

展演設施產業展覽策畫人員職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展 / 更新日期
V2	APA3439-005v2	展演設施產業展覽策畫人員	最新版本	經發展單位檢視評估結果；維持原內容	2017/12/31
V1	APA3439-005	展演設施產業展覽策畫人員	歷史版本	已被《APA3439-005v2》取代。	2014/12/04

職能基準代碼		APA3439-005v2			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	展演設施產業展覽策畫人員		
所屬 類別	職類別	藝文與影音傳播 / 表演藝術		職類別代碼	APA
	職業別	其他藝術及文化有關助理專業人員		職業別代碼	3439
	行業別	藝術、娛樂及休閒服務業 / 創作及藝術表演業		行業別代碼	R9010
工作描述		於視覺藝術展演設施中，研擬展覽方向與型態，並規劃內容、整合或開發資源，據以發展執行方式且有效執行之，提升藝文影響力。			
基準級別		4			

工作職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1 研擬展覽方向與型態	T1.1 匯集藝文資源	O1.1.1 藝術團體與人才資料庫 O1.1.2 藝文環境調查報告 O1.1.3 藝術產業調查報告	P1.1.1 為展覽計劃與執行之參考依據，建置多元面向之藝文智庫，常態性收集及調查研究，以完成國內外藝文發展與市場趨勢之分析及團體與人才資料庫。	3	K01 藝術史 K02 文化產業及生態環境 K03 文化研究 K04 研究方法 K05 文化政策 K06 藝術政治經濟學 K07 策展概論 K08 全球化與區域研究	S01 人脈建立 S02 合作協調 S03 有效聯結 S04 問題分析 S05 彈性思考 S06 閱讀能力 S07 資訊科技能力 S08 搜尋能力 S09 分析推理 S10 外部意識 S11 價值判斷 S12 策略性思考

工作職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T1.2 理解當代社會與文化趨勢	O1.2.1 當代社會與文化研究工作坊、研討會或研究報告	P1.2.1 為提升對當代社會及文化議題的敏銳觀察，定期或不定期舉辦或參與研討會等各類活動，以自我充實提升論述能力。	4	K03 文化研究 K04 研究方法 K05 文化政策 K07 策展概論 K08 全球化與區域研究 K09 當代藝術思潮	S03 有效聯結 S04 問題分析 S05 彈性思考 S09 分析推理 S10 外部意識 S11 價值判斷 S12 策略性思考 S13 品質導向 S14 時間管理 S15 問題解決 S16 創新導向 S17 影響力 S19 成果導向
	T1.3 設定展覽策略	O1.3.1 擬定展覽定位 O1.3.2 溝通形式與受眾研究 O1.3.3 展覽模式建置 O1.3.4 結合組織定位的展覽策略	P1.3.1 配合組織定位，充分利用組織資源，發展設施特色，依據受眾性質，規劃展覽模式及策略。 P1.3.2 依據展覽模式及策略，擬定短中長期展覽計畫，有目的性地提升設施組織的藝文影響力。	4	K01 藝術史 K03 文化研究 K04 研究方法 K05 文化政策 K07 策展概論 K08 全球化與區域研究 K09 當代藝術思潮 K10 趨勢創新研究 K11 媒材與介面研究 K12 傳播概論 K13 策展方法與策略 K14 展場規劃 K15 文化展演設施營運與管理	S01 人脈建立 S02 合作協調 S03 有效聯結 S04 問題分析 S05 彈性思考 S07 資訊科技能力 S09 分析推理 S10 外部意識 S11 價值判斷 S12 策略性思考 S15 問題解決 S16 創新導向 S17 影響力 S18 正確傾聽 S19 成果導向 S20 組織計畫

工作職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
						S21 溝通 S22 顧客導向 S23 策展技術 S24 詞彙編撰能力
T2 規劃展覽內容	T2.1 規劃工作流程、配置組織人力與經費資源	O2.1.1 專案管理計劃書	P2.1.1 為確保如期優質執行完成展覽企劃，規劃相關之期程、人力、預算分配等計劃，提供專案管理有效依據。	4	K16 策展管理專題	S03 有效聯結 S05 彈性思考 S06 閱讀能力 S07 資訊科技能力 S09 分析推理 S15 問題解決 S18 正確傾聽 S19 成果導向 S20 組織計畫 S24 詞彙編撰能力 S31 財務管理能力
	T2.2 確認展覽類型	O2.2.1 展覽類型構想 (如個展、聯展、主題展、回顧展、博覽會等) O2.2.2 行銷與推廣計畫 O2.2.3 協力廠商資料	P2.2.1 依循展覽策略，選擇最適合之展覽呈現條件。輔以行銷與推廣計畫，以完整呈現展覽企劃之內容。	4	K01 藝術史 K07 策展概論 K12 傳播概論 K14 展場規劃 K15 文化展演設施營運與管理	S01 人脈建立 S02 合作協調 S03 有效聯結 S04 問題分析 S05 彈性思考 S07 資訊科技能力 S09 分析推理 S12 策略性思考 S13 品質導向 S16 創新導向 S17 影響力 S18 正確傾聽 S20 組織計畫 S21 溝通

工作職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
						S22 顧客導向 S25 展品組織結構 S26 表達說服
T3 發展展覽執行方式	T3.1 組織團體分工運作	O3.1.1 分工執掌表 O3.1.2 執行時程	P3.1.1 為有效執行展覽計畫書，須進行組織團體分工及掌控工作進度，以順利完成工作分配與進度執行。	4	K02 文化產業及生態環境 K09 當代藝術思潮 K13 策展方法與策略 K15 文化展演設施營運與管理 K16 策展管理專題	S01 人脈建立 S02 合作協調 S03 有效聯結 S10 外部意識 S12 策略性思考 S18 正確傾聽 S20 組織計畫 S21 溝通 S27 衝突管理 S28 多語言能力 S29 全球在地視野
	T3.2 研擬邀請藝術家及作品	O3.2.1 參展藝術家名單與作品清單 O3.2.2 參展同意書 ( 可含智慧財產相關文件 ) O3.2.3 參展作品需求表 ( 含：空間、製作、預算、設備等 )	P3.2.1 依據展覽計畫，且在合理資源條件下，透過來回溝通與協調，以提出參展藝術家名單與作品清單。	4	K02 文化產業及生態環境 K07 策展概論 K09 當代藝術思潮 K13 策展方法與策略 K14 展場規劃 K15 文化展演設施營運與管理 K16 策展管理專題 K17 展覽製作需求 K18 展覽技術原理 K19 法律專題 (註：法律專題意旨為，展演設施展覽策畫人員在執行業務時，所涉及之相關法律議題)	S01 人脈建立 S03 有效聯結 S04 問題分析 S09 分析推理 S10 外部意識 S11 價值判斷 S12 策略性思考 S13 品質導向 S15 問題解決 S21 溝通 S26 表達說服 S27 衝突管理 S28 多語言能力 S29 全球在地視野
	T3.3 募	O3.3.1 募集資源	P3.3.1 評估內外部資源並進行相關資料	4	K02 文化產業及生態環境	S01 人脈建立

工作職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	集資源	計畫書 O3.3.2 相關合約 (含資金、人力、空間、設備等)	收集後，確認募集之必要性與可行性。 P3.3.2 依據需求，彙整相關管道，研擬募集資源計畫書，透過與募集對象之溝通及說服，以達成募集之協議。		K16 策展管理專題 K17 展覽製作需求 K19 法律專題 (註：法律專題意旨為，展演設施展覽策畫人員在執行業務時，所涉及之相關法律議題)	S02 合作協調 S03 有效聯結 S05 彈性思考 S10 外部意識 S17 影響力 S18 正確傾聽 S19 成果導向 S21 溝通 S22 顧客導向 S26 表達說服 S12 策略性思考
	T3.4 協調與設計教育推廣活動	O3.4.1 教育活動執行計畫書 (含活動分項、出版等)	P3.4.1 為充分傳達展覽內容，整合相關教育推廣資源，進行活動之協調與設計，以完成計畫。	3	K02 文化產業及生態環境 K07 策展概論 K09 當代藝術思潮 K15 文化展演設施營運與管理	S02 合作協調 S13 品質導向 S21 溝通 S24 詞彙編撰能力
	T3.5 發展行銷宣傳計畫	O3.5.1 主視覺與文案等相關設計 O3.5.2 文宣計畫書 (含宣傳物、廣告、媒體計畫、開幕活動等)	P3.5.1 為完整傳達展覽內容，發展展覽主視覺與文案等，並整合相關宣傳管道，進行宣傳物、廣告、媒體計畫、開幕活動等規劃，以完成文宣之推動。	4	K02 文化產業及生態環境 K16 策展管理專題 K19 法律專題 (註：法律專題意旨為，展演設施展覽策畫人員在執行業務時，所涉及之相關法律議題) K20 整合行銷	S01 人脈建立 S03 有效聯結 S10 外部意識 S16 創新導向 S17 影響力 S21 溝通 S22 顧客導向 S24 詞彙編撰能力 S26 表達說服 S28 多語言能力 S29 全球在地視野 S12 策略性思考
T4 執行展	T4.1 執	O4.1.1 入場清冊	P4.1.1 為使展品順利進場，須監督展品	3	K13 策展方法與策略	S04 問題分析

工作職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
覽	行展品進場	(含保險清冊、作品報告書、維修與操作手冊等)	包裝與運送，並詳細檢核，以完成入場清冊。		K15 文化展演設施營運與管理 K17 展覽製作需求 K18 展覽技術原理 K19 法律專題 (註：法律專題意旨為，展演設施展覽策畫人員在執行業務時，所涉及之相關法律議題)	S14 時間管理 S15 問題解決 S19 成果導向
	T4.2 規劃空間與動線	O4.2.1 空間配置圖 (含動線設計等)	P4.2.1 為完美呈現展覽規劃，依作品需求與現場空間條件，與藝術家或其代表人進行充分溝通，以整合空間與動線之規劃。	4	K02 文化產業及生態環境 K07 策展概論 K09 當代藝術思潮 K13 策展方法與策略 K14 展場規劃 K15 文化展演設施營運與管理 K16 策展管理專題 K17 展覽製作需求 K18 展覽技術原理 K19 法律專題 (註：法律專題意旨為，展演設施展覽策畫人員在執行業務時，所涉及之相關法律議題)	S02 合作協調 S04 問題分析 S05 彈性思考 S07 資訊科技能力 S09 分析推理 S11 價值判斷 S12 策略性思考 S13 品質導向 S14 時間管理 S15 問題解決 S16 創新導向 S18 正確傾聽 S21 溝通 S27 衝突管理 S32 人因工程
	T4.3 執行展覽工程	O4.3.1 空間硬體建置 O4.3.2 展品定位 O4.3.3 燈光執行 O4.3.4 展覽與作品文字說明	P4.3.1 為精準達成空間與動線規劃，與施工人員溝通並監督，適時因應現場狀況進行調整，執行展覽工程，以完成空間硬體建置、展品定位、燈光執行、展覽與作品文字說明等。	4	K09 當代藝術思潮 K13 策展方法與策略 K14 展場規劃 K15 文化展演設施營運與管理 K16 策展管理專題	S02 合作協調 S03 有效聯結 S07 資訊科技能力 S14 時間管理 S15 問題解決 S18 正確傾聽

工作職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
		O4.3.5 展品與展場維護 O4.3.6 維護人員培訓			K17 展覽製作需求 K18 展覽技術原理 K19 法律專題 (註：法律專題意旨為，展演設施展覽策畫人員在執行業務時，所涉及之相關法律議題)	S19 成果導向 S21 溝通 S27 衝突管理
	T4.4 執行文宣計畫	O4.4.1 執行文宣計畫	P4.4.1 為完整傳達展覽內容，依據文宣計畫書，配合適當時程完成各項文宣公開活動，以達成文宣計畫之執行。	3	K02 文化產業及生態環境 K16 策展管理專題 K19 法律專題	S01 人脈建立 S02 合作協調 S07 資訊科技能力 S14 時間管理 S15 問題解決 S19 成果導向 S22 顧客導向 S24 詞彙編撰能力 S26 表達說服 S28 多語言外語能力 S29 全球在地視野
	T4.5 執行卸展	O4.5.1 展品歸還或處置 O4.5.2 場地復原	P4.5.1 為使展品順利歸還或處置，須詳細檢核，並監督包裝、運送或其他處置方式，以完成場地之復原。	3	K13 策展方法與策略 K15 文化展演設施營運與管理 K17 展覽製作需求 K18 展覽技術原理 K19 法律專題 (註：法律專題意旨為，展演設施展覽策畫人員在執行業務時，所涉及之相關法律議題)	S04 問題分析 S14 時間管理 S15 問題解決 S19 成果導向
	T4.6 控管執行預算	O4.6.1 預算控管表	P4.6.1 依據資源評估結果及展覽執行狀況，隨時檢討與調整預算之支應流用，以達到預算控管。	3	K13 策展方法與策略 K16 策展管理專題 K19 法律專題	S02 合作協調 S05 彈性思考 S09 分析推理

工作職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
						S15 問題解決 S18 正確傾聽 S19 成果導向
T5 評量展覽成果與製作結案報告	T5.1 彙集成果資料	O5.1.1 畫冊或成果報告書 O5.1.2 意見回饋資料	P5.1.1 展覽結束後，整理展覽期間所蒐集之各項成果資料，製成畫冊或成果報告書，以提供結案或評估之參考，延伸展覽效益。	3	K16 策展管理專題	S03 有效聯結 S06 閱讀能力 S07 資訊科技能力 S09 分析推理 S11 價值判斷 S18 正確傾聽 S20 組織計畫 S24 詞彙編撰能力
	T5.2 核對預算執行情形	O5.2.1 預算對照表	P5.2.1 依據專案管理計畫，有效管控預算執行品質，持續核對預算執行情形，發揮預算最佳效益。	3	K16 策展管理專題	S05 彈性思考 S11 價值判斷 S15 問題解決 S16 創新導向 S27 衝突管理 S30 財務分析
	T5.3 評估展覽效益	O5.3.1 觀眾、媒體、藝術家及贊助者等反應統計報告	P5.3.1 展覽結束後，整理及分析觀眾、媒體、藝術家及贊助者等反應資料，以完成展覽效益評估。	4	K16 策展管理專題	S04 問題分析 S07 資訊科技能力 S09 分析推理 S11 價值判斷 S17 影響力 S18 正確傾聽 S19 成果導向 S22 顧客導向

職能內涵 (A=attitude 態度)

A01 謹慎細心

A02 好奇開放

### 職能內涵 ( A=attitude 態度 )

A03 主動積極  
A04 自我提升  
A05 追求卓越  
A06 應對不明狀況  
A07 自信心  
A08 團隊意識  
A09 冒險挑戰  
A10 親和關係  
A11 自我管理  
A12 壓力容忍  
A13 正直誠實  
A14 彈性

### 說明與補充事項

- 建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件：
  - 大專院校以上相關科系畢業或同等學力並具文化藝術相關領域實務經驗 3 年以上；或非相關科系畢業或同等學力並具文化藝術相關領域實務經驗 5 年以上。
- 基準更新紀錄
  - 因應 2017/05/25 公告職能基準品質認證作業規範修訂版，將原「入門水準」內容移至「說明與補充事項」/【建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件】。