儲、儲存與裝載<br>P7.2.6 判定與安排運送時所有必要的貨物保險<br>P7.2.7 根據程序與法規，完成特殊貨運運送服務所需的文件<br>P7.2.8 檢查信用狀，並提出與矯正各種所發現的問題<br>P7.2.9 根據計畫需求，安排碼頭、機場或轉運站的貨運配送，並估計成本 |          | K75 危險貨品–不同國際運送模式之定義與規定<br>K76 危險貨品分類與標籤的國家和國際要求<br>K77 危險貨品安全包裝、標籤、文件、處理與運送的訓練要求<br>K78 危險貨品的文件要求<br>K79 特殊國際運貨服務的程序與協議，和危險貨品轉運的安排<br>K80 提供特殊國際貨運服務與安排轉運危險貨品時，所需的資訊和文件來源<br>K81 提供特殊國際貨運服務與安排危險或貨品轉運時，所需解決的典型問題與議題，及能採取的適當措施 | S97 依規劃之期程監控工作活動<br>S98 應用相關的慣例與法律要求<br>S99 依不同的操作情境、風險情況及環境，修改行動措施<br>S100在不傷及自身或他人，或損及貨物及設備的條件下，有系統地處理需要注意的細節<br>S101選擇與使用技術、資訊系統和程序來完成工作<br>S102根據標準作業程序，進行設備與系統的操作和調整<br>S103選擇並使用符合產業及職業安全衛生標準的個人防護裝備 |

| 工作任務 | 工作活動                     | 工作產出 | 行為指標                                                                                                                                                                                                                          | 職能<br>級別 | 職能內涵<br>(K=knowledge 知識) | 職能內涵<br>(S=skills 技能) |
|------|--------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------|-----------------------|
|      |                          |      | P7.2.10 確認符合海關及相關主管機關的各種規定<br>P7.2.11 提供適當指導予運送特殊貨物的相關參與單位                                                                                                                                                                    |          |                          |                       |
|      | T7.3 管理與安排危險貨品的轉運        |      | P7.3.1 與客戶確認與釐清危險貨物的國際貨運轉運需求<br>P7.3.2 根據法規要求，判定危險貨品類型，並確認與管理運送風險<br>P7.3.3 根據標準程序與法規，確認與提出危險貨品運輸前的問題<br>P7.3.4 依法規要求，安排適當的危險貨品包裝<br>P7.3.5 安排碼頭、機場或轉運站的貨運配送，並估計成本<br>P7.3.6 確認符合海關及相關主管機關的各種規定<br>P7.3.7 供適當指導予運送危險貨品的相關參與單位 |          |                          |                       |
|      | T7.4 監控與追蹤特殊國際貨物與危險貨品的轉運 |      | P7.4.1 利用追蹤系統監控與追蹤特殊貨物和危險貨品的運送<br>P7.4.2 立即確認特殊貨物或危險貨品運送的問題，並且採取行動來解決問題                                                                                                                                                       |          |                          |                       |

| 工作任務                    | 工作活動                     | 工作產出                   | 行為指標                                                                                                               | 職能<br>級別 | 職能內涵<br>(K=knowledge 知識)                                                                                                                                 | 職能內涵<br>(S=skills 技能)                                                                                                                                                                       |
|-------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         |                          |                        | P7.4.3 向適當人員與客戶告知特殊貨物與危險貨品的運送進度，並且採取行動來解決可能產生的問題                                                                   |          |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                             |
|                         | T7.5 完成所有必要的表單與文件        | O7.5.1 表單<br>O7.5.2 文件 | P7.5.1 根據程序與法規要求，完成所有必要的表單與文件<br>P7.5.2 根據適當程序與法規要求，將資料輸入於資訊技術系統<br>P7.5.3 根據適當程序與法規要求，呈報所產生的問題與已採取的相關行動           |          |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                             |
| T8 將資通訊技術的知識應用於國際貨運轉運活動 | T8.1 取得與解讀適用的資通訊技術資料     |                        | P8.1.1 定期從適當的來源取得國際貨運轉運適用之通訊技術資料<br>P8.1.2 進行貨運轉運計畫時，解讀與應用資通訊技術之資訊<br>P8.1.3 依據產業慣例與公司標準程序，持續進行專業發展以確保取得最新之資通訊技術知識 | 5        | K82 國際貨運轉運使用的網際網路與網站技術<br>K83 電子資料交換機(EDI)的原則與使用程序<br>K84 增值網路(VAN)的原則與使用程序<br>K85 條碼的原則，及其在物流與貨運轉運的使用<br>K86 第三方物流(3PL)與第四方物流(4PL)的原則，其適用於貨運轉運，包括在供應鏈體系 | S104 使用現行資通訊技術於國際貨運轉運時，與他人有效溝通<br>S105 閱讀與解讀與使用現行資通訊技術於國際貨運轉運相關的指導、程序和其他資訊<br>S106 完成客戶貨運轉運服務所需的相關文件，包括使用計算機與將資料輸入電腦<br>S107 在適用的資訊技術系統中擷取與輸入資料<br>S108 以要求的協定操作資通訊技術<br>S109 使用資通訊技術時，與他人合 |
|                         | T8.2 將資通訊技術的知識用於國際貨運轉運工作 |                        | P8.2.1 進行國際貨運轉運的角色與功能時，持續使用資通訊技術的最新資訊                                                                              |          |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                             |

| 工作任務                  | 工作活動                          | 工作產出 | 行為指標                                                  | 職能<br>級別 | 職能內涵<br>(K=knowledge 知識)                                                                                                                                                           | 職能內涵<br>(S=skills 技能)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------|-------------------------------|------|-------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                               |      |                                                       |          | 中 無 線 射 頻 識 別<br>(RFID)的應用與效益<br>K87 基本的電子商務資料<br>安全原則、系統、預防<br>措施與程序<br>K88 電子交易的原則<br>K89 應用資通訊技術於國<br>際貨運轉運時所需的<br>資訊和文件來源<br>K90 使用資通訊技術時可<br>能發生的典型問題，及<br>其預防或解決能採取<br>的適當措施 | 作<br>S110 適應工作場域的文化差異，包<br>含行為模式及與他人的互動<br>S111 根據法律要求與工作場域程<br>序，立即報告與/或矯正使用資<br>通訊技術時產生的任何問題、<br>失效或故障<br>S112 使用資通訊技術時，實施非預<br>期情況之緊急計畫<br>S113 使用相關的國家與國際慣例、<br>法規與法律要求<br>S114 依不同的操作情境、風險情況<br>及環境，修改行動措施<br>S115 在不傷及自身或他人，或損及<br>貨物及設備的條件下，有系統<br>地處理需要注意的細節<br>S116 選擇與使用資通訊技術系統和<br>程序來完成工作<br>S117 根據標準作業程序，進行資通<br>訊設備的操作和調整 |
| T9 建議<br>與管理國<br>際貨運的 | T9.1 評估國際貨運<br>轉送的保全和安全<br>風險 |      | P9.1.1 檢視違反國際貨運保全與安<br>全、竊盜、事故與損失的紀錄<br>資料，以確認過去的保全與安 | 5        | K91 國際貨運供應鏈之保<br>全與安全的重要性<br>K92 國際貨運供應鏈之保                                                                                                                                         | S118 規劃與管理國際貨運運輸保全<br>與安全程序時，與他人有效溝<br>通                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| 工作任務 | 工作活動                       | 工作產出                    | 行為指標                                                                                                                                                                                                            | 職能<br>級別 | 職能內涵<br>(K=knowledge 知識)                                                                                                                                                                                                                     | 職能內涵<br>(S=skills 技能)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|----------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 安全   |                            |                         | 全事件<br><b>P9.1.2</b> 在考量內外部因素下，評估貨物、人員、設施、資訊與設備的保全和安全潛在風險<br><b>P9.1.3</b> 評估各種來源的相對風險，並與現行的保全與安全措施對照<br><b>P9.1.4</b> 注意風險與現行保全和安全程序之間的落差                                                                      |          | 全與安全的計畫和系統<br><b>K93</b> 國際運貨承攬者所需的保全與安全措施<br><b>K94</b> 國際貨運供應鏈情境中的安全定義<br><b>K95</b> 規劃與管理國際貨運之保全與安全的程序<br><b>K96</b> 規劃與管理國際貨運之保全與安全時可能發生的問題，及其預防或解決能採取的適當措施<br><b>K97</b> 規劃與管理國際貨運之保全與安全時相關的風險與危險，以及其管控方式<br><b>K98</b> 國際貨運之保全與安全的資訊來源 | <b>S119</b> 閱讀與解讀於規劃國際貨運運輸保全及安全程序時相關的指導、程序、資訊和法規<br><b>S120</b> 完成規劃與管理國際貨運保全及安全所需的文件與紀錄，包括將資料輸入電腦系統<br><b>S121</b> 規劃與管理國際貨運保全與安全程序時，展現領導力並與他人合作<br><b>S122</b> 適應工作場域的文化差異，包括行為模式及與他人的互動<br><b>S123</b> 根據法律要求與工作場域程序，立即報告與/或矯正規劃與管理國際貨運運輸保全與安全程序時產生的各種問題<br><b>S124</b> 採取預防措施與必要行動，來降低、管控或消除作業危險<br><b>S125</b> 實施非預期情況之應變計畫，包括違反保全與安全程序<br><b>S126</b> 依不同的操作情境、風險情況及環境，修改行動措施<br><b>S127</b> 在不傷及自身或他人，或損及貨物及設備的條件下，有系統 |
|      | <b>T9.2</b> 確認國際運送保全和安全的需求 | <b>O9.2.1</b> 運輸保全與安全計畫 | <b>P9.2.1</b> 根據貨運轉運客戶之效益與貨運轉運安排的風險評估，決定與調整保全與安全之設備、設施和服務<br><b>P9.2.2</b> 依工作場域與法規要求，訂定運輸保全與安全計畫，包括績效指標<br><b>P9.2.3</b> 根據貨運轉運的保全與安全計畫，記錄國際貨運轉運保全與安全的安排事項，並制定實施策略<br><b>P9.2.4</b> 立即回應利害關係人提出的問題與回饋，並且納入計畫之中 |          |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|      | <b>T9.3</b> 執行運送保全和安全的計畫和政 |                         | <b>P9.3.1</b> 確認實施的優先順序，並告知管理階層與工作場域人員                                                                                                                                                                          |          |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| 工作任務         | 工作活動           | 工作產出 | 行為指標                                                                                                                                                                         | 職能<br>級別 | 職能內涵<br>(K=knowledge 知識)                                                       | 職能內涵<br>(S=skills 技能)                                                                             |
|--------------|----------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | 策              |      | <p>P9.3.2 確認作業所需要的職能，並且配置與/或訓練人員來符合這些需要</p> <p>P9.3.3 配置與/或取得設備與設施</p> <p>P9.3.4 根據貨運轉運保全與安全的計畫和政策，向客戶提供國際貨運轉運計畫保全與安全事務的建議</p> <p>P9.3.5 在貨物轉運的責任期間，實施國際貨運保全與安全的計畫、策略和程序</p> |          |                                                                                | <p>地處理需要注意的細節</p> <p>S128 選擇與使用適當的技術、資訊系統和程序</p> <p>S129 依標準作業程序，操作並適應不同的產品及服務差異</p>              |
|              | T9.4 監控與檢核系統績效 |      | <p>P9.4.1 將國際貨運的保全和安全事件報告與相關行動進行整理與分類</p> <p>P9.4.2 將報告進行比較，確認保全和安全事件和違反事項的趨勢</p> <p>P9.4.3 修改國際貨運保全與安全的策略和程序，並進行測試以改善績效</p>                                                 |          |                                                                                |                                                                                                   |
| T10 評量<br>職能 | T10.1 準備評量     |      | <p>P10.1.1 說明評量計畫與確認組織、法律和道德的要求，以對相關人員進行評量</p> <p>P10.1.2 使用與說明相關的評量基準</p>                                                                                                   | 4        | K99 職能導向的評量，包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 職能基準的結構與應用</li> </ul> | S130 分析與解讀技能： <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 分解職能基準</li> <li>■ 說明評量工具與其他評量資訊</li> </ul> |

| 工作任務 | 工作活動         | 工作產出 | 行為指標                                                                                                                                                                          | 職能<br>級別 | 職能內涵<br>(K=knowledge 知識)                                                                                                                                                                                                                                                                        | 職能內涵<br>(S=skills 技能)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|--------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |              |      | <p>和指定的評量工具，來確認所要求蒐集的證據</p> <p>P10.1.3 根據評量系統的政策與程序，安排已認可的教材與實體資源需求</p> <p>P10.1.4 安排評量所需的專家支援</p> <p>P10.1.5 向受評者解釋、討論與同意評量計畫</p>                                            |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 評量的原則與如何使用</li> <li>■ 證據的規則與如何使用</li> <li>■ 各種評量目的與評量情境</li> <li>■ 各種評量方法</li> <li>■ 證據的類型與格式，包括職能評量用來蒐集不同證據的相關評量工具</li> <li>■ 與評量工具與方法相關的潛在障礙與流程</li> <li>■ 評量系統，包括產業、組織或訓練機構的政策與程序</li> <li>■ 相關政策、法規、慣例與國家規範</li> <li>■ 與評量職能相關的職業安全衛生責任</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 確認受評者的需要</li> <li>■ 依據可用證據的評量，進行判斷</li> </ul> <p>S131 觀察技能：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 判斷受評者的績效</li> <li>■ 確認受評者在評量過程是否需要協助</li> </ul> <p>■ 研究與評估技能：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 使用評量所需的人力與物力資源</li> <li>■ 使用評量系統政策與程序</li> <li>■ 評估證據</li> <li>■ 評估評量流程</li> </ul> <p>S132 認知技能：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 衡量證據與判斷</li> <li>■ 考量與建議合理的調整</li> <li>■ 決策技能：</li> <li>■ 認可受評者過去的學習</li> <li>■ 判斷受評者的職能</li> </ul> <p>S133 讀寫技能：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 閱讀和解釋相關資訊來進行評量</li> <li>■ 以規定的格式準備必要的評</li> </ul> |
|      | T10.2 蒐集品質證據 |      | <p>P10.2.1 使用已被同意的評量方法與工具，以適合判斷職能的格式來蒐集、組織與記錄證據</p> <p>P10.2.2 應用評量原則與證據規則來蒐集品質證據</p> <p>P10.2.3 透過詢問受評者與相關人員，判定在實際或模擬活動中蒐集證據的時機</p> <p>P10.2.4 判定綜合評量活動的時機，並視需要記錄評量工具的變化</p> |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|      | T10.3 支援受評者  |      | <p>P10.3.1 使用適當的溝通和人際技能，與受評者建立專業的關係，以反映對個體差異的敏感度，並能雙向回饋</p> <p>P10.3.2 依據受評者需要與特性，決定</p>                                                                                      |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| 工作任務 | 工作活動            | 工作產出         | 行為指標                                                                                                                                      | 職能<br>級別 | 職能內涵<br>(K=knowledge 知識) | 職能內涵<br>(S=skills 技能)                                                                                               |
|------|-----------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                 |              | 所需的合理調整<br>P10.3.3 根據評量計畫，取得必要的專家支援                                                                                                       |          |                          | 量成果文件與紀錄或報告<br>■ 溝通與人際技能：<br>■ 解釋評量<br>■ 提供清楚精準的指導<br>■ 提出有效的問題<br>■ 釐清問題<br>■ 跟其他相關人員討論流程<br>■ 提供適當的回饋<br>■ 討論評量結果 |
|      | T10.4 進行評量結論    | O10.4.1 行動計畫 | P10.4.1 檢驗並評估所蒐集的證據，確保其足以證明職能的展現<br>P10.4.2 依據可用的證據，判斷職能是否已被證明<br>P10.4.3 根據所同意的評量程序與計畫進行評量結論<br>P10.4.4 依評量結論，提供受評者清楚且具建設性的回饋，並制定後續的行動計畫 |          |                          |                                                                                                                     |
|      | T10.5 記錄與呈報評量結論 | O10.5.1 評量報告 | P10.5.1 立即並準確記錄評量結果<br>P10.5.2 根據所同意的評量程序，完成與處理評量報告<br>P10.5.3 根據機密協定，告知其他相關當事人評量之結論                                                      |          |                          |                                                                                                                     |
|      | T10.6 檢核評量流程    | O10.6.1 檢核紀錄 | P10.6.1 諮詢相關人員以檢核評量流程並進行後續改善<br>P10.6.2 根據相關的評量系統政策與程序，以文件記錄檢核結果                                                                          |          |                          |                                                                                                                     |

**職能內涵 ( A=attitude 態度 )**

| 職能內涵 ( A=attitude 態度 )                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------|
| A01 壓力容忍：冷靜且有效地應對及處理高度緊張的情況或壓力，如緊迫的時間、不友善的人、各類突發事件及危急狀況，並能以適當的方式紓解自身壓力。 |
| A02 謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。                  |
| A03 彈性：能夠敞開心胸，調整行為或工作方法以適應新資訊、變化的外在環境或突如其來的阻礙。                          |
| A04 應對不明狀況：當狀況不明或問題不夠具體的情況下，能在必要時採取行動，以有效釐清模糊不清的態勢，完成任務。                |
| A05 好奇開放：容易受到複雜新穎的事物吸引，且易於接受新觀念的傾向。                                     |

| 說明與補充事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>● 此項職能基準乃參考國外職能資料發展並經國內專家本土化及檢視完成。</li><li>● 此項職務需具備進階之貿易英語能力。</li><li>● 建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件：大學以上學歷，5 年以上相關工作經歷(內含 2 年以上主管經驗)。</li><li>● 基準更新紀錄<ul style="list-style-type: none"><li>• 因應 2017/05/25 公告職能基準品質認證作業規範修訂版，將原「入門水準」內容移至「說明與補充事項」/【建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件】。</li></ul></li></ul> |